

|  |   |
|--|---|
| <b>Bürgeramt Helle Mitte</b> .....                     | 2 |
| <b>Anschrift</b> .....                                 | 2 |
| <b>Postanschrift</b> .....                             | 2 |
| <b>Kontakt</b> .....                                   | 2 |
| <b>Hinweise zur Anschrift des Standorts</b> .....      | 2 |
| <b>Barrierefreie Zugänge</b> .....                     | 2 |
| <b>Öffnungszeiten</b> .....                            | 2 |
| <b>Hinweis für Terminkunden</b> .....                  | 2 |
| <b>Verkehrsanbindungen</b> .....                       | 3 |
| <b>Sonstige Hinweise zum Standort</b> .....            | 4 |
| <b>Zahlungsmöglichkeiten</b> .....                     | 4 |
| <b>eID-Karte für EU/EWR-Bürger/innen abholen</b> ..... | 5 |
| <b>Voraussetzungen</b> .....                           | 5 |
| <b>Erforderliche Unterlagen</b> .....                  | 5 |
| <b>Formulare</b> .....                                 | 5 |
| <b>Gebühren</b> .....                                  | 5 |
| <b>Rechtsgrundlagen</b> .....                          | 5 |
| <b>Durchschnittliche Bearbeitungszeit</b> .....        | 5 |
| <b>Weiterführende Informationen</b> .....              | 6 |
| <b>Hinweise zur Zuständigkeit</b> .....                | 6 |

# Bürgeramt Helle Mitte

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf

## Anschrift

Alice-Salomon-Platz 3  
12627 Berlin

## Postanschrift

## Kontakt

Telefon: (030) 115

Informationen zum 115 Service-Center: <https://www.berlin.de/115/>

Fax: (030) 90293-2545

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fu-er-buergerdienste/buergeraemter/>

E-Mail: [buergeramt.hellemitte@ba-mh.berlin.de](mailto:buergeramt.hellemitte@ba-mh.berlin.de)

## Hinweise zur Anschrift des Standorts

Eingang: Kurt-Weill-Gasse 6

## Barrierefreie Zugänge



[Erläuterung der Symbole \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

## Öffnungszeiten

Montag: 07:30 - 15:00 Uhr (nur mit Termin)

Dienstag: 10:00 - 18:00 Uhr (nur mit Termin)

Mittwoch: 07:30 - 14:00 Uhr (nur mit Termin)

Donnerstag: 10:00 - 18:00 Uhr (nur mit Termin)

Freitag: 07:30 - 13:00 Uhr (nur mit Termin)

## Hinweis für Terminkunden

### • Erweiterter Bürgerservice - Terminfreie Angebote

Ab sofort bieten wir ausgewählte Dienstleistungen ohne vorherige Terminvereinbarung an. Damit wird das bestehende Terminangebot erweitert und der Bürgerservice noch flexibler gestaltet.

Folgende Dienstleistungen können Sie ohne Termin hier an diesem Standort erledigen:

- Meldebescheinigungen

- Führungszeugnisse
  - Gewerbezentralregisterauskünfte
  - PIN-Rücksetzungen (soweit technisch möglich)
  - Abholung von Ausweisdokumenten (Personalausweis, Reisepass)
  - Beratung zu Online-Dienstleistungen und schriftlichen Antragstellungen
- [weiter zur Übersicht aller Dienstleistungen ohne Termin...](#)

Bitte beachten Sie, dass die Möglichkeit der spontanen Vorsprachen je nach Besucheraufkommen begrenzt sein kann.  
 Bringen Sie bitte alle erforderlichen Unterlagen vollständig mit, um eine schnelle Bearbeitung zu ermöglichen.

**Für alle anderen Dienstleistungen ist weiterhin eine vorherige Terminbuchung erforderlich.**

Termine können wie gewohnt über das ServicePortal Berlin gebucht werden.  
 Viele Anliegen können Sie auch digital erledigen – Informationen zu den verfügbaren Online-Diensten finden Sie ebenfalls im [ServicePortal](#)

**• Kann ich in dringenden Angelegenheiten im Bürgeramt sofort vorsprechen?**

Nachgewiesene dringliche Angelegenheiten, sogenannte Notfallkunden, werden noch am Tag der Vorsprache in jedem Berliner Bürgeramt, verbunden mit einer Wartezeit, bearbeitet.

[weiter zur Definition von Notfallkunden im Bürgeramt](#)

**• Benötige ich einen Termin zur Abholung bereits gefertigter Dokumente?**

Zur Abholung gefertigter Dokumente erhalten Sie bei der Beantragung ein Terminangebot.

