

<b>Hort-Gutschein / Bedarfsbescheid</b> .....	2
<b>Voraussetzungen</b> .....	2
<b>Erforderliche Unterlagen</b> .....	2
<b>Formulare</b> .....	3
<b>Gebühren</b> .....	3
<b>Rechtsgrundlagen</b> .....	3
<b>Durchschnittliche Bearbeitungszeit</b> .....	4
<b>Weiterführende Informationen</b> .....	4
<b>Hinweise zur Zuständigkeit</b> .....	4
<b>Jugendamt Treptow-Köpenick - Kitagutscheinverfahren und Hort</b> .....	5
<b>Anschrift</b> .....	5
<b>Kontakt</b> .....	5
<b>Barrierefreie Zugänge</b> .....	5
<b>Öffnungszeiten</b> .....	5
<b>Zahlungsmöglichkeiten</b> .....	5
<b>Nahverkehr</b> .....	5

# Hort-Gutschein / Bedarfsbescheid

Für einen Hortplatz muss ein Bedarfsbescheid (Hortgutschein) im Jugendamt beantragt werden. Ohne die Bedarfsanerkennung ist eine Betreuung des Kindes im Hort nicht möglich. Die Beantragung muss spätestens drei Monate vor dem gewünschten Betreuungsbeginn erfolgen.

1. - 4. Klasse: Die Bedarfsanerkennung erfolgt für die Schul- und Ferienzeit  
Für Kinder der 1. und 2. Klasse benötigen Sie für die Betreuungszeit von 7:30 bis 16:00 Uhr keinen Bedarfsnachweis. Diese Betreuungszeit können Sie ohne Bedarfsprüfung für Ihr Kind in Anspruch nehmen. Für darüber hinaus benötigte Betreuung ist eine Bedarfsprüfung erforderlich.

5. - 6. Klasse: Die Bedarfsanerkennung erfolgt für die Schulzeit  
5. - 6. Klasse: Die Bedarfsanerkennung für die Ferien kann erfolgen, wenn es die Familiensituation erfordert bzw. aus pädagogischen oder sozialen Gründen notwendig ist.

## Voraussetzungen

- **Wohnsitz in Berlin**  
Erziehungsberechtigte und Kind sind in Berlin gemeldet.
- **Sorgeberechtigung**  
Sie sind sorgeberechtigt für das Kind. Sorgeberechtigt sind in der Regel beide Eltern.
- **Zustimmung des anderen Sorgeberechtigten**  
Der andere Sorgeberechtigte muss Ihrem Antrag zustimmen. Haben Sie das alleinige Sorgerecht, benötigen Sie keine Zustimmung.

## Erforderliche Unterlagen

- **Antrag auf ergänzende Förderung und Betreuung**  
([https://www.berlin.de/sen/bjf/service/formulare/antrag\\_efoeb\\_ab-2021.pdf](https://www.berlin.de/sen/bjf/service/formulare/antrag_efoeb_ab-2021.pdf))
- **Nachweis über die Zustimmung des anderen Sorgeberechtigten**
  - Schriftliche Vollmacht des sorgeberechtigten Elternteils, der den Antrag nicht unterschrieben hat oder eine schriftliche Erklärung über das alleinige Sorgerecht.
  - Kopie des Pflegevertrages, falls es sich um ein Pflegekind handelt.
  - Bei Zuzug nach Berlin Kopie der Meldebescheinigung
- **Nachweis über die Erwerbs-/ Ausbildungssituation**  
Entsprechend Ihrer Erwerbs- oder Ausbildungssituation sind folgende Unterlagen von beiden Eltern, sofern das Kind von beiden Eltern betreut wird, erforderlich:
  - Aktuelle Bestätigung Ihres Arbeitgebers über Ihre Arbeitszeiten und, ob Ihr Arbeitsvertrag befristet ist
  - Bestätigung Ihres Arbeitgebers über die Elternzeit, ob Sie diese beantragt haben und wenn ja, für welchen Zeitraum
  - Studienbescheinigung
  - Ausbildungsbescheinigung
  - Nachweis über Ihre selbstständige Tätigkeit, zum Beispiel durch Gewerbeanmeldung, eine Bescheinigung des Finanzamtes, eine

Bescheinigung des Steuerberaters oder ein Beitragsbescheid der Künstlersozialkasse

- Praktikumsvertrag
- Nachweis der Agentur für Arbeit oder des JobCenters über die Meldung als arbeitssuchend;
- Nachweis der Aufnahme einer Beschäftigungs- oder Weiterbildungsmaßnahme

• **Erklärung für die Festsetzung der Beteiligung an den Kosten der Tagesbetreuung (Einkommensnachweis)**

(<https://www.berlin.de/sen/bjf/service/formulare/erklaerung-fuer-die-festsetzung-der-hortkosten.pdf>)

Nur notwendig für Eltern von Kindern der 3. bis 6. Klasse (für Kinder der 1. und 2. Klasse ist die Hortbetreuung kostenfrei).

