

<b>RlvF-Bescheinigung beantragen</b> .....	2
<b>Voraussetzungen</b> .....	2
<b>Erforderliche Unterlagen</b> .....	2
<b>Formulare</b> .....	3
<b>Gebühren</b> .....	4
<b>Rechtsgrundlagen</b> .....	4
<b>Durchschnittliche Bearbeitungszeit</b> .....	4
<b>Weiterführende Informationen</b> .....	4
<b>Hinweise zur Zuständigkeit</b> .....	5
<b>Bürgeramt Blaschkoallee</b> .....	6
<b>Anschrift</b> .....	6
<b>Postanschrift</b> .....	6
<b>Kontakt</b> .....	6
<b>Hinweise zur Anschrift des Standorts</b> .....	6
<b>Barrierefreie Zugänge</b> .....	6
<b>Öffnungszeiten</b> .....	6
<b>Sonstige Hinweise zum Standort</b> .....	6
<b>Hinweis für Terminkunden</b> .....	7
<b>Zahlungsmöglichkeiten</b> .....	7
<b>Nahverkehr</b> .....	7

# RlvF-Bescheinigung beantragen

Mit einer RlvF-Bescheinigung können Sie in eine Wohnung ziehen, die mit öffentlichen Mitteln gefördert wird. Ob Sie eine RlvF-Bescheinigung oder einen Wohnberechtigungsschein (WBS) (unter "Weiterführende Informationen") benötigen, ist von der Wohnung abhängig, die Sie beziehen wollen. Die RlvF-Bescheinigungen sind in der Regel 1 Jahr gültig und werden bei Einzug in die Wohnung vom Vermieter eingezogen.

Sie können den Antrag für mehrere Personen stellen, wenn die Personen miteinander verwandt sind oder beide Personen eine Partnerschaftserklärung abgeben. Wenn Sie eine Wohngemeinschaft gründen möchten, ist ein gemeinsamer Antrag nicht möglich. Auch eine Zusammenlegung von mehreren Einzel-Bescheinigungen ist ausgeschlossen.

## Voraussetzungen

- **Deutsche Staatsangehörigkeit**  
Sie besitzen die deutsche Staatsangehörigkeit.
- **Bürger der Europäischen Union**  
Sie besitzen eine Staatsangehörigkeit eines Mitgliedslandes der Europäischen Union (EU).
- **ausländischer Bürger mit einer Aufenthaltserlaubnis von mindestens 1 Jahr**  
Sie besitzen eine Staatsangehörigkeit eines außerhalb der EU liegenden Landes und besitzen eine Aufenthaltserlaubnis, die mindestens 1 Jahr gültig ist.

## Erforderliche Unterlagen

- **Antrag auf eine Bescheinigung nach den Förderrichtlinien des Miet- und Genossenschaftswohnungsbaues in Berlin durch vertragliche Vereinbarung (RLvF-Bescheinigung)**  
(unter "Formulare")  
Bitte füllen Sie den Antrag und die Anlagen aus. Er muss von allen volljährigen Personen unterschrieben werden.
  - Die Gebühr überweisen Sie bitte auf das Konto der Behörde, an die Sie Ihren Antrag richten. Als Verwendungszweck auf dem Überweisungsträger geben Sie bitte an: RlvF Bescheinigung für "Vor- und Nachname des Antragsstellers".
  - Eine Bearbeitung Ihrer Anfrage erfolgt erst nach Feststellung des Gebühreneinganges.
- **Erklärung über die persönlichen Verhältnisse und die derzeitigen Wohnverhältnisse**
- **Einkommenserklärung**  
Bitte füllen Sie die Einkommenserklärung für jede Person aus. Sie muss von allen volljährigen Personen unterschrieben werden.
- **Einkommensbescheinigung**  
Die Einkommensbescheinigung wird vom Arbeitgeber ausgefüllt und unterschrieben.
- **Partnerschaftserklärung**

Für unverheiratete oder nicht miteinander verwandte Personen kann möglicherweise eine Partnerschaftserklärung notwendig sein.

