

<b>Bürgeramt Sonnenallee</b> .....	2
<b>Anschrift</b> .....	2
<b>Postanschrift</b> .....	2
<b>Kontakt</b> .....	2
<b>Hinweise zur Anschrift des Standorts</b> .....	2
<b>Barrierefreie Zugänge</b> .....	2
<b>Öffnungszeiten</b> .....	2
<b>Hinweis für Terminkunden</b> .....	2
<b>Verkehrsanbindungen</b> .....	3
<b>Sonstige Hinweise zum Standort</b> .....	3
<b>Zahlungsmöglichkeiten</b> .....	3
<b>Personalausweis abholen</b> .....	4
<b>Voraussetzungen</b> .....	4
<b>Erforderliche Unterlagen</b> .....	4
<b>Formulare</b> .....	5
<b>Gebühren</b> .....	5
<b>Rechtsgrundlagen</b> .....	5
<b>Durchschnittliche Bearbeitungszeit</b> .....	5
<b>Weiterführende Informationen</b> .....	5
<b>Hinweise zur Zuständigkeit</b> .....	5

# Bürgeramt Sonnenallee

Bezirksamt Neukölln

## **Anschrift**

Sonnenallee 107  
12045 Berlin

## **Postanschrift**

## **Kontakt**

Telefon: (030) 115

Informationen zum 115 Service-Center: <https://www.berlin.de/115/>

Fax: (030) 4664 - 508899

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-neukoelln/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeramt/>

E-Mail: [buergeramt@bezirksamt-neukoelln.de](mailto:buergeramt@bezirksamt-neukoelln.de)

## **Hinweise zur Anschrift des Standorts**

Eingang Wildenbruchstr. 1

## **Barrierefreie Zugänge**



[Erläuterung der Symbole \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

## **Öffnungszeiten**

Montag: 08.00-15.00 Uhr (nur mit Termin)

Dienstag: 11.00-18.00 Uhr (nur mit Termin)

Mittwoch: 08.00-13.00 Uhr (nur mit Termin)

Donnerstag: 11.00-18.00 Uhr (nur mit Termin)

Freitag: 08.00-13.00 Uhr (nur mit Termin)

## **Hinweis für Terminkunden**

Für die Bearbeitung Ihres Anliegens bitten wir Sie einen Termin zu buchen, möglichst unter Angabe aller Ihrer Anliegen!

Terminbuchungen sind

- über das Internet (Terminbuchungen berlinweit) und
- telefonisch über die Servicenummer 115 möglich.

Wir bitten die Kunden mit Termin um rechtzeitiges Erscheinen. Sie werden über ihre Vorgangsnummer aufgerufen und können gleich im Warteraum Platz nehmen.

Sofern Sie ihren gebuchten Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir Sie, diesen abzusagen.

## Verkehrsanbindungen

### U-Bahn

0.5km [U Rathaus Neukölln](#)

U7

0.6km [U Karl-Marx-Str.](#)

U7

### Bus

0km [Berlin, Erkstr.](#)

M41, 166, M43

0.3km [Geygerstr.](#)

M41

0.3km [U Rathaus Neukölln/Alfred-Scholz-Platz](#)

166, N7, M43

## Sonstige Hinweise zum Standort

An diesem Standort haben Sie die Möglichkeit Ihr Lichtbild für einen Pass, Ausweis oder einen elektronischen Aufenthaltstitel gegen eine Gebühr von einem Mitarbeitenden mit einem mobilen Fotoaufnahmegerät vor Ort erstellen zu lassen.

**Lichtbilder für Führerscheineangelegenheiten können nicht digital erstellt werden und müssen vom Antragstellenden zum Termin mitgebracht werden.**

Am Standort kann nur bargeldlos, mit allen gängigen Kredit- und Debitkarten und auch mit Smart-Phone und -Watch bezahlt werden.

Telefonische Nachfragen zu Lieferzeiten von Personaldokumenten sind nicht möglich!

## Zahlungsmöglichkeiten

Girocard (mit PIN)

# Personalausweis abholen

Sie haben die Ausstellung eines Personalausweises beantragt. Nach ca. 3-4 Wochen ist Ihr neuer Personalausweis fertig und kann abgeholt werden.

