

<b>Ordnungsamt Charlottenburg-Wilmersdorf</b> .....	2
<b>Anschrift</b> .....	2
<b>Kontakt</b> .....	2
<b>Barrierefreie Zugänge</b> .....	2
<b>Öffnungszeiten</b> .....	2
<b>Verkehrsanbindungen</b> .....	2
<b>Zahlungsmöglichkeiten</b> .....	3
<b>Werbematerialien - Erlaubnis zur Verteilung beantragen</b> .....	4
<b>Voraussetzungen</b> .....	4
<b>Erforderliche Unterlagen</b> .....	4
<b>Formulare</b> .....	4
<b>Gebühren</b> .....	4
<b>Rechtsgrundlagen</b> .....	4
<b>Durchschnittliche Bearbeitungszeit</b> .....	5

# Ordnungsamt Charlottenburg-Wilmersdorf

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf

## Anschrift

Sigmaringer Straße 1  
10713 Berlin

## Kontakt

Telefon: (030) 9029 - 29000

Fax: (030) 9029 - 29039

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/ordnung/>

E-Mail: [ordnungsamt@charlottenburg-wilmersdorf.de](mailto:ordnungsamt@charlottenburg-wilmersdorf.de)

## Barrierefreie Zugänge



[Erläuterung der Symbole \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

## Öffnungszeiten

## Verkehrsanbindungen

### U-Bahn

0.3km [U Blissestr.](#)

U7

0.4km [U Fehrbelliner Platz](#)

U3, U7

### Bus

0.2km [U Blissestr.](#)

N7, 143, N43, 101, 249

0.2km [Fechnerstr.](#)

249

0.3km [U Blissestr./Uhlandstr.](#)

N7, 143, N43, 249

0.4km [Mansfelder Str./Barstr.](#)

115, N7

0.4km [Güntzelstr./Uhlandstr.](#)

249

0.4km [U Fehrbelliner Platz](#)

101, N7, 143, N43, 115, N3

0.5km [Berlin, Am Volkspark](#)

101, 249

0.5km [Westfälische Str./Konstanzer Str.](#)

143, N43

## Zahlungsmöglichkeiten

Barzahlung

Girocard (mit PIN)

# Werbematerialien - Erlaubnis zur Verteilung beantragen

Werbematerialien wie Reklamezettel, Werbedrucksachen, Prospekte oder Broschüren dürfen in Berlin auf öffentlichem Straßenland nur mit behördlicher Erlaubnis verteilt werden.

Das Anstecken oder anderweitige Anbringen von Werbematerial an Kraftfahrzeuge (zum Beispiel an Windschutzscheiben oder Spiegel) ist nicht genehmigungsfähig, da die Beseitigung der zu erwartenden Verschmutzung aufgrund der Art und Weise der Verteilung objektiv nicht gewährleistet werden kann.

## Voraussetzungen

- **Benennung einer verantwortlichen Person**
- **Benennung von Ort und Zeitraum der geplanten Verteilung**
- **Frist: 14 Tage vor Verteilung**  
Beantragen Sie die Erlaubnis schriftlich und mindestens 14 Tage vor der geplanten Veranstaltung.
- **Verschmutzung wird unverzüglich beseitigt**  
Der/Die Veranstalter/in muss sich verpflichten, die zu erwartende Verschmutzung des Straßenlandes unverzüglich zu beseitigen oder unverzüglich beseitigen zu lassen.

## Erforderliche Unterlagen

- **Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zum Verteilen von Werbematerial**  
In Ausnahmefällen ist auch eine formlose Antragstellung möglich.
- **Gewerbeanmeldung und ggf. Auszug aus dem Handelsregister (Kopie)**
- **Werbematerial/Flyer (Kopie)**

## Formulare

- **Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zum Verteilen von Werbematerial**  
([https://www.berlin.de/ba-neukoelln/\\_assets/dokumente/abteilung-finanzen-und-wirtschaft/antrag\\_werbematerial.pdf](https://www.berlin.de/ba-neukoelln/_assets/dokumente/abteilung-finanzen-und-wirtschaft/antrag_werbematerial.pdf))

## Gebühren

- 34,00 Euro
- 3,00 Euro zusätzlich: je Straße oder Bezirk pro Tag oder
- 5,00 Euro zusätzlich: für das gesamte Stadtgebiet pro Tag
- 10,00 Euro: für jede weitere Ausfertigungen der Erlaubnis

## Rechtsgrundlagen

- **Umweltschutzgebührenordnung (UGebO)**

(<https://gesetze.berlin.de/bsbe/document/jlr-UmwGebVBErahmen>)

- **Straßenreinigungsgesetz Berlin (StrReinG) § 8 Abs. 2**

([https://gesetze.berlin.de/perma?j=StrReinG\\_BE\\_!\\_8](https://gesetze.berlin.de/perma?j=StrReinG_BE_!_8))

## Durchschnittliche Bearbeitungszeit

14 Tage