- **Erklärung über das gemeinsame Sorgerecht**
- **Meldenachweise**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/120702/>)  
von allen im Antrag genannten Personen. Für die Meldebescheinigungen entstehen Kosten.
- **Ausweisdokumente**  
von allen Personen, die im Antrag genannt sind  
zum Beispiel Personalausweise oder ausländische Reisepässe mit Aufenthaltserlaubnis
- **Geburtsurkunde Ihrer Kinder**  
wenn Ihre Kinder mit im Antrag genannt werden
- **Heiratsurkunde**  
wenn Sie verheiratet sind
- **Nachweis über einen anderen Familienstand**  
Sie sind nicht ledig,  
zum Beispiel Scheidungsurteil, Sterbeurkunde
- **Vaterschaftsanerkennung**  
zum Beispiel bei einer Lebensgemeinschaft mit gemeinsamen Kind und Sorgerechtsbeschluss
- **Schwerbehindertenausweis**  
Sie sind schwerbehindert,  
Vor- und Rückseite des Schwerbehindertenausweises
- **Mutterpass**  
sie sind schwanger,  
der Mutterpass mit eingetragener 14.Schwangerschaftswoche, vollständig in Kopie
- **Semesterbescheinigung**  
bei Studierenden,  
bei ausländischen Studierenden auch die Bescheinigung über die Dauer des Studiums
- **Lebenspartnerschaftsurkunde**  
sie haben eine Lebenspartnerschaft geschlossen
- **Falls Sie Ausländer sind der Nachweis über das Aufenthalts-Recht**  
Falls Sie einem Staat der Europäischen Union (EU) angehören, genügt dazu in der Regel die Kopie Ihres Ausweisdokuments. Falls Sie einem anderen Staat angehören, benötigen Sie einen Aufenthaltstitel, zum Beispiel eine Aufenthalts-Erlaubnis.
- **Neben dem Antrag auf eine RLvF-Bescheinigung können weitere Unterlagen notwendig sein**  
Bitte beachten Sie, dass es sich bei den genannten Unterlagen nicht um eine abschließende Aufzählung handeln kann, weil für jede Antragstellerin oder Antragsteller möglicherweise besondere private Angaben und Nachweise benötigt werden. Hierzu erhalten Sie nach Eingang Ihres Antrages ein Schreiben der Behörde, welche Unterlagen für die Bearbeitung fehlen.

## Formulare

- **Antrag auf eine Bescheinigung nach den Förderrichtlinien des Miet- und Genossenschaftswohnungsbaues in Berlin durch vertragliche**

## **Vereinbarung (RLvF-Bescheinigung)**

(<https://senstadtfms.stadt-berlin.de/intelliform/forms/Wohnen/berlin/BW567/index>)

- **Erklärung über die persönlichen Verhältnisse und die derzeitigen Wohnverhältnisse**  
(<https://senstadtfms.stadt-berlin.de/intelliform/forms/Wohnen/berlin/BW502a/index>)
- **Einkommenserklärung**  
(<https://senstadtfms.stadt-berlin.de/intelliform/forms/Wohnen/berlin/BW504/index>)
- **Einkommensbescheinigung**  
(<https://senstadtfms.stadt-berlin.de/intelliform/forms/Wohnen/berlin/BW504a/index>)
- **Partnerschaftserklärung**  
(<https://senstadtfms.stadt-berlin.de/intelliform/forms/Wohnen/berlin/BW550/index>)
- **Erklärung über das gemeinsame Sorgerecht**  
(<https://www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/download/wohnen/BauWohn549a.pdf>)

## **Gebühren**

- 23,00 Euro: Die Gebühr muss im Voraus auf das Konto der Behörde überwiesen werden, an die Sie Ihren Antrag richten (unter "Weiterführende Informationen"). Als Verwendungszweck auf dem Überweisungsträger geben Sie bitte an: RLvF Bescheinigung für "Vor- und Nachname des Antragsstellers".
- 11,50 Euro: Bei Ablehnung des Antrages bzw. Antragsrücknahme

