

## elektronischer Aufenthaltstitel (eAT) - Ausgabe

Aushändigung eines elektronischen Aufenthaltstitels (eAT) nach Herstellung und Lieferung durch die Bundesdruckerei

### Voraussetzungen

- Bestellung des eAT ist erfolgt  
Ein Antrag auf Erteilung eines Aufenthaltstitels (Aufenthaltserlaubnis, Blaue Karte EU, Niederlassungserlaubnis oder Erlaubnis zum Daueraufenthalt-EU) muss positiv entschieden und der eAT bei der Bundesdruckerei bestellt worden sein.
- Persönliche Abholung oder durch eine bevollmächtigte Person

### Erforderliche Unterlagen

- Pass oder Passersatz
- Bisheriger eAT  
Soweit vorhanden, ist der eAT zum bisherigen Aufenthaltstitel mitzubringen.
- Vollmacht und Pass / Personalausweis des oder der Bevollmächtigten  
Der eAT kann durch eine bevollmächtigte Person abgeholt werden.

### Gebühren

keine

### Rechtsgrundlagen

- § 78 Aufenthaltsgesetz - AufenthG  
[http://www.gesetze-im-internet.de/aufenthg\\_2004/\\_\\_78.html](http://www.gesetze-im-internet.de/aufenthg_2004/__78.html)

### Durchschnittliche Bearbeitungszeit

Ein eAT kann nach Herstellung und Lieferung durch die Bundesdruckerei sowie interner Überprüfung in der Regel nach ca. 4 - 5 Wochen ausgehändigt werden.

### Weiterführende Informationen

- Informationen des Bundesamts für Migration und Flüchtlinge zum eAT

<http://www.bamf.de/DE/Willkommen/Aufenthalt/eAufenthaltstitel/e-aufenthaltstitel-node.html>

## Hinweise zur Zuständigkeit

Der eAT kann nur bei der Behörde abgeholt werden, die den eAT bei der Bundesdruckerei bestellt hat.

\* Die Ausstellung des eAT wurde bei einem Bürgeramt beantragt? Dann gehen Sie bitte auch zur Abholung wieder zu diesem Bürgeramt.

\* Die Ausstellung des eAT wurde beim Landesamt für Einwanderung beantragt? Dann gehen Sie bitte auch zur Abholung wieder zum selben Standort des Landesamtes für Einwanderung.

## Informationen zum Standort

### Bürgeramt Zehlendorf

#### Anschrift

Kirchstr. 1/3  
14163 Berlin

#### Aktuelle Hinweise zu diesem Standort

Der Zutritt zu den Dienstgebäuden der Berliner Verwaltung für Besucherinnen und Besucher ist nur noch unter der 3G-Bedingung möglich. Das gilt auch für Besuche im Bürgeramt Steglitz-Zehlendorf. Das bedeutet, Besucherinnen und Besucher müssen einen gültigen Nachweis vorlegen können, dass sie geimpft, genesen oder aktuell getestet sind. Die einem Testnachweis zugrundeliegende Testung darf nicht länger als 24 Stunden zurückliegen, bei PCR-Tests nicht länger als 48 Stunden. Darüber hinaus besteht die Pflicht zum Tragen einer medizinischen Maske und Sie werden gebeten, zu anderen Menschen einen Abstand von mindestens 1,50 m einzuhalten.

Sollte Ihnen ein medizinisches Attest zur Befreiung der Maskenpflicht ausgestellt worden sein, so benötigen Sie beim Besuch des Bezirksamtes Steglitz-Zehlendorf zusätzlich einen tagesaktuellen Nachweis eines negativen Tests auf eine Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2.

Terminkunden werden gebeten, das Bürgeramt erst kurz vor dem vereinbarten Termin zu betreten und auf Begleitpersonen, soweit wie möglich, zu verzichten.

Führungszeugnisse, Meldebescheinigungen und Melderegisterauskünfte können weiterhin schriftlich beantragt werden. Auch Abmeldungen können schriftlich eingereicht werden. Die jeweilige Gebühr ist vorab zu überweisen und ein

Beleg/Ausdruck der erfolgten Überweisung, sowie bei der Beantragung eines Führungszeugnisses noch die Kopie des Personalausweises/Reisepasses ist dem Antrag beizufügen.

