

Konzession - Erneuerung/Erweiterung Mietwagengenehmigung beantragen	2
Voraussetzungen	2
Erforderliche Unterlagen	2
Formulare	4
Gebühren	5
Rechtsgrundlagen	5
Durchschnittliche Bearbeitungszeit	5
Weiterführende Informationen	5
Hinweise zur Zuständigkeit	6
Fahrerlaubnisbehörde - Personenbeförderung	7
Anschrift	7
Kontakt	7
Barrierefreie Zugänge	7
Öffnungszeiten	7
Zahlungsmöglichkeiten	7

Konzession - Erneuerung/Erweiterung Mietwagengenehmigung beantragen

Wer gewerbsmäßig Personen mit einem Mietwagen befördern möchte, benötigt eine Genehmigung zur Ausübung des Gelegenheitsverkehrs (Konzession) mit Mietwagen.

- Wenn die Genehmigungsdauer abläuft, muss diese ca. 3 Monate vor Ablauf erneuert werden.
- Wenn die Fahrzeuganzahl erhöht werden soll, muss ein Erweiterungsantrag gestellt werden.

Voraussetzungen

• Gültige Genehmigung

Wer im Besitz einer noch gültigen Genehmigung ist, stellt 3 Monate vor Ablauf einen Antrag auf Erneuerung / Erweiterung der Genehmigung.

• Mindestalter 18 Jahre

• Betriebssitz innerhalb von Berlin

• Fachliche Eignung

(https://www.gesetze-im-internet.de/pbzugv/_3.html)

Die fachliche Eignung wird grundsätzlich durch Ablegung einer Sach- und Fachkundeprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) nachgewiesen (mehr unter "Weiterführende Informationen").

- Bei Gesellschaften (z.B. GmbH) muss der verantwortliche Vertreter der Gesellschaft die fachliche Eignung nachweisen.
- Bei Gesellschaften des bürgerlichen Rechts haben grundsätzlich alle Gesellschafter die fachliche Eignung nachzuweisen.

• Persönliche Zuverlässigkeit

(https://www.gesetze-im-internet.de/pbzugv/_1.html)

Zum Nachweis der persönlichen Zuverlässigkeit ist vom Antragsteller ein Führungszeugnis (Auskunft aus dem Bundeszentralregister) und eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister beizubringen.

• Finanzielle Leistungsfähigkeit

(https://www.gesetze-im-internet.de/pbzugv/_2.html)

Zum Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit des Antragstellers bzw. Unternehmens ist die Vermögensübersicht auszufüllen.

- Bei Kapitalgesellschaften sind die Eintragungen durch einen Steuerberater bestätigen zu lassen.
- Die Vorlage von Bargeld ist als glaubhafter Nachweis der Leistungsfähigkeit nicht geeignet.

Erforderliche Unterlagen

• Antrag auf Erneuerung/Erweiterung Mietwagen-Genehmigung

(unter "Formulare")

Antrag und Unterlagen bitte schriftlich per Post senden oder in den Hausbriefkasten (Friedrichstr. 219, 10969 Berlin) einwerfen.

• Vermögensübersicht

(unter "Formulare")

Vermögensübersicht und vollständiger Kontoauszug für den letzten abgeschlossenen Monat