## Verfahrensablauf

1. Überprüfen Sie online den Bearbeitungsstatus Ihres Personalausweises. Sie können sich für eine Benachrichtigung mit Ihrer E-Mail-Adresse registrieren lassen und werden informiert, sobald Ihr Personalausweis zur Abholung bereit liegt.
2. Gehen Sie in das Bürgeramt, bei dem Sie Ihr Personalausweis beantragt haben. Die Abholung ist in allen Berliner Bürgerämtern auch ohne vorherige Terminbuchung möglich.
3. Mit dem Personalausweis erhalten Sie auch das Sperrkennwort für die Online-Ausweisfunktion (eID).
4. Sie können vor Ort sofort Ihre Online-Ausweisfunktion (eID) einsatzbereit machen.
  - Dafür bringen Sie den PIN-Brief (mit der Transport-PIN) mit, den Sie bei Antragstellung erhalten haben.
  - Ersetzen Sie dann die Transport-PIN durch eine selbstgewählte, sechsstellige PIN.
  - Alternativ können Sie die PIN jederzeit selbst an geeigneten NFC-fähigen Smartphones/Tablets oder an Ihrem PC (mit Kartenlesegerät) mit Hilfe einer Software (z.B. die AusweisApp) setzen.

## Voraussetzungen

- **Bearbeitungsstatus online abfragen (optional)**  
(<https://eww.berlin.de/buergerdienste/app/statusabfrage>)
  - Bitte geben Sie Ihr Geburtsdatum ein und halten Sie die Seriennummer bereit, sofern Ihnen diese bei der Beantragung des Dokumentes mitgeteilt wurde.
  - Um eine Abhol-Benachrichtigung zu erhalten, können Sie Ihre E-Mail-Adresse registrieren lassen.
- **Persönliches Erscheinen (Vertretung möglich)**  
Bitte holen Sie Ihren Personalausweis persönlich ab.
  - Falls Sie Ihren Personalausweis nicht selbst abholen können, haben Sie die Möglichkeit eine andere Person schriftlich mit einer besonderen Erklärung zu bevollmächtigen.
  - Um den Personalausweis Ihres Kindes abzuholen, brauchen Sie die Vollmacht nur, wenn das Kind schon 16 Jahre oder älter ist.

## Erforderliche Unterlagen

- **Alter Personalausweis (falls vorhanden)**  
Bitte bringen Sie Ihren alten Personalausweis mit, falls Sie ihn noch haben. Sollte dieser in der Zwischenzeit in Verlust geraten sein, müssen Sie persönlich eine Verlustanzeige abgeben, um den neuen Ausweis zu erhalten.

- **PIN-Brief zur Aktivierung der Online-Ausweisfunktion (eID)**  
(optional)
- **Bei Vertretung: Vollmacht**  
Falls jemand anderes den Personalausweis für Sie abholt, geben Sie dieser Person bitte die „Vollmachtserklärung zur Abholung des Personalausweises“ mit. Andere Vollmachten können nicht anerkannt werden. Diese Person muss sich ebenfalls identifizieren.

## Formulare

- **Vollmacht zur Abholung von Dokumenten**  
([https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/buergeramt/pass-und-ausweisangelegenheiten/\\_assets/vollmacht-zur-abholung-von-dokumenten\\_barrierefrei\\_2025\\_09.pdf](https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/buergeramt/pass-und-ausweisangelegenheiten/_assets/vollmacht-zur-abholung-von-dokumenten_barrierefrei_2025_09.pdf))

## Gebühren

keine

## Rechtsgrundlagen

- **Personalausweisgesetz (PAuswG)**  
(<https://www.gesetze-im-internet.de/pauswg/>)

## Durchschnittliche Bearbeitungszeit

etwa 10 Minuten

## Weiterführende Informationen

- **Der Personalausweis (Bundesministerium des Inneren)**  
(<https://www.personalausweisportal.de/Webs/PA/DE/startseite/startseite-node.html>)
- **Der Online-Ausweis (Bundesministerium des Inneren)**  
(<https://www.personalausweisportal.de/Webs/PA/DE/buergerinnen-und-buerger/online-ausweisen/online-ausweisen-node.html>)
- **Datenschutzhinweise gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Abfrage über den Bearbeitungsstatus des beantragten Dokumentes (Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten)**  
([https://www.berlin.de/lab0/\\_assets/buergerdienste/20190118\\_datenschutzhinweise\\_gemaess\\_statusabfrage.pdf](https://www.berlin.de/lab0/_assets/buergerdienste/20190118_datenschutzhinweise_gemaess_statusabfrage.pdf))

## Hinweise zur Zuständigkeit

Bitte holen Sie den Personalausweis dort ab, wo sie ihn beantragt haben.

Neu eingebürgerte Personen, die Ihren Personalausweis in der Sellarstraße beantragt haben, können Ihren Personalausweis am Standort "Bürgeramt Klosterstraße - Abholung von Dokumenten" abholen.