

Bürgeramt Klosterstraße	2
Address	2
Contact	2
Information on the address of this location	2
Barrier-free access	2
Opening hours	2
Information for customers with an appointment	2
Transportation links	3
Additional information	3
Payment options	4
Residence permit for a foreign child born in Germany - Issuance	5
Prerequisites	5
Documents required	5
Fees	5
Legal basis	6
Average time to process request	6
More information	6
Notes on responsibility	6

Bürgeramt Klosterstraße

Bezirksamt Mitte

Address

Klosterstraße 71
10179 Berlin

Contact

Telephone: (030) 115

Fax: (030) 9018-23449

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-mitte/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeraemter/>

E-mail: buergeramt@ba-mitte.berlin.de

Information on the address of this location

Ab dem 3. März 2026 befindet sich das Bürgeramt im Erdgeschoss.

Barrier-free access



In der Tiefgarage des Gebäudes befinden sich zwei Behindertenparkplätze. Die Einfahrt ist nur über die Littenstraße möglich. Kunden mit Beeinträchtigungen wird empfohlen, eine Begleitperson mitzubringen.

[Explanation of symbols \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

Opening hours

Monday: 08.00-15.00 Uhr (nur mit Termin)

Tuesday: 08.00-15.00 Uhr (nur mit Termin)

Wednesday: 07.00-14.30 Uhr (nur mit Termin)

Thursday: 10.30-15.00 Uhr (nur mit Termin)
15.30-18.00 Uhr (nur mit Termin)

Friday: 07.00-14.30 Uhr (nur mit Termin)

Information for customers with an appointment

Es können höchstens 3 Dienstleistungen pro Termin bearbeitet werden, da es sonst zu Zeitverzögerungen im gesamten Terminablauf führt. Pro Termin ist nur ein Kunde vorgesehen.

Terminbuchungen sind über das Internet (Terminbuchungen berlinweit) und telefonisch über die Servicenummer 115 möglich. Wir bitten unsere Kunden mit Termin, rechtzeitig zu erscheinen. Sie werden über Ihre Vorgangsnummer aufgerufen und können im Warteraum Platz nehmen. Sollten Sie Ihren gebuchten Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir Sie, diesen abzusagen.

Erweiterter Bürgerservice - Terminfreie Angebote

Ab sofort bieten wir die folgenden Dienstleistungen ohne vorherige Terminvereinbarung an unserem Standort an:

- Meldebescheinigungen
- Führungszeugnisse
- Gewerbezentralregisterauskünfte
- PIN-Rücksetzungen (soweit technisch möglich)
- Abholung von Ausweisdokumenten (Personalausweis, Reisepass)
- Beratung zu Online-Dienstleistungen und schriftlichen Antragstellungen

Bitte beachten Sie, dass spontane Vorsprachen je nach Besucheraufkommen möglicherweise nicht möglich sind. Um eine schnelle Bearbeitung zu ermöglichen, bringen Sie bitte alle erforderlichen Unterlagen vollständig mit. Für alle anderen Dienstleistungen ist weiterhin eine vorherige Terminbuchung erforderlich.

Viele Anliegen können Sie auch digital erledigen – Informationen zu den verfügbaren Online-Diensten finden Sie ebenfalls im Serviceportal.

Transportation links

U-Bahn

0km [U Klosterstr.](#)

U2

0.4km [U Rotes Rathaus](#)

U5

0.4km [S+U Jannowitzbrücke](#)

U8

0.4km [S+U Alexanderplatz Bhf](#)

U8

Bus

0.2km [Jüdenstr.](#)

248, 300

0.2km [Nikolaiviertel](#)

N8, N40, N60, N65, 200, 248, N2, N42

0.3km [Littenstr.](#)

248, 300

0.4km [S+U Alexanderplatz Bhf/Grunerstr.](#)

248, 300

Additional information

An diesem Standort ist ein kostenpflichtiges Selbstbedienungsterminal zur Erfassung von Ausweis-Daten/ Passfotos vorhanden. Sie erhalten keinen Ausdruck Ihres Passfotos. Lassen Sie das digitale und biometrische Foto für **Babys und Kleinkindern unter 6 Jahren** bereits vorab bei einem zertifizierten Fotodienstleistenden anfertigen. Das Bürgeramt kann das Foto aus der Cloud abrufen. Eine Übersicht über teilnehmende Fotodienstleistende finden Sie unter der Website www.alfopassbild.com

Aktuell ist aus technischen Gründen bei der Beantragung von Führerscheinen leider keine Aufnahme an den Fotogeräten möglich. Bitte bringen Sie ein Papierfoto mit.

Am Standort kann nur bargeldlos, mit allen gängigen Kredit- und Debitkarten und auch mit Smart-Phone und -Watch bezahlt werden.

Payment options

Girocard (mit PIN)

Residence permit for a foreign child born in Germany - Issuance

Initial issuance of a residence permit for a foreign child

- born in Germany and
- where at least one parent holds a valid residence title

Prerequisites

- **Birth in Germany**

The child must have been born in the Federal territory and registered in Berlin together with the parents or the parent with rights of custody.

- **Ex officio - Issuance at a Citizens Registration Office (Bürgeramt)**

The residence permit for the child can be issued by any Civil Office (Bürgeramt) in Berlin if the following requirements are met:

- Both parents (in the case of shared parental responsibility) or the parent with sole parental responsibility are in possession of a valid residence title when the child is born. (residence permit, EU Blue Card, permanent settlement permit, EU long-term residence permit).
- The residence titles of the parents or parent with sole parental responsibility were issued in Berlin and are still valid for more than 6 months.

- **On application - Issuance at the Berlin Immigration Office**

One of the above-mentioned requirements for issuing the certificate at a Berlin Civil Office is not met? The residence permit for the child must then be applied for at the Berlin Immigration Office (LEA). To make an appointment, please contact the relevant unit using the contact form.

- **Personal appearance of a parent with custody by appointment**

Documents required

- **Child's passport**

The child must either have his or her own valid passport or be registered in a parent's valid passport.

- **1 current biometric photo**

(https://www.berlin.de/lab0/_assets/kraftfahrzeugwesen/foto-mustertafel.pdf)
35mm x 45mm, frontal shot with neutral facial expression and closed mouth, looking straight into the camera, light background

- **Certificate of birth**

- **Passports and residence permits of the parents**

Fees

- In general: 50.00 euros
- For a child with Turkish citizenship: 27.60 euros
- Free of charge: when presenting current proof of receiving benefits according to SGB II, SGB XII or the Asylum Seekers Benefits Act

Legal basis

- **Aufenthaltsgesetz (AufenthG) § 33**

(https://www.gesetze-im-internet.de/englisch_aufenthg/englisch_aufenthg.html#p0812)

Average time to process request

about 4 to 5 weeks

More information

- **If the residence permit has to be applied for at the Berlin Immigration Office (Landesamt für Einwanderung): Contact forms for making an appointment**

(<https://www.berlin.de/einwanderung/en/about-us/contact/artikel.1500715.en.php>)

Notes on responsibility

You can generally have this service carried out at any Berlin Civil Office (Bürgeramt), as long as the following requirements are met:

- Both parents (in the case of shared parental responsibility) or the parent with sole right of custody are in possession of a valid residence title (residence permit, EU Blue Card, permanent settlement permit, EU long-term residence permit) when the child is born.
- The residence titles of the parents or parent with sole parental responsibility were issued in Berlin and are still valid for more than 6 months.

In all other cases: Berlin Immigration Office.