**Alle Unterlagen sind für den Zeitraum 01.01. bis 31.12. des letzten Kalenderjahres in Kopie** einzureichen:

- Einkommensteuerbescheid des letzten Kalenderjahres, liegt der Bescheid noch nicht vor, reichen Sie bitte vorläufige Einkommensnachweise für das letzte Kalenderjahr ein - Selbsteinschätzung des Bruttoeinkommens - ist möglich. Sollten Sie keinen Einkommensteuerbescheid beantragen, reichen Sie die elektronische Lohnsteuerbescheinigung des letzten Kalenderjahres bzw. Gehaltsnachweis Dezember mit aufgerechneter Jahressumme ein.
- Eltern, die ohne Arbeitsverhältnis waren bzw. sind, legen hierfür den Leistungsbescheid des Jobcenters bzw. der Agentur für Arbeit, Mutterschafts- und Elterngeldbescheid, Studien- bzw. BAföG-Nachweise oder bei Renten den letzten sowie den ersten Rentenbescheid und etwaige Zusatzrentenbescheide vor.
- Eltern, die Unterhalt für Kinder, die nicht im Haushalt leben zahlen, legen den Unterhaltstitel und die Nachweise über die Zahlung der letzten drei Monate vor.

## Formulare

• **Antrag auf ergänzende Förderung und Betreuung**

([https://www.berlin.de/sen/bjf/service/formulare/antrag\\_efoeb\\_ab-2021.pdf](https://www.berlin.de/sen/bjf/service/formulare/antrag_efoeb_ab-2021.pdf))

• **Erklärung für die Festsetzung der Beteiligung an den Kosten der Tagesbetreuung - nur für die Klassen 3-6**

(<https://www.berlin.de/sen/bjf/service/formulare/erklaerung-fuer-die-festsetzung-der-hortkosten.pdf>)

## Gebühren

keine

## Rechtsgrundlagen

• **Schulgesetz für das Land Berlin - Schulgesetz (SchulG)**

([https://gesetze.berlin.de/perma?j=TagEinrKostBetG\\_BE](https://gesetze.berlin.de/perma?j=TagEinrKostBetG_BE))

• **Schülerförderungs- und -betreuungsverordnung (SchüFöVO)**

([https://gesetze.berlin.de/perma?j=SchF%C3%B6BetrV\\_BE](https://gesetze.berlin.de/perma?j=SchF%C3%B6BetrV_BE))

- **Tagesbetreuungskostenbeteiligungsgesetz (TKBG)**  
([https://gesetze.berlin.de/perma?j=TagEinrKostBetG\\_BE](https://gesetze.berlin.de/perma?j=TagEinrKostBetG_BE))

## **Durchschnittliche Bearbeitungszeit**

Die Bedarfsanerkennung wird nach 6 bis 8 Wochen den Eltern zugestellt.

## **Weiterführende Informationen**

- **Erläuterungen und Hinweise zur Festsetzung der Kostenbeteiligung für die Tagesbetreuung von Kindern**  
(<https://www.berlin.de/sen/bjf/service/formulare/erlaeuterungen-zur-kostenfestsetzung-2018-hort.pdf>)

## **Hinweise zur Zuständigkeit**

Jugendamt des Wohnbezirks

## Informationen zum Standort

# Jugendamt Treptow-Köpenick - Kitagutscheinverfahren und Hort

## Anschrift

Groß-Berliner Damm 154  
12489 Berlin

## Kontakt

Telefon: (030) 115

Informationen zum 115 Service-Center: <https://www.berlin.de/115/>

Fax: (030) 902975229

Internet:

[http://www.berlin.de/ba-treptow-koepenick/politik-und-verwaltung/aemter/jugenda  
mt/ueber-uns/artikel.109066.php](http://www.berlin.de/ba-treptow-koepenick/politik-und-verwaltung/aemter/jugenda<br/>mt/ueber-uns/artikel.109066.php)

Kontaktformular:

[https://www.berlin.de/ba-treptow-koepenick/politik-und-verwaltung/aemter/jugenda  
mt/ueber-uns/artikel.969858.php](https://www.berlin.de/ba-treptow-koepenick/politik-und-verwaltung/aemter/jugenda<br/>mt/ueber-uns/artikel.969858.php)

## Barrierefreie Zugänge

Treppenlift im Erdgeschoss



[Erläuterung der Symbole](#)

## Öffnungszeiten

Montag: Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte dem Homepage-Link im Kontakt-Bereich.

## Zahlungsmöglichkeiten

Eine Bezahlung ist nicht vorgesehen.

## Nahverkehr

S-Bahn Adlershof: S45, S46, S8, S85, S9

Bus 162, 163, 164

Tram 60, 61