

Stadtentwicklungsamt - Bauaktenarchiv	2
Anschrift	2
Kontakt	2
Barrierefreie Zugänge	2
Öffnungszeiten	2
Verkehrsanbindungen	2
Zahlungsmöglichkeiten	3
Bauaktenarchiv - Einsicht in Bauakten nehmen	4
Voraussetzungen	4
Erforderliche Unterlagen	4
Gebühren	4
Rechtsgrundlagen	4

Stadtentwicklungsamt - Bauaktenarchiv

Bezirksamt Pankow

Anschrift

Liebermannstraße 77
13088 Berlin

Kontakt

Telefon: (030) 902956912
Fax: (030) 0902956918
E-Mail: astrid.matusch@ba-pankow.berlin.de

Barrierefreie Zugänge



Die Nutzung des vorhandenen Fahrstuhls ist nach vorheriger Ankündigung über die Wechselsprechanlage möglich.

[Erläuterung der Symbole \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

Öffnungszeiten

Dienstag: 9:00-12:00 Uhr
nur nach Terminvereinbarung
Donnerstag: 9:00-12:00 Uhr
nur nach Terminvereinbarung

Verkehrsanbindungen

Bus

- 0km [Neumagener Str.](#)
X54
- 0.2km [Piesporter Str.](#)
X54
- 0.4km [Gehringstr.](#)
255, 259
- 0.4km [Rathaus Weißensee](#)
X54, 255, 259
- 0.5km [Berliner Allee/Rennbahnstr.](#)
255, 259, 156, N50

Tram

- 0.5km [Betriebshof Weißensee](#)
12, 21, 50, M1, M2, M4
- 0.6km [Berliner Allee/Rennbahnstr.](#)
12, 27, M13

0.7km [Falkenberger Str./Berliner Allee](#)

12, 21, 27, 50, M1, M2, M4

0.7km [Buschallee](#)

27, M4

0.8km [Sulzfelder Str.](#)

27, M4

Zahlungsmöglichkeiten

Eine Bezahlung ist nicht vorgesehen

Bauaktenarchiv - Einsicht in Bauakten nehmen

Bauakten entstehen im Zusammenhang mit der Bearbeitung und Genehmigung von

Bauanträgen. Zu einer Bauakte gehören alle Schriftstücke und Zeichnungen, die im Zusammenhang mit Vorhaben auf einem Baugrundstück entstanden sind. Die Akten von Bauvorhaben werden im Bauaktenarchiv aufbewahrt. Sie können in die Bauakten Einsicht nehmen, soweit datenschutzrechtliche Aspekte dem nicht entgegenstehen.

Voraussetzungen

- **Berechtigtes Interesse**

Um Einsicht in die verwahrten Bauakten zu erhalten, müssen Sie ein berechtigtes Interesse darlegen. Dieses haben beispielsweise:

- Eigentümer/innen,
- Bevollmächtigte oder
- Hausverwaltungen

Erforderliche Unterlagen

- **Grundbuchauszug**

(nicht älter als sechs Wochen)

- **Personalausweis oder Verwaltungsvollmacht (aktuell)**

- **Vollmacht des Eigentümers für die Einsichtnahme und eine Foto- bzw. Kopiererlaubnis (ggf. eine Untervollmacht)**

nur notwendig,

- wenn Sie nicht direkte/r Eigentümer/in sind
- oder als Hausverwaltung

- **Kostenübernahmeerklärung**

nur notwendig,

- wenn Sie nicht direkte/r Eigentümer/in sind
- oder als Hausverwaltung

Gebühren

- 36,00 Euro: Mindestgebühr
- ca. 25,00 Euro: pro Akte (Es handelt sich um eine Rahmengebühr.)

Rechtsgrundlagen

- **Verwaltungsgebührenordnung (VGebO)**

(<https://gesetze.berlin.de/bsbe/document/jlr-VwGebOBE2009rahmen>)

- **Berliner Informationsfreiheitsgesetz (IFG) § 13**

(https://gesetze.berlin.de/perma?j=InfFrG_BE_!_13)