

<b>Niederlassungserlaubnis für Inhaber einer Blauen Karte EU</b> .....	2
<b>Voraussetzungen</b> .....	2
<b>Erforderliche Unterlagen</b> .....	3
<b>Formulare</b> .....	3
<b>Gebühren</b> .....	3
<b>Rechtsgrundlagen</b> .....	4
<b>Weiterführende Informationen</b> .....	4
<b>Hinweise zur Zuständigkeit</b> .....	4
<b>LEA, Zum Business Immigration Service (BIS)</b> .....	5
<b>Anschrift</b> .....	5
<b>Postanschrift</b> .....	5
<b>Kontakt</b> .....	5
<b>Hinweise zur Anschrift des Standorts</b> .....	5
<b>Barrierefreie Zugänge</b> .....	5
<b>Zahlungsmöglichkeiten</b> .....	5
<b>Nahverkehr</b> .....	5

# Niederlassungserlaubnis für Inhaber einer Blauen Karte EU

Wenn Sie eine Blaue Karte EU besitzen, wird Ihnen auf Antrag eine unbefristete Niederlassungserlaubnis erteilt. Dafür müssen Sie

- seit mindestens 33 Monaten versicherungspflichtig arbeiten und
- über einfache Deutsch-Kenntnisse verfügen.

Die Frist beträgt nur 21 Monate, wenn Sie über ausreichende Deutsch-Kenntnisse verfügen.

## Voraussetzungen

- **Besitz einer gültigen Blauen Karte EU**
- **Mindestens 33 Monate Beschäftigung und einfache Deutsch-Kenntnisse**

Wenn Sie einfache Deutsch-Kenntnisse haben, müssen Sie seit mindestens 33 Monaten eine Beschäftigung ausüben. Diese Beschäftigung muss die Anforderungen für die Erteilung einer Blauen Karte EU erfüllen.

Einfache deutsche Sprachkenntnisse entsprechen dem Niveau A 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER).

- **Mindestens 21 Monate Beschäftigung und ausreichende Deutsch-Kenntnisse**

Wenn Sie ausreichende Deutsch-Kenntnisse haben, verkürzt sich die Frist. Sie müssen dann nur seit mindestens 21 Monaten eine Beschäftigung ausüben. Diese Beschäftigung muss die Anforderungen für die Erteilung einer Blauen Karte EU erfüllen.

Ausreichende deutsche Sprachkenntnisse entsprechen dem Niveau B 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER).

- **Altersvorsorge**

Für die Dauer der Beschäftigung (33 oder 21 Monate) müssen Sie Beiträge zur gesetzlichen Rentenversicherung gezahlt haben. Ebenfalls akzeptiert werden Aufwendungen für einen Anspruch auf vergleichbare Leistungen eines privaten Versicherungs-Unternehmens oder einer Versorgungseinrichtung.

- **Gesicherter Lebensunterhalt einschließlich Krankenversicherung**

Zum gesicherten Lebensunterhalt gehört auch ein ausreichender Krankenversicherungsschutz. Mit einer gesetzlichen Krankenversicherung sind Sie ausreichend versichert.

Bei einer privaten Krankenversicherung achten Sie bitte auf Art und Umfang ihrer Krankenversicherung.

Für mehr Informationen hierzu lesen Sie bitte das Merkblatt zur Krankenversicherung (im Abschnitt „Formulare“).

- **Keine Straftaten**

Schon Geldstrafen können die Erteilung einer Niederlassungserlaubnis hindern.

- **Hauptwohnsitz in Berlin**

## Erforderliche Unterlagen

- **Antrag**

Bitte stellen Sie einen formlosen schriftlichen Antrag.

Fügen Sie Ihrem Antrag bitte die Dokumente in Kopie bei („Erforderliche Unterlagen“). Sie erhalten dann entweder eine Einladung zu einem Termin oder einen Gebührenbescheid.

- **Gültiger Pass, zusammen mit Ihrer Blauen Karte EU**

- **1 aktuelles biometrisches Foto**

([https://www.berlin.de/labo/\\_assets/kraftfahrzeugwesen/foto-mustertafel.pdf](https://www.berlin.de/labo/_assets/kraftfahrzeugwesen/foto-mustertafel.pdf))

35mm x 45mm, Frontalaufnahme mit neutralem Gesichtsausdruck und geschlossenem Mund gerade in die Kamera blickend, heller Hintergrund

- **Einkommensnachweise**

- Arbeitsvertrag
- Nachweise über das Netto-Gehalt der letzten sechs Monate
- aktuelle Arbeitgeber-Bescheinigung (nicht älter als 14 Tage)

- **Mietvertrag oder Kaufvertrag**

Die Wohnfläche sowie die monatliche Miete oder die Wohn-Kosten der eigenen Immobilie (Haus oder Wohnung) sind nachzuweisen.

- **Altersvorsorge**

- Renten-Information oder Renten-Auskunft der Deutschen Rentenversicherung oder
- Nachweis über Anspruch auf vergleichbare Renten-Leistungen einer Versicherungs- oder Versorgungseinrichtung oder eines Versicherungsunternehmens

- **Krankenversicherung**

Bitte legen Sie

- entweder die Versicherungskarte Ihrer gesetzlichen Krankenversicherung oder
- die Versicherungs-Police einer privaten Krankenversicherung vor.