- **Personalausweis oder Pass (ggf. Anmeldebestätigung)**
- **Nachweis der fachlichen Eignung (Original und Kopie)**
Nachweis der fachlichen Eignung für den innerstaatlichen und grenzüberschreitenden Verkehr mit Taxen und Mietwagen.
- **Auskunft in Steuersachen**
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/324713/>)
Auskunft in Steuersachen über die steuerliche Zuverlässigkeit des Finanzamtes Ihres Betriebssitzes und ggf. des Finanzamtes Ihres Wohnortes, wenn dieser außerhalb Berlins liegt.
- **Bescheinigung der BG Verkehr**
Bescheinigung der BG Verkehr (Berufsgenossenschaft für Transport und Verkehrswirtschaft, 22765 Hamburg) über die Voranmeldung zur ordnungsgemäßen Entrichtung der Beiträge zur Unfallversicherung
- **Unbedenklichkeitsbescheinigung Sozialversicherung**
Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Stelle über die ordnungsgemäße Entrichtung der Beiträge zur Krankenversicherung (alle Krankenkassen: z.B. AOK, IKK, Ersatzkassen) und zur Renten- und Arbeitslosenversicherung der beschäftigten Fahrer
- **Führungszeugnis**
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/120926/>)
Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde - Belegart "O" - (ggfs. auch für die zur Führung bestellte(n) Personen.
Verwendungszweck: Konzession PBefG - IV D 21 - zu senden an das Landesamt für
Bürger- und Ordnungsangelegenheiten Berlin, Puttkamer Str. 16-18 in 10958 Berlin
- **Auskunft aus dem Gewerbezentralregister**
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/327835/>)
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde - Belegart "9" - (ggfs. auch für die zur Führung bestellte(n) Personen.
Verwendungszweck: Konzession PBefG - IV D 21 - zu senden an das Landesamt für
Bürger- und Ordnungsangelegenheiten Berlin, Puttkamer Str. 16-18 in 10958 Berlin
- **Gebührenquittung Führungszeugzeugnis / Gewerbezentralregisterauszug**
Gebührenquittung des Bürgeramtes über das beantragte Führungszeugnis und über die Auskunft aus dem Gewerbezentralregister
- **Nachweis des Betriebssitzes**
 - Vertrag über Anmietung der Räume und Bestätigung des Vermieters über die gewerbliche Nutzung
 - bei Untermietverträgen: Einverständnis des Eigentümers und Bestätigung der gewerblichen Nutzung
 - ACHTUNG: Für das Fahrpersonal sollen u.a. Pausen- und Hygieneräume zur Verfügung gestellt werden (Arbeitsstättenverordnung).
- **Nachweis Stellplätze (bei Erweiterung)**
Wegen der bestehenden Rückkehrpflicht zum Betriebssitz ist bei Beantragung von mehr als einem Mietwagen für jedes Fahrzeug ein Stellplatz in unmittelbarer Nähe des Betriebssitzes nachzuweisen. Diese müssen vom

Betriebssitz fußläufig erreichbar sein.

- Die Stellplätze sind nachzuweisen durch entsprechende Miet-/Pachtverträge mit Bestätigung des Vermieters / Eigentümers zur gewerblichen Nutzung.

- **Fahrzeugliste mit HU-Berichte**

(unter "Formulare")

- **Fahrerliste**

(unter "Formulare")

- **Jahresabschlüsse**

Jahresabschlüsse der letzten beiden Geschäftsjahre und Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) des aktuellen Jahres; falls nicht vorhanden, Gewinn- und Verlustrechnungen

- **Nachweis Wegstreckenzähler**

Pro Fahrzeug ist der Nachweis über die Nutzung eines Wegstreckenzählers (z.B. Einbaubestätigung) vorzulegen.

- vorzugsweise per E-Mail senden an:
Betriebspruefungen@labo.berlin.de

- **Beförderungsaufträge**

Pro Fahrzeug sind die buchmäßig erfassten Beförderungsaufträge der letzten zwei Jahre vorzulegen.

- vorzugsweise per E-Mail senden an:
Betriebspruefungen@labo.berlin.de
- Hinweis: Darüber hinaus können im Einzelfall Kassenbücher bzw. (digitale)

Ursprungsaufzeichnungen für weitere Zeiträume können gefordert werden.

- **Nur bei Unternehmen, die in das Handelsregister, Vereinsregister oder Genossenschaftsregister einzutragen sind:**

- Beglaubigte Abschrift der Eintragung: Gesellschaftsvertrag und Anmeldung zur Eintragung/Änderung im Handelsregister
- Bei einer GmbH: zusätzlich eine Liste der Gesellschafter
- Unterlagen zum Nachweis der/des Beschäftigungsverhältnisse/s der zur Führung der Geschäfte bestellte/n Person/en
- Bescheinigung des Bezirksamtes über die Gewerbeanmeldung

Formulare

- **Antrag auf Erneuerung/Erweiterung Mietwagen-Genehmigung**

(https://www.berlin.de/lab0/_assets/kraftfahrzeugwesen/antrag_ern_erw_mw.pdf)

- **Anlage 1 - Vermögensübersicht**

(https://www.berlin.de/lab0/_assets/kraftfahrzeugwesen/anlage-1-vermoegen_suebersicht-mietwagen.pdf)

- **Anlage 2 - Fahrzeugliste Mietwagen**

(https://www.berlin.de/lab0/_assets/kraftfahrzeugwesen/anlage-2-fahrzeugliste-mietwagen.pdf)

