

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|
| Bürgeramt 2 (Lichtenberg) | 2 |
| Anschrift | 2 |
| Kontakt | 2 |
| Barrierefreie Zugänge | 2 |
| Öffnungszeiten | 2 |
| Hinweis für Terminkunden | 2 |
| Verkehrsanbindungen | 3 |
| Sonstige Hinweise zum Standort | 4 |
| Wohnraumförderung durch die IBB - Einkommensbescheinigung beantragen | 5 |
| Voraussetzungen | 5 |
| Erforderliche Unterlagen | 5 |
| Formulare | 7 |
| Gebühren | 7 |
| Rechtsgrundlagen | 7 |
| Weiterführende Informationen | 7 |
| Durchschnittliche Bearbeitungszeit | 8 |
| Hinweise zur Zuständigkeit | 8 |

Bürgeramt 2 (Lichtenberg)

Bezirksamt Lichtenberg

Anschrift

Normannenstr. 1-2
10367 Berlin

Kontakt

Telefon: (030) 115

Informationen zum 115 Service-Center: <https://www.berlin.de/115/>

Fax: (030) 90287152

Internet: <https://www.berlin.de/ba-lichtenberg/service/buergeraemter/>

E-Mail: post.buergeramt@lichtenberg.berlin.de

Barrierefreie Zugänge



[Erläuterung der Symbole \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

Öffnungszeiten

Montag: 10:00-18:00 Uhr (nur mit Termin)
Dienstag: 10:00-18:00 Uhr (nur mit Termin)
Mittwoch: 08:30-15:00 Uhr (nur mit Termin)
Donnerstag: 07:30-15:00 Uhr (nur mit Termin)
Freitag: 07:30-13:00 Uhr (nur mit Termin)

Hinweis für Terminkunden

Wir bitten die Kunden mit Termin um rechtzeitiges Erscheinen (ca. 5 Minuten vorher). Sie werden über Ihre Vorgangsnummer aufgerufen und können gleich im Warteraum Platz nehmen. Der Aufruf erfolgt optisch und mit Signalton über die Aufrufanlage.

Erweiterter Bürgerservice - Terminfreie Angebote

Das Bürgeramt 2 (Lichtenberg) bietet ab sofort ausgewählte Dienstleistungen ohne vorherige Terminvereinbarung an. Damit wird das bestehende Terminangebot erweitert und der Bürgerservice noch flexibler gestaltet.

Diese Dienstleistungen können Sie ohne Termin an diesem Standort erledigen:

- Meldebescheinigungen
- Führungszeugnisse
- Gewerbezentralregistrauskünfte
- PIN-Rücksetzungen (soweit technisch möglich)

- Abholung von Ausweisdokumenten (Personalausweis, Reisepass)
- Beratung zu Online-Dienstleistungen und schriftlichen Antragstellungen

Bitte beachten Sie, dass die Möglichkeit der spontanen Vorsprachen je nach Besucheraufkommen begrenzt sein kann.
Bitte bringen Sie alle erforderlichen Unterlagen vollständig mit, um eine schnelle Bearbeitung zu ermöglichen.

Für alle anderen Dienstleistungen ist weiterhin eine vorherige Terminbuchung erforderlich.

Termine können wie gewohnt über das ServicePortal Berlin gebucht werden.
Viele Anliegen können Sie auch digital erledigen – Informationen zu den verfügbaren Online-Diensten finden Sie ebenfalls im ServicePortal.

Verkehrsanbindungen

S-Bahn

0.4km [S+U Frankfurter Allee](#)
S8, S41, S42, S85

U-Bahn

0.4km [S+U Frankfurter Allee](#)
U5

0.6km [U Magdalenenstr.](#)
U5

Bus

0.1km [Rathaus Lichtenberg](#)
M13, 16

0.3km [S+U Frankfurter Allee](#)
N5, M13, 16

0.5km [Loeperplatz](#)
21

0.6km [Scheffelstr.](#)
21

0.7km [Möllendorffstr./Storkower Str.](#)
21, M13, 16, 240, N50

Tram

0.4km [Loeperplatz](#)
16, M13

0.6km [Jessnerstr.](#)
16, M13

0.8km [Traveplatz](#)
16, M13

0.8km [Möllendorffstr./Storkower Str.](#)
16, 21, M10, M13

Sonstige Hinweise zum Standort

In den Lichtenberger Bürgerämtern stehen Selbstbedienungsterminals zur Lichtbildaufnahme zur Verfügung.

Die Gebühr hierfür beträgt einmalig 6 EUR. Die Lichtbilder sind ausschließlich für die Dokumentenbeantragung bestimmt und werden nicht in Papierform ausgedruckt. Sie können daher nicht für andere Zwecke, wie beispielsweise in Führerscheineangelegenheiten, oder privat genutzt werden.