- **Nachweis über Hauptwohnsitz in Berlin**

- Bescheinigung über die Anmeldung der Wohnung (Meldebestätigung)

**oder**

- Mietvertrag und Einzugsbestätigung des Vermieters

Mehr zum Thema im Abschnitt „Weiterführende Informationen“

## Formulare

- **Merkblatt Krankenversicherung**

([https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/labo/zuwanderung/\\_assets/mdb-f130143-labo\\_4326\\_merkblatt\\_krankenversicherungsschutz\\_09.13.pdf](https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/labo/zuwanderung/_assets/mdb-f130143-labo_4326_merkblatt_krankenversicherungsschutz_09.13.pdf))

## Gebühren

Die Pflicht zur Zahlung der Bearbeitungsgebühren entsteht grundsätzlich bereits bei Vorliegen eines Antrages mit dessen Eingang bei der Behörde. Eine Rückzahlung kommt auch bei Rücknahme des Antrages nicht in Betracht, wenn mit der sachlichen Bearbeitung bereits begonnen wurde (Prüfung erforderliche Aufenthaltszeiten und/oder Prüfung der übersandten Unterlagen bzw. Übersendung eines Termins zur Vorsprache). Die Gebühren betragen:

- 113,00 Euro (56,50 Euro bei Antragseingang und 56,50 Euro bei Erteilung)

Für türkische Staatsangehörige:

- 22,80 Euro: bis zum vollendeten 24. Lebensjahr (11,40 Euro bei Antragseingang und 11,40 Euro bei Erteilung)
- 37,00 Euro: ab dem vollendeten 24. Lebensjahr (18,50 Euro bei Antragseingang und 18,50 Euro bei Erteilung)

## Rechtsgrundlagen

- **Aufenthaltsgesetz (AufenthG) § 18c Absatz 2**  
([https://www.gesetze-im-internet.de/aufenthg\\_2004/\\_18c.html](https://www.gesetze-im-internet.de/aufenthg_2004/_18c.html))

## Weiterführende Informationen

- **Bescheinigung über die Anmeldung einer Wohnung (Meldebestätigung)**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/120686/>)
- **Muster: Einzugsbestätigung des Vermieters**  
([https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/labo/zentrale-einwohnerangelegenheiten/\\_assets/mdb-f402544-20161102\\_wohnungsgeberbestaetigung.pdf](https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/labo/zentrale-einwohnerangelegenheiten/_assets/mdb-f402544-20161102_wohnungsgeberbestaetigung.pdf))
- **Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen**  
(<https://www.europaeischer-referenzrahmen.de/>)
- **Blaue Karte EU**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/324659/>)

## Hinweise zur Zuständigkeit

Die Dienstleistung kann nur beim Landesamt für Einwanderung (LEA) am Standort Friedrich-Krause-Ufer in Anspruch genommen werden.

## Informationen zum Standort

# LEA, Zum Business Immigration Service (BIS)

### Anschrift

Fasanenstraße 85  
10623 Berlin

### Postanschrift

Friedrich-Krause-Ufer 24  
13353 Berlin

### Kontakt

Telefon: (030) 90269-5900

Fax: (030) 9028-3468

Internet:

<https://www.berlin.de/einwanderung/service/business-immigration-service/>

Kontaktformular:

<https://www.berlin.de/einwanderung/service/business-immigration-service/online-formulare-des-bis/>

### Hinweise zur Anschrift des Standorts

**Die Postanschrift weicht von der Adresse des Standorts ab.**

Bitte schicken Sie Briefe deshalb immer an:

Landesamt für Einwanderung, Friedrich-Krause-Ufer 24, 13353 Berlin.

### Barrierefreie Zugänge



[Erläuterung der Symbole](#)

### Zahlungsmöglichkeiten

Eine Bezahlung ist nicht vorgesehen.

### Nahverkehr

#### S-Bahn

0.2km [S+U Zoologischer Garten Bhf](#)

S3, S5, S7, S9

#### U-Bahn

0.3km [S+U Zoologischer Garten Bhf](#)

U9, U2

#### Bus

0.2km [S+U Zoologischer Garten/Jebensstr.](#)

245, M45, 100, 200, N2, N9

0.2km [Theater des Westens](#)

M49, X34

0.2km [Uhlandstr./Kantstr.](#)

M49

0.3km [Steinplatz](#)

245, M45, N2

0.3km [S+U Zoologischer Garten Bhf](#)

EV1, 109, 110, N10, N7X, X10, M49, N9, X34, 100, 200, N2, 204, 245, 249,  
M45, M46, N1, N26, A05

0.3km [Hertzeallee](#)

100, 109, 110, 200, 204, 245, 249, M45, M46, M49, N1, N10, N2, N26, N9,  
X10, X34

 **Bahn**

0.3km [S+U Zoologischer Garten Bhf](#)

FEX, RB23, RE1, RE2, RE7, RE8