

Service-Konto Berlin Sicherheitsstufe 2 - Hochstufung bzw. Bearbeitung der Nutzerdaten

Für die Nutzung der Online-Dienste des Service-Konto Berlin in der Sicherheitsstufe 2 ist eine Registrierung bzw. wenn Sie bereits ein Service-Konto mit der Sicherheitsstufe 1 besitzen eine Hochstufung auf Sicherheitsstufe 2 notwendig. Die Freischaltung zur Nutzung der Sicherheitsstufe 2 erfolgt via Online-Ausweisfunktion des neuen Personalausweises oder in einem der unten gelisteten Bürgerämter.

Wenn Ihr Benutzerkonto bereits in die Sicherheitsstufe 2 hochgestuft wurde, können Sie selbst nicht mehr alle Nutzerdaten Ihres Profils bearbeiten. Dies kann z.B. bei Änderungen des Personenstandes oder nach Ummeldung des Wohnsitzes erforderlich sein. Für die Hochstufung der Sicherheitsstufe Ihres Benutzerkontos sowie ggf. die Änderung von personenbezogenen Daten in Ihrem Benutzerkonto der Sicherheitsstufe 2 müssen Sie die Online-Ausweisfunktion des neuen Personalausweises nutzen oder persönlich bei einem der unten gelisteten Bürgerämter erscheinen.

Das Service-Konto Berlin bietet eine sichere und komfortable Authentifizierung und Identifizierung für alle E-Government-Leistungen (Online-Dienste) des Landes Berlin. Mit der einmaligen Registrierung im Service-Konto Berlin können Sie privat als Bürgerin bzw. Bürger oder dienstlich im Namen Ihrer Firma oder Behörde sämtliche angebundenen Online-Dienste nutzen. Den jeweiligen Sicherheitsanforderungen bei der Abwicklung der Online-Dienste wird durch verschiedene Sicherheitsstufen im Service-Konto Berlin Rechnung getragen.

Voraussetzungen

- Sicherheitsstufe 2 via Online-Ausweisfunktion
 - neuer Personalausweis mit aktivierter eID-Funktion
 - Lesegerät bzw. ein NFC-fähiges mobiles Endgerät
 - AusweisApp2

- Sicherheitsstufe 2 via Hochstufung Bürgeramt
 - Registriertes Benutzerkonto im Service-Konto Berlin mit Benutzerdaten für die Sicherheitsstufe 2
 - Persönliches Erscheinen in einem unten gelisteten Bürgeramt

Erforderliche Unterlagen

- für Sicherheitsstufe 2 via Hochstufung Bürgeramt
 - Benutzerkennung bzw. E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos
 - Gültiger Personalausweis oder Gültiger Reisepass und Meldebescheinigung
 - Unter Umständen: Geburtsurkunde oder Eheurkunde oder

Lebenspartnerschaftsurkunde

- Bringen Sie bitte eine Geburtsurkunde oder Eheurkunde oder Lebenspartnerschaftsurkunde mit, falls: - Sie noch nie einen Personalausweis oder einen Reisepass hatten, - Ihre Angaben zu Ihrer Person abweichen von den Daten, die im Melderegister gespeichert sind. - Das kann zum Beispiel nach einer Heirat oder nach einer Namensänderung sein.

Gebühren

keine

Rechtsgrundlagen

- E-Government-Gesetz Berlin (EGovG Bln)
<http://gesetze.berlin.de/jportal/?quelle=jlink&query=EGovG+BE&psml=bsbeprod.psm&max=true>
- Onlinezugangsgesetz Bund (OZG Bund)
https://www.gesetze-im-internet.de/ozg/_3.html

Durchschnittliche Bearbeitungszeit

Bei persönlicher Vorsprache in einem Bürgeramt wird die Hochstufung bzw. die Bearbeitung der Nutzerdaten sofort und abschließend bearbeitet. Nutzen Sie die Online-Ausweisfunktion des neuen Personalausweises erfolgt die Hochstufung sofort.

Weiterführende Informationen

- Service-Konto
<https://konto.service.berlin.de/skb>

Informationen zum Standort

Mobiles Bürgeramt Rudow

Anschrift

Alt- Rudow 60
12355 Berlin

Postanschrift

Karl-Marx-Str. 83

12040 Berlin

Aktuelle Hinweise zu diesem Standort

Dieser Standort ist bis auf Weiteres geschlossen!

Sonstige Hinweise zum Standort

Sollten Sie eine Barzahlung bevorzugen, buchen Sie bitte Termine am Standort Blaschkoallee oder Rathaus Neukölln.

Barrierefreie Zugänge

Der Zugang zur Einrichtung ist Rollstuhlgeeignet.
Ein rollstuhlgeeigneter Aufzug ist vorhanden.

Hinweis für Terminkunden

Wir bitten die Kunden mit Termin um rechtzeitiges Erscheinen (ca. 3 Minuten vorher). Sie werden über Ihre Vorgangsnummer aufgerufen.

Nahverkehr

U-Bahn U Rudow: U7 mit 5 Minuten Fußweg
Bus Alt-Rudow / Köpenicker Str. 171,372
Bus U Rudow 162,172,271,371,373,X7 mit 5 Minuten Fußweg

Kontakt

Telefon: (030) 115
Informationen zum 115 Service-Center: <http://www.berlin.de/115/>
Fax: (030) 90239-3320
Internet:
<http://www.berlin.de/ba-neukoelln/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeramt/>
E-Mail: buergeramt@bezirksamt-neukoelln.de

Zahlungsarten

Am Standort kann nur mit girocard (mit PIN) bezahlt werden.

PDF-Dokument erzeugt am 25.10.2021