Bei **Kleinkindern** bzw. **Babys** ist es empfehlenswert, die Lichtbilder vorab bei einem zertifizierten Fotodienstleister erstellen zu lassen.

Bitte denken Sie daran, das Lichtbild vor Ihrem Besuch im Bürgeramt zu machen.

Nachgewiesene [dringende Angelegenheiten](#) können derzeit nur nach vorheriger Terminvereinbarung bearbeitet werden.

Dienstleistungen [ohne notwendige Terminvereinbarungen](#) - für alle Bürgerämter geltend.

Dienstleistungen [ohne persönliche Vorsprache](#) (schriftlicher Antrag ausreichend)

Zahlungsmöglichkeiten

Am Standort besteht die Möglichkeit mit Debit, VISA, Mastercard, Maestro, girocard, Vpay zu zahlen.

Wohnraumförderung durch die IBB - Einkommensbescheinigung beantragen

Sofern Mieter in einer Wohnung leben, für die der Vermieter eine Wohnraumförderung durch die Investitionsbank Berlin (IBB) erhalten hat, werden die Mieter in regelmäßigen Abständen vom Vermieter aufgefordert, eine Einkommensbescheinigung einzureichen. Aufgrund der Einkommensüberprüfung (liegt die Mieterin oder der Mieter weiterhin in den vereinbarten Einkommensgrenzen) entscheidet die IBB über die Höhe und Dauer der weiteren Förderung für den Vermieter.

Verfahrensablauf

1. Stellen Sie einen Antrag auf Erteilung einer Einkommensbescheinigung nach § 9 Abs. 2 Wohnraumförderungsgesetz. Das können Sie online erledigen oder Sie schicken das ausgefüllte und unterschriebene Formular mit den notwendigen Unterlagen an das bezirkliche Bürger- oder Wohnungsamt, in dem Sie gemeldet sind.

2. Die genaue Einkommensermittlung nimmt Ihr Wohnungsamt nach Antragstellung vor. Aus dem dazugehörigen Bescheid können Sie entnehmen, ob Sie die in Berlin geltenden Einkommensgrenzen einhalten (siehe "Weiterführende Informationen").

3. Die erteilte Einkommensbescheinigung übergeben Sie dann Ihrem Vermieter, der diese wiederum an die IBB weiterleitet. Sie können die Einkommensbescheinigung auch als Nachweis über Ihr Einkommen für wiedervermietbare sozial geförderte Wohnungen verwenden.

- 63 % der jährlich zur Wiedervermietung kommenden Wohnungen im Bestand der landeseignen Wohnungsbauunternehmen werden an WBS-berechtigte Haushalte zu einer im Sinne des Leistbarkeitsversprechens angemessenen Miete vermietet.
- Diese Anzahl von Wohnungen wird jeweils hälftig an Haushalte mit einem Einkommen bis einschließlich 140 % und an Haushalte mit einem Einkommen von mehr als 140 % und bis 220 % der Einkommensgrenzen nach § 9 Absatz 2 WoFG vergeben.

Voraussetzungen

- **Sie wurden von Ihrem Vermieter aufgefordert, eine Einkommensbescheinigung einzureichen**

Erforderliche Unterlagen

- **Antrag auf Erteilung einer Einkommensbescheinigung nach § 9 Abs. 2 Wohnraumförderungsgesetz**

Online möglich Sie stellen den (Papier-) Antrag schriftlich per Post.

- Für die Online-Antragstellung: Bitte halten Sie alle erforderlichen Dokumente und Nachweise zum Hochladen in den Formaten PDF, JPG

bereit. Die Gesamtgröße Ihrer Dateien darf 30 MB nicht überschreiten. Eine einzelne Datei darf maximal 5 MB groß sein.

- Für die schriftliche Antragstellung: Bitte füllen Sie den Antrag und die Anlagen aus. Der Antrag muss von allen volljährigen Personen unterschrieben werden. Schicken Sie den Antrag und die Anlagen an das bezirkliche Bürger- oder Wohnungsamt, in dem Sie gemeldet sind.

- **Erklärung über die persönlichen Verhältnisse und die derzeitigen Wohnverhältnisse**

- **Einkommenserklärung**

Bitte füllen Sie die Einkommenserklärung für jede Person aus. Sie muss von allen volljährigen Personen unterschrieben werden.

- **Einkommensbescheinigung**

Die Einkommensbescheinigung wird vom Arbeitgeber ausgefüllt und unterschrieben.

- **Ausweisdokumente (in Kopie)**

von allen Personen, die im Antrag genannt sind
zum Beispiel Personalausweise oder ausländische Reisepässe mit Aufenthaltserlaubnis

- **Meldenachweise (in Kopie)**

(<https://service.berlin.de/dienstleistung/120702/>)

von allen im Antrag genannten Personen.

Für die Meldebescheinigungen entstehen Kosten.