- **Anlage 3 - Fahrerliste**

(https://www.berlin.de/lab0/_assets/kraftfahrzeugwesen/anlage-3-fahrer-mietwagen.pdf)

Gebühren

- 60,00 Euro: für das 1. Fahrzeug
- 30,00 Euro: für jedes weitere Fahrzeug im selben Antrag
- zzgl. 3,30 Euro: Verkehrszentralregister-Auskunft je Verantwortlicher im Unternehmen

Rechtsgrundlagen

- **Personenbeförderungsgesetz (PBefG) § 2 Abs. 1 Nr. 4 - Genehmigungspflicht**
(https://www.gesetze-im-internet.de/pbefg/_2.html)
- **Personenbeförderungsgesetz (PBefG) § 49 - Verkehr mit Mietwagen**
(https://www.gesetze-im-internet.de/pbefg/_49.html)
- **Berufszugangsverordnung für den Straßenpersonenverkehr (PBZugV) § 9 - Überwachung**
(https://www.gesetze-im-internet.de/pbzugv/_9.html)
- **Verordnung über den Betrieb von Kraftfahrunternehmen im Personenverkehr (BOKraft)**
(https://www.gesetze-im-internet.de/bokraft_1975/)

Durchschnittliche Bearbeitungszeit

Ca. 3 Monate (bei Vollständigkeit der Unterlagen)

Weiterführende Informationen

- **Hinweise zur Antragstellung im Mietwagenverkehr**
(https://www.berlin.de/labof/_assets/hinweisblatt-mietwagen.pdf)
- **Hinweise zu den Anlagen zum Antrag**
(https://www.berlin.de/labof/_assets/hinweise-anlagen-mietwagen.pdf)
- **Informationsblatt Eventverkehr**
(https://www.berlin.de/labof/_assets/hinweisblatt-eventverkehr-mietwagen.pdf)
- **Informationen Ersatz bzw. Werkstattmietwagen**
(https://www.berlin.de/labof/_assets/kraftfahrzeugwesen/informationen-ersatz-bzw-werkstattmietwagen.pdf)
- **Hinweisblatt Scheinselbstständigkeit**
(https://www.berlin.de/labof/_assets/hinweisblatt-scheinselbststaendigkeit-mietwagen.pdf)
- **IHK: Sach- und Fachkundeprüfung für Taxen- und Mietwagenverkehr**
(<https://www.ihk-berlin.de/pruefungen-lehrgaenge/pruefungen/sach-und-fachkundepruefung/html-verlinkungen-verkehr/fachkunde-taxi-und-mietwagenverkehr-2265100>)
- **Gesetzliche Unfallversicherung BG Verkehr**
(<https://www.bg-verkehr.de/>)
- **Konzession - Erteilung Mietwagengenehmigung beantragen (wenn Sie keine gültige Genehmigung (mehr) haben)**
(<http://service.berlin.de/dienstleistung/330676/>)
- **Konzession - befristete Erweiterung Mietwagengenehmigung (Eventverkehr) beantragen**

(<https://service.berlin.de/dienstleistung/330688/>)

Hinweise zur Zuständigkeit

Diese Dienstleistung kann nur beim Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten erbracht werden.

Informationen zum Standort

Fahrerlaubnisbehörde - Personenbeförderung

Anschrift

Puttkamerstr. 16-18
10969 Berlin

Kontakt

Telefon: (030) 90269-2482

Fax: (030) 9028-3451

Kontaktformular:

<https://www.berlin.de/labo/mobilitaet/fahrerlaubnisse-personen-und-gueterbefoerderung/formular.1083171.php>

Barrierefreie Zugänge



[Erläuterung der Symbole](#)

Öffnungszeiten

Montag: 08:00 - 14:00 Uhr - **Nur für Terminkunden**

Dienstag: 08:00 - 14:00 Uhr - **Nur für Terminkunden**

Mittwoch: 08:00 - 14:00 Uhr - **Nur für Terminkunden**

Donnerstag: 08:00 - 14:00 Uhr - **Nur für Terminkunden**

Freitag: 08:00 - 12:00 Uhr - **Nur für Terminkunden**

Zahlungsmöglichkeiten

Am Standort kann nur mit girocard (mit PIN) (ehemals EC Karte) bezahlt werden.
(keine Barzahlung)