

<b>LEA, Keplerstr.</b> .....	2
<b>Address</b> .....	2
<b>Mailing address</b> .....	2
<b>Contact</b> .....	2
<b>Information on the address of this location</b> .....	2
<b>Barrier-free access</b> .....	2
<b>Opening hours</b> .....	2
<b>Transportation links</b> .....	2
<b>Additional information</b> .....	3
<b>Payment options</b> .....	3
<b>Akteneinsicht in die Ausländerakte und Einbürgerungsakte beantragen - für</b>	
<b>Rechtsanwälte</b> .....	4
<b>Prerequisites</b> .....	4
<b>Documents required</b> .....	4
<b>Fees</b> .....	5
<b>Legal basis</b> .....	5
<b>Average time to process request</b> .....	5
<b>Average time to process request</b> .....	5

# LEA, Keplerstr.

Landesamt für Einwanderung (LEA)

## Address

Keplerstraße 2  
10589 Berlin

## Mailing address

## Contact

Telephone: 90269-4000

Fax: -

Internet: <https://www.berlin.de/einwanderung/en>

Contact form: <https://www.berlin.de/einwanderung/en>

## Information on the address of this location

**The postal address differs from the address of the location.**

Therefore, please always send letters to:

Landesamt für Einwanderung, Friedrich-Krause-Ufer 24, 13353 Berlin.

## Barrier-free access



[Explanation of symbols \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

## Opening hours

Monday: 7:00 a.m. to 2:00 p.m. (by appointment only)

Tuesday: 7:00 a.m. to 2:00 p.m. (by appointment only)

Wednesday: 8:00 a.m. to 2:00 p.m. (by appointment only )

Thursday: 9:00 a.m. to 5:00 p.m. (by appointment only )

Friday: 8:00 a.m. to 12:00 p.m. (by appointment only)

## Transportation links

### S-Bahn

0.5km [S+U Jungfernheide Bhf](#)

S46, S41, S42

### U-Bahn

0.1km [U Mierendorffplatz](#)

U7

0.5km [S+U Jungfernheide Bhf](#)

U7

## Bus

0.1km [U Mierendorffplatz](#)

N7, M27

0.2km [Keplerstr.](#)

M27, N7

## Train

0.5km [S+U Jungfernheide Bhf](#)

RE4, RE2, RB21, RB10, RE8

## Additional information

- Gebühren-Zahlungen sind auch mit Kreditkarte (VISA, Mastercard) und kontaktlos per Smartwatch oder Smartphone möglich.
- Fotoautomat (kostenpflichtig) im Erdgeschoss vorhanden.

## Payment options

girocard (with PIN)

# Akteneinsicht in die Ausländerakte und Einbürgerungsakte beantragen - für Rechtsanwälte

Als bevollmächtigte Rechtsanwältin / bevollmächtigter Rechtsanwalt können Sie Akteneinsicht für die Ausländerakte oder Einbürgerungsakte Ihrer Mandanten beantragen.

## Verfahrensablauf

1. Beantragen Sie als Rechtsanwältin/Rechtsanwalt für Ihre Mandanten Akteneinsicht in die elektronische Ausländerakte oder Einbürgerungsakte. Das können Sie online erledigen.
  - Die Anforderung nur von Teilen einer Akte ist nicht möglich.
2. Zahlen Sie die Gebühr im elektronischen Bezahlverfahren. Erst danach können Sie den Online-Antrag einreichen. Sie erhalten Ihre Rechnung nach erfolgter Bezahlung.
3. Nach Einreichung des Online-Antrags wird ein PDF-Dokument erzeugt. Bitte laden Sie sich unbedingt das angezeigte PDF-Dokument auf Ihr Gerät herunter und speichern Sie es als Beleg für Ihre Antragstellung ab.
4. Nach Eingang des Antrags beim Landesamt für Einwanderung (LEA) wird Ihnen die elektronische Akte zur Einsicht digital an Ihr besonderes elektronisches Anwaltspostfach (beA) übermittelt.

## Prerequisites

- **Sie sind bevollmächtigte Rechtsanwältin / bevollmächtigter Rechtsanwalt**
- **Die Zuständigkeit des Landesamtes für Einwanderung liegt vor**
  - Die ausländische Person muss ihren Wohnsitz in Berlin haben oder vor ihrer Ausreise aus dem Bundesgebiet zuletzt in Berlin gewohnt haben.
- **Für die Online-Antragstellung: Zustimmung zum elektronischen Bezahlverfahren**

Folgende Zahlungsmethoden stehen Ihnen zur Verfügung:

  - Kreditkarte (Visa, Mastercard)
  - Paypal

## Documents required

- **Antrag auf Akteneinsicht in die Ausländerakte oder Einbürgerungsakte**

online möglich

  - Für die Online-Antragstellung: Bitte halten Sie alle erforderlichen Dokumente und Nachweise zum Hochladen in den Formaten PDF, JPG, JPEG oder PNG bereit. Die Gesamtgröße Ihrer Dateien darf 30 MB nicht überschreiten. Eine einzelne Datei darf maximal 5 MB groß sein.
- **Vollmacht für alle Personen, für die Akteneinsicht beantragt wird**

- In der Vollmacht muss der Verfahrensgegenstand angegeben sein.
- **Nummer des aktuellen Aufenthaltsdokuments (wenn bekannt)**
  - z.B. Aufenthaltserlaubnis, Visum, Fiktionsbescheinigung etc.
- **Nummer im Ausländerzentralregister - AZR-Nummer (wenn bekannt)**
- **Aktenzeichen des Landesamtes für Einwanderung (wenn bekannt)**

## **Fees**

11,00 Euro: für jede Akte, für die Akteneinsicht beantragt wird

## **Legal basis**

- **Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG) § 29 - Beteiligte**  
([https://www.gesetze-im-internet.de/vwvfg/\\_29.html](https://www.gesetze-im-internet.de/vwvfg/_29.html))
- **Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG) §§ 17 und 18 - Vertreter**  
([https://www.gesetze-im-internet.de/vwvfg/\\_17.html](https://www.gesetze-im-internet.de/vwvfg/_17.html))

## **Average time to process request**

wenige Tage

## **Average time to process request**

<https://liste-antraege-bc01.bda.service.berlin.de/intelliform/forms/default/bda/LEA/akteneinsichtRechtsanwalt/index>