- **Heiratsurkunde oder Lebenspartnerschaftsurkunde (in Kopie)**

- **Partnerschaftserklärung (in Kopie)**

Für unverheiratete oder nicht miteinander verwandte Personen kann möglicherweise eine Partnerschaftserklärung notwendig sein.

- **Nachweis über einen anderen Familienstand (in Kopie)**

Wenn Sie nicht ledig sind: zum Beispiel Scheidungsurteil oder Sterbeurkunde

- **Wenn Ihre Kinder mit im Antrag genannt werden: Geburtsurkunde Ihrer Kinder (in Kopie)**

- **Erklärung über das gemeinsame Sorgerecht (in Kopie)**

- **Wenn Sie schwanger sind: Mutterpass (in Kopie)**

Mutterpass mit eingetragener 14. Schwangerschaftswoche, vollständig

- **Vaterschaftsanerkennung (in Kopie)**

zum Beispiel bei einer Lebensgemeinschaft mit gemeinsamen Kind und Sorgerechtsbeschluss

- **Wenn Sie schwerbehindert sind: Vor- und Rückseite des Schwerbehindertenausweises (in Kopie)**

- **Wenn Sie studieren: Semesterbescheinigung (in Kopie)**

Bei ausländischen Studierenden: zusätzlich auch die Bescheinigung über die Dauer des Studiums

- **Falls Sie Ausländer sind: Nachweis über das Aufenthalts-Recht (in Kopie)**

Falls Sie einem Staat der Europäischen Union (EU) angehören, genügt dazu in der Regel die Kopie Ihres Ausweisdokuments. Falls Sie einem anderen Staat angehören, benötigen Sie einen Aufenthaltstitel, zum Beispiel eine Aufenthalts-Erlaubnis.

- **weitere Unterlagen**

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den genannten Unterlagen nicht um eine abschließende Aufzählung handeln kann, weil für jede Antragstellerin oder Antragsteller möglicherweise besondere private Angaben und Nachweise

benötigt werden.

Hierzu erhalten Sie nach Eingang Ihres Antrages ein Schreiben der Behörde, welche Unterlagen für die Bearbeitung fehlen.

Formulare

- **Antrag auf Erteilung einer Einkommensbescheinigung nach § 9 Abs. 2 Wohnraumförderungsgesetz**
(https://www.berlin.de/sen/sbw/_assets/service/formular-center/bereich-wohnen/bauwohn503.pdf?ts=1710948917)
- **Erklärung über die persönlichen Verhältnisse und die derzeitigen Wohnverhältnisse**
(https://www.berlin.de/sen/sbw/_assets/service/formular-center/bereich-wohnen/bauwohn502a.pdf?ts=1710948921)
- **Einkommenserklärung**
(https://www.berlin.de/sen/sbw/_assets/service/formular-center/bereich-wohnen/bauwohn504.pdf?ts=1710948928)
- **Einkommensbescheinigung**
(https://www.berlin.de/sen/sbw/_assets/service/formular-center/bereich-wohnen/bauwohn504a.pdf?ts=1710948917)
- **Partnerschaftserklärung**
(https://www.berlin.de/sen/sbw/_assets/service/formular-center/bereich-wohnen/bauwohn550.pdf?ts=1710948927)
- **Erklärung über das gemeinsame Sorgerecht**
(https://www.berlin.de/sen/sbw/_assets/service/formular-center/bereich-wohnen/bauwohn549a.pdf?ts=1710948918)
- **Erklärung über das Getrenntleben**
(https://www.berlin.de/sen/sbw/_assets/service/formular-center/bereich-wohnen/bauwohn549.pdf?ts=1710948919)
- **Hinweise zur Einkommenserklärung**
(https://www.berlin.de/sen/sbw/_assets/service/formular-center/bereich-wohnen/bauwohn504h.pdf?ts=1710948922)

Gebühren

keine

Rechtsgrundlagen

- **Wohnraumförderungsgesetz (WoFG) §9 Abs. 2**
(https://www.gesetze-im-internet.de/wofg/_9.html)
- **Wohnungsbindungsgesetz (WoBindG)**
(<https://www.gesetze-im-internet.de/wobindg/>)

Weiterführende Informationen

- **Einkommengrenzen für den Wohnberechtigungsschein (WBS) (Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen)**
(<https://www.berlin.de/sen/wohnen/wissen-fuer-mieter/berliner-mietratgeber/wohnberechtigungsschein/>)

Durchschnittliche Bearbeitungszeit

<https://liste-antraege.bda.service.berlin.de/intelliform/forms/default/bda/SenSBW/wbs/index?vt=ekb>

Hinweise zur Zuständigkeit

Wohnungsamt des Bezirks, in dem Sie wohnen. Wohnen Sie nicht in Berlin kann ein Wohnungsamt ausgewählt werden.

Die Beantragung erfolgt in der Regel schriftlich. Eine Terminvereinbarung ist nicht notwendig.