

Stadtentwicklungsamt - Bauaktenarchiv	2
Anschrift	2
Kontakt	2
Barrierefreie Zugänge	2
Öffnungszeiten	2
Verkehrsanbindungen	2
Zahlungsmöglichkeiten	3
Bauaktenarchiv - Einsicht in Bauakten nehmen	4
Voraussetzungen	4
Erforderliche Unterlagen	4
Gebühren	4
Rechtsgrundlagen	4

Stadtentwicklungsamt - Bauaktenarchiv

Bezirksamt Mitte

Anschrift

Müllerstraße 146
13353 Berlin

Kontakt

Telefon: (030) 9018-45438

Fax: (030) 9018-45773

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-mitte/politik-und-verwaltung/aemter/stadtentwicklungsamt/bau-und-wohnungsaufsicht/artikel.158990.php>

E-Mail: bauaktenarchiv@ba-mitte.berlin.de

Barrierefreie Zugänge



[Erläuterung der Symbole \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

Öffnungszeiten

Montag: Nur nach telefonischer Vereinbarung.

Dienstag: Nur nach telefonischer Vereinbarung.

Mittwoch: Nur nach telefonischer Vereinbarung.

Donnerstag: Nur nach telefonischer Vereinbarung.

Freitag: Nur nach telefonischer Vereinbarung.

Verkehrsanbindungen

U-Bahn

0.2km [U Leopoldplatz](#)

U6, U9

0.3km [U Seestr.](#)

U6

Bus

0km [Rathaus Wedding](#)

120, N6, N20

0.2km [U Leopoldplatz](#)

120, 142, 147, 221, 247, 327, N6, N20, N9

Tram

0.4km [U Seestr.](#)

50, M13

Zahlungsmöglichkeiten

Eine Bezahlung ist nicht vorgesehen

Bauaktenarchiv - Einsicht in Bauakten nehmen

Bauakten entstehen im Zusammenhang mit der Bearbeitung und Genehmigung von

Bauanträgen. Zu einer Bauakte gehören alle Schriftstücke und Zeichnungen, die im Zusammenhang mit Vorhaben auf einem Baugrundstück entstanden sind. Die Akten von Bauvorhaben werden im Bauaktenarchiv aufbewahrt. Sie können in die Bauakten Einsicht nehmen, soweit datenschutzrechtliche Aspekte dem nicht entgegenstehen.

Voraussetzungen

- **Berechtigtes Interesse**

Um Einsicht in die verwahrten Bauakten zu erhalten, müssen Sie ein berechtigtes Interesse darlegen. Dieses haben beispielsweise:

- Eigentümer/innen,
- Bevollmächtigte oder
- Hausverwaltungen

Erforderliche Unterlagen

- **Grundbuchauszug**

(nicht älter als sechs Wochen)

- **Personalausweis oder Verwaltungsvollmacht (aktuell)**

- **Vollmacht des Eigentümers für die Einsichtnahme und eine Foto- bzw. Kopiererlaubnis (ggf. eine Untervollmacht)**

nur notwendig,

- wenn Sie nicht direkte/r Eigentümer/in sind
- oder als Hausverwaltung

- **Kostenübernahmeerklärung**

nur notwendig,

- wenn Sie nicht direkte/r Eigentümer/in sind
- oder als Hausverwaltung

Gebühren

- 36,00 Euro: Mindestgebühr
- ca. 25,00 Euro: pro Akte (Es handelt sich um eine Rahmengebühr.)

Rechtsgrundlagen

- **Verwaltungsgebührenordnung (VGebO)**

(<https://gesetze.berlin.de/bsbe/document/jlr-VwGebOBE2009rahmen>)

- **Berliner Informationsfreiheitsgesetz (IFG) § 13**

(https://gesetze.berlin.de/perma?j=InfFrG_BE_!_13)