Stadtentwicklung - Bau- und Wohnungsaufsicht Lichtenberg 2
Anschrift 2
Kontakt 2
Barrierefreie Zugänge 2
Öffnungszeiten 2
Verkehrsanbindungen 2
Zahlungsmöglichkeiten 3
Bauaktenarchiv - Einsicht in Bauakten nehmen 4
Voraussetzungen 4
Erforderliche Unterlagen 4
Gebühren 4
Rechtsgrundlagen 4

Stadtentwicklung - Bau- und Wohnungsaufsicht Lichtenberg

Bezirksamt Lichtenberg

Anschrift

Alt-Friedrichsfelde 60
10315 Berlin

Kontakt

Telefon: (030) 90296-4220
Fax: (030) 90296-6209
E-Mail: bwa@lichtenberg.berlin.de

Barrierefreie Zugänge

Erläuterung der Symbole (https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

Öffnungszeiten

Dienstag:	09:00-12:00 Uhr
Donnerstag:	14:00-18:00 Uhr

Verkehrsanbindungen

S-Bahn

0.6km S Friedrichsfelde Ost
S5, S7, S75

U-Bahn

0.9km U Friedrichsfelde
U5

Bus

0.1km Alt-Friedrichsfelde 60
108, 192, 194, N5

0.3km Berlin, Alt-Friedrichsfelde/Rhinstr.
194, 108, N5

0.3km Alt-Friedrichsfelde/Gensinger Str.
194, 108, N5, 192

Tram

0.5km Berlin, Alt-Friedrichsfelde/Rhinstr.
27, 37, M17, 21

0.6km Alfred-Kowalke-Str.

27, 37, M17, 21

0.7km S Friedrichsfelde Ost

27, 37, M17, 21

Zahlungsmöglichkeiten

Eine Bezahlung ist nicht vorgesehen

Bauaktenarchiv - Einsicht in Bauakten nehmen

Bauakten entstehen im Zusammenhang mit der Bearbeitung und Genehmigung von
Bauanträgen. Zu einer Bauakte gehören alle Schriftstücke und Zeichnungen, die im Zusammenhang mit Vorhaben auf einem Baugrundstück entstanden sind. Die Akten von Bauvorhaben werden im Bauaktenarchiv aufbewahrt. Sie können in die Bauakten Einsicht nehmen, soweit datenschutzrechtliche Aspekte dem nicht entgegenstehen.

Voraussetzungen

- **Berechtigtes Interesse**
  Um Einsicht in die verwahrten Bauakten zu erhalten, müssen Sie ein berechtigtes Interesse darlegen. Dieses haben beispielsweise:
  - Eigentümer/innen,
  - Bevollmächtigte oder
  - Hausverwaltungen

Erforderliche Unterlagen

- **Grundbuchauszug**
  (nicht älter als sechs Wochen)
- **Personalausweis oder Verwaltervollmacht (aktuell)**
- **Vollmacht des Eigentümers für die Einsichtnahme und eine Foto- bzw. Kopiererlaubnis (ggf. eine Untervollmacht)**
  nur notwendig,
  - wenn Sie nicht direkte/r Eigentümer/in sind
  - oder als Hausverwaltung
- **Kostenübernahmeerklärung**
  nur notwendig,
  - wenn Sie nicht direkte/r Eigentümer/in sind
  - oder als Hausverwaltung

Gebühren

- 36,00 Euro: Mindestgebühr
- ca. 25,00 Euro: pro Akte (Es handelt sich um eine Rahmengebühr.)

Rechtsgrundlagen

- **Verwaltungsgebührenordnung (VGebO)**
  (https://gesetze.berlin.de/bsbe/document/jlr-VwGebOBE2009rahmen)
- **Berliner Informationsfreiheitsgesetz (IFG) § 13**
  (https://gesetze.berlin.de/perma?j=InfFrG_BE_!_13)