## **Rechtsgrundlagen**

- **Gesetz über die soziale Wohnraumförderung (Wohnraumförderungsgesetz - WoFG)**  
(<https://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/wofg/gesamt.pdf>)
- **Förderrichtlinien des Miet- und Genossenschaftswohnungsbaues in Berlin durch vertragliche Vereinbarung - RLvF**
- **Gesetz zur Sicherung der Zweckbestimmung von Sozialwohnungen (Wohnungsbindungsgesetz - WoBindG)**  
(<https://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/wobindg/gesamt.pdf>)

## **Durchschnittliche Bearbeitungszeit**

Eine Bearbeitung Ihrer Anfrage erfolgt erst nach Feststellung des Gebühreneinganges.

## **Weiterführende Informationen**

- **Wohnberechtigungsschein (WBS) beantragen**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/120671/>)
- **Bankverbindungen der Bezirksämter**  
([https://www.berlin.de/labo/\\_assets/buergerdienste/bankverbindungen-der-bu](https://www.berlin.de/labo/_assets/buergerdienste/bankverbindungen-der-bu))

[ergeraemter.pdf](#))

## **Hinweise zur Zuständigkeit**

Wohnungsamt des Bezirks, in dem Sie wohnen. Wohnen Sie nicht in Berlin, kann ein Wohnungsamt ausgewählt werden.

Die Beantragung erfolgt schriftlich. Eine Terminbuchung ist nicht notwendig.

## Informationen zum Standort

# Bürgeramt Blaschkoallee

### Anschrift

Blaschkoallee 32  
12359 Berlin

### Postanschrift

Karl-Marx-Str. 83  
12040 Berlin

### Kontakt

Telefon: (030) 115  
Fax: (030) 90239-1369

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-neukoelln/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeramt/>

E-Mail: [buergeramt@bezirksamt-neukoelln.de](mailto:buergeramt@bezirksamt-neukoelln.de)

### Hinweise zur Anschrift des Standorts

Haus 5

**ACHTUNG: Im Zuge der neuen Radverkehrsinfrastruktur entfallen die vorhandenen Parkplätze am Straßenrand.**

### Barrierefreie Zugänge

Der barrierefreie Eingang ist direkt neben dem Haupteingang.



[Erläuterung der Symbole](#)

### Öffnungszeiten

Montag: 08.00-15.00 Uhr (nur mit Termin)  
Dienstag: 11.00-18.00 Uhr (nur mit Termin)  
Mittwoch: 08.00-13.00 Uhr (nur mit Termin)  
Donnerstag: 11.00-18.00 Uhr (nur mit Termin)  
Freitag: 08.00-13.00 Uhr (nur mit Termin)

### Sonstige Hinweise zum Standort

Telefonische Nachfragen zu Lieferzeiten von Personaldokumenten sind nicht

möglich!

## Hinweis für Terminkunden

Für die Bearbeitung Ihres Anliegens bitten wir Sie einen Termin zu buchen, möglichst unter Angabe aller Ihrer Anliegen!

Terminbuchungen sind

- über das Internet (Terminbuchungen berlinweit) und
- telefonisch über die Servicenummer 115 möglich.

Wir bitten die Kunden mit Termin um rechtzeitiges Erscheinen. Sie werden über ihre Vorgangsnummer aufgerufen und können gleich im Warteraum Platz nehmen.

Sofern Sie ihren gebuchten Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir Sie, diesen abzusagen.

## Zahlungsmöglichkeiten

Am Standort kann bar und mit girocard (mit PIN) (ehemals EC-Karte) bezahlt werden.

## Nahverkehr

### U-Bahn

0.2km [U Blaschkoallee](#)

U7

0.9km [U Parchimer Allee](#)

U7

### Bus

0.1km [Rieseestr.](#)

170

0.2km [U Blaschkoallee](#)

170

0.4km [Buschkrug](#)

170, 171, N7