**• Was kann ich schriftlich erledigen?**

Es gibt Dienstleistungen, für die keine persönliche Vorsprache im Bürgeramt erforderlich ist, weil diese schriftlich oder auch online erledigt werden können.

[weiter zur Übersicht der Dienstleistungen ohne erforderliche Vorsprache](#)

**• Terminkunden**

Wir bitten um rechtzeitiges Erscheinen (5 Minuten vorher). Bitte halten Sie Ihre Vorgangsnummer bereit und nehmen im Wartebereich Platz. Sie werden über diese Vorgangsnummer aufgerufen.

## Verkehrsanbindungen

** U-Bahn**

0.6km [U Cottbusser Platz](#)

U5

1km [U Louis-Lewin-Str.](#)

U5

 **Bus**

0.1km [U Hellersdorf](#)

195, N5, U5, X54, T9

0.2km [U Hellersdorf \[Pos. 6\]](#)

U5

 **Tram**

0.1km [U Hellersdorf](#)

18, M6

0.2km [Stendaler Str./Quedlinburger Str.](#)

18, M6

## Sonstige Hinweise zum Standort

- An diesem Standort ist ein kostenpflichtiges Selbstbedienungsterminal zur Erfassung von Ausweis-Daten/Passfotos vorhanden.
- Kopien zur Vorgangsbearbeitung sind bei Vorsprache bereits mitzubringen. Ein Kopierer ist vorhanden. In Einzelfällen können Kopien (kostenpflichtig) nachgefertigt werden.
- Ergänzender Hinweis zur Zahlungsmöglichkeit: in diesem Standort ist eine Zahlung nur mit EC-Karte, Kreditkarte (außer American Express) und Barzahlung möglich.

## Zahlungsmöglichkeiten

Girocard

# eID-Karte für EU/EWR-Bürger/innen abholen

Sie haben die Ausstellung einer eID-Karte beantragt. Nach ca. 3-4 Wochen ist Ihre neue eID-Karte fertig und kann abgeholt werden.

## Die Online-Ausweisfunktion einsatzbereit machen

Bei der Beantragung der eID-Karte im Bürgeramt haben Sie den PIN-Brief erhalten. Der PIN-Brief enthält die Transport-Geheimnummer (PIN), mit deren Hilfe Sie eine eigene sechsstellige PIN selbst setzen müssen. Erst dann ist die Online-Ausweisfunktion einsatzbereit. Zudem enthält der PIN-Brief die Entsperrnummer (PUK) und das Sperrkennwort zur Sperrung der Online-Ausweisfunktion.

## Voraussetzungen

- **Persönliches Erscheinen (Vertretung möglich)**

Bitte holen Sie Ihre eID-Karte persönlich ab.

- Falls Sie Ihre eID-Karte nicht selbst abholen können, haben Sie die Möglichkeit eine andere Person schriftlich mit einer besonderen Erklärung zu bevollmächtigen (unter "Formulare").

## Erforderliche Unterlagen

- **ggf. gültiges Identitätsdokument**

Pass, Passersatz oder eine nationale Identitätskarte/ID-Card der/des Bevollmächtigten

- **Bei Vertretung: Vollmacht**

Falls jemand anderes die eID-Karte für Sie abholt, geben Sie dieser Person bitte die „Vollmachtserklärung zur Abholung des Personalausweises“ mit. Andere Vollmachten können nicht anerkannt werden. Diese Person muss sich ebenfalls identifizieren.

## Formulare

- **Vollmachtserklärung zur Abholung einer eID-Karte**

([https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/buergeramt/pass-und-ausweisangelegenheiten/\\_assets/vollmacht-zur-abholung-von-dokumenten-neu.pdf](https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/buergeramt/pass-und-ausweisangelegenheiten/_assets/vollmacht-zur-abholung-von-dokumenten-neu.pdf))

## Gebühren

keine

## Rechtsgrundlagen

- **eID-Karte-Gesetz (eIDKG)**

(<https://www.gesetze-im-internet.de/eidkg/BJNR084610019.html>)

## Durchschnittliche Bearbeitungszeit

etwa 10 Minuten

## Weiterführende Informationen

- **Die eID-Karte für Bürgerinnen und Bürger der EU und des EWR (Informationsseite des Bundes-Innenministeriums)**  
(<https://www.personalausweisportal.de/Webs/PA/DE/buergerinnen-und-buerger/eID-karte-der-EU-und-des-EWR/eid-karte-der-eu-und-des-ewr-node.html>)

## Hinweise zur Zuständigkeit

Das Bürgeramt, bei dem Sie die eID-Karte beantragt haben.