Führungszeugnisse und Auszüge aus dem Gewerbezentralregister  
Bezirkskasse Steglitz-Zehlendorf  
IBAN: DE36 1005 0000 1210 0034 02  
BIC: BE LA DE BE XXX  
Führungszeugnis: Verwendungszweck: 0336000550677, sowie Name und Vorname  
Gewerbezentralregister: Verwendungszweck: 0336000550693, sowie Name und Vorname

Sofern Sie über ein Smartphone verfügen und sich die AusweisApp2 herunterladen, ist es möglich, ein Führungszeugnis oder eine Gewerbezentralregisterauskunft online mithilfe der Online-Ausweisfunktion unter <https://fuehrungszeugnis.de> zu beantragen.

Meldebescheinigung  
Bezirkskasse Steglitz-Zehlendorf  
IBAN: DE36 1005 0000 1210 0034 02  
BIC: BE LA DE BE XXX  
Verwendungszweck: 0336000550450, sowie Name und Vorname

Melderegisterauskunft  
Bezirkskasse Steglitz-Zehlendorf  
IBAN: DE36 1005 0000 1210 0034 02  
BIC: BE LA DE BE XXX  
Verwendungszweck : 0336000550378 sowie Name und Vorname der gesuchten Person

Bewohnerparkweise sind ausschließlich schriftlich, per E-Mail ([parkausweise@ba-sz.berlin.de](mailto:parkausweise@ba-sz.berlin.de)) oder online über das Service-Konto Berlin zu beantragen.

Achten Sie gut auf sich und bleiben Sie gesund!

Ihr Bürgeramt Steglitz-Zehlendorf

## **Sonstige Hinweise zum Standort**

Der Eingang zum Bürgeramt befindet sich am Teltower Damm, Ecke Kirchstraße.

Zur Abholung von bereits beantragten Dokumenten benötigen Sie keinen Termin. Bitte ziehen Sie sich im Warteraum A 2 am Wartemarkenautomaten selbstständig eine Wartenummer. Wenn Sie die Online-Funktion (eID) des Personalausweises

oder der eID-Karte für EU/EWR-Bürger aktivieren wollen oder die PIN ändern bzw. setzen wollen, dann werden Sie ebenfalls gebeten, am Wartemarkenautomaten eine Wartenummer zu ziehen.

Sollten zusätzlich Fragen oder Unklarheiten bestehen oder Formulare benötigt werden, steht Ihnen der Infotresen im Raum A 2 gerne zur Verfügung.

## Barrierefreie Zugänge

Der Zugang zur Einrichtung ist Rollstuhlgerecht.  
Ein ausgewiesener Behindertenparkplatz ist vorhanden.  
Ein rollstuhlgerechter Aufzug ist vorhanden.  
Ein rollstuhlgerechtes WC ist vorhanden.

Zugang für Rollstuhlfahrer über den Bauteil E, Kirchstr. 3

## Öffnungszeiten

Montag: 08:00-15:00 Uhr (nur mit Termin)  
Dienstag: 10:00-14:00 Uhr (nur mit Termin)  
15:00-18:00 Uhr (nur mit Termin)  
\*Ab 01.02.2022\*  
10:00 - 18:00 Uhr (nur mit Termin)  
Mittwoch: 08:00-14:00 Uhr (nur mit Termin)  
\*Ab 01.02.2022\*  
07:30 - 14:30 Uhr (nur mit Termin)  
Donnerstag: 10:00-14:00 Uhr (nur mit Termin)  
15:00-18:00 Uhr (nur mit Termin)  
\*Ab 01.02.2022\*  
10:00 - 18:00 Uhr (nur mit Termin)  
  
Freitag: 08:00-13:00 Uhr (nur mit Termin)

## Hinweise zu geänderten Öffnungszeiten

\*An Dienstagen und Donnerstagen vor Feiertagen, Heiligabend und Silvester findet die Sprechstunde von 8:00 - 16:00 Uhr statt.\*

Für die Bearbeitung Ihres Anliegens bitten wir Sie einen Termin zu buchen!  
(Hinweise zur Terminbuchung  
[[<https://service.berlin.de/terminvereinbarung/hinweise/hier>]])

Terminbuchungen sind sowohl:  
- über das Internet  
- telefonisch über die Servicenummer 115

möglich.

## **Nahverkehr**

S-Bahn S Zehlendorf: S1

Bus Rathaus Zehlendorf: 101, 112, 115, 118, 285, 623, M48, X10, X11

## **Kontakt**

Telefon: (030) 115

Informationen zum 115 Service-Center: <http://www.berlin.de/115/>

Fax: (030) 90299-6336

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-steglitz-zehlendorf/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeramt/>

E-Mail: [buergeramt@ba-sz.berlin.de](mailto:buergeramt@ba-sz.berlin.de)

## **Zahlungsarten**

Am Standort kann bar und mit girocard (mit PIN) bezahlt werden.

PDF-Dokument erzeugt am 27.01.2022