

<b>Residence permit for a foreign child born in Germany - Issuance</b> .....	2
<b>Prerequisites</b> .....	2
<b>Documents required</b> .....	2
<b>Fees</b> .....	2
<b>Legal basis</b> .....	3
<b>Average time to process request</b> .....	3
<b>Responsible authority</b> .....	3
<b>Bürgeramt Rathaus Tiergarten</b> .....	4
<b>Address</b> .....	4
<b>Contact</b> .....	4
<b>Barrier-free access</b> .....	4
<b>Opening hours</b> .....	4
<b>Changes in opening hours</b> .....	4
<b>Additional information</b> .....	4
<b>Information for customers with an appointment</b> .....	5
<b>Payment options</b> .....	5
<b>Public transportation</b> .....	6

# Residence permit for a foreign child born in Germany - Issuance

Initial issuance of a residence permit for a foreign child

- born in Germany and
- where at least one parent holds a valid residence title

## Prerequisites

- **A personal interview is required**

The interview should, if possible, take place by appointment.

- **Ex officio - Issuance at a Citizens Registration Office (Bürgeramt)**

The residence permit for the child can be issued by any Civil Office (Bürgeramt) in Berlin if the following requirements are met:

- Both parents (in the case of shared parental responsibility) or the parent with sole parental responsibility are in possession of a valid residence title when the child is born.
- The residence title (residence permit, EU Blue Card, settlement permit, EC long-term residence permit, right of residence or unlimited residence permit) of the parents or parent with sole parental responsibility must have been issued by the Berlin Immigration Office.
- The child has their own passport.

- **On application - Issuance at the Berlin Immigration Office**

The residence permit for the child must be applied for at the Berlin Immigration Office if one of the following reasons applies: .

- Only one parent (in the case of joint parental responsibility) is in possession of a valid residence title when the child is born (see above).
- The child does not have their own passport, but is entered in a parent's passport.

- **Birth in Germany**

The child must have been born in the Federal territory and registered in Berlin together with the parents or the parent with rights of custody.

## Documents required

- **The child's passport**

The child must either possess its own valid passport or be registered in the passport of a parent.

- **1 current biometric photo**

([https://www.berlin.de/labo/\\_assets/kraftfahrzeugwesen/foto-mustertafel.pdf](https://www.berlin.de/labo/_assets/kraftfahrzeugwesen/foto-mustertafel.pdf))

35mm x 45mm, frontal shot with neutral facial expression and closed mouth, looking straight into the camera, light background

- **Certificate of birth**

- **Passports of the parents**

## Fees

- 50.00 euros
- For a child with Turkish citizenship: 22.80 euros

- Free of charge: when presenting current proof of receiving benefits according to SGB II, SGB XII or the Asylum Seekers Benefits Act

## Legal basis

- **Aufenthaltsgesetz (AufenthG) § 33**  
([https://www.gesetze-im-internet.de/aufenthg\\_2004/\\_33.html](https://www.gesetze-im-internet.de/aufenthg_2004/_33.html))

## Average time to process request

about 4 to 5 weeks

## Responsible authority

You can generally have this service carried out at any Berlin Civil Office (Bürgeramt), as long as the following requirements are met:

- Both parents (in the case of shared parental responsibility) or the parent with sole right of custody are in possession of a valid residence title when the child is born.
- The residence title (residence permit, EU Blue Card, settlement permit, EC long-term residence permit, right of residence or unlimited residence permit) of the parents or parent must have been issued by the Berlin Immigration Office.
- The child has their own passport.

In all other cases: Berlin Immigration Office.

## Information on this location

# Bürgeramt Rathaus Tiergarten

## Address

Mathilde-Jacob-Platz 1  
10551 Berlin

## Contact

Telephone: (030) 115

Fax: (030)9018 32072

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-mitte/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeraemter/>

E-mail: [buergeramt@ba-mitte.berlin.de](mailto:buergeramt@ba-mitte.berlin.de)

## Barrier-free access



[Explanation of symbols](#)

## Opening hours

Monday: 08.00-15.00 Uhr (nur mit Termin)

Tuesday: 08.00-15.00 Uhr (nur mit Termin)

Wednesday: 07.00-14.30 Uhr (nur mit Termin)

Thursday: 10.30-18.00 Uhr (nur mit Termin)

Friday: 07.00-14.30 Uhr (nur mit Termin)

## Changes in opening hours

### Bitte beachten Sie!

Schriftliche Terminanfragen sind nicht möglich. Nutzen Sie "Termin Buchen" (siehe unten) oder nutzen Sie die Service-Nr. (030) 115.

Eine Bedienung spontan vorsprechender Kundinnen und Kunden erfolgt nicht.

Alle Bürgerinnen und Bürger werden gebeten, zur Erledigung folgender Anliegen vorrangig den Postweg zu nutzen: Führungszeugnis, Meldebescheinigung, Abmeldung

## Additional information

### BITTE BEACHTEN SIE:

**Im Bereich des Bürgeramtes des Bezirksamtes Mitte von Berlin besteht für Besucherinnen und Besucher die Pflicht zum Tragen einer FFP2-Maske oder einer Gesichtsmaske vergleichbaren Schutzstandards (zum Beispiel Masken des Typs KN95, N95, KF94), die den Anforderungen der europäischen Norm EN 149:2001 + A1:2009 entspricht und über kein Ausatemventil verfügen darf.**

**Die Maske ist derart zu tragen, dass Mund und Nase enganliegend bedeckt werden und eine Ausbreitung von Tröpfchen und Aerosolen durch Atmen, Husten, Niesen oder Sprechen vermindert wird.**

- **Es können höchstens 3 Dienstleistungen pro Termin bearbeitet werden**, da es sonst zu Zeitverzögerungen im Terminablauf führt.
- Am Standort Rathaus Tiergarten kann nur mit girocard (ehemals EC Karte) in Verbindung mit der PIN bezahlt werden (**keine Barzahlung**) !
- Am Standort ist ein SPEED CAPTURE - Der neue Ausweis-Automat vorhanden.

Bitte erfassen Sie Ihre Daten rechtzeitig vor dem vereinbarten Termin zur Beantragung des gewünschten **Personaldokumentes -Personalausweis und/oder Reisepass-** (idealerweise 15 Minuten vorher).

Bitte wählen Sie am Ausweis-Automat, für welches Dokument Sie Daten erfassen möchten.

Die mehrfache Verwendung der einmal erfassten Daten für die zeitgleiche Beantragung weiterer Dokumente, **außer Fahrerlaubnisse**, ist im Entgelt enthalten.

Der Einzug des Entgelts in Höhe von 6,50 Euro erfolgt bei der Beantragung.

**BITTE BEACHTEN SIE: Sie erhalten keinen Ausdruck Ihres Passfotos.**

- Es ist kein Fotokopierer vorhanden.
- **Jeder Bürger hat die Möglichkeit ohne Angabe von Gründen in den nachfolgend beschriebenen Fällen der Weitergabe seiner Daten zu widersprechen.** Hier erhalten Sie [ausführliche Informationen zum Widerspruchsrecht gegen Datenübermittlung](#).

Sollten zusätzlich Fragen oder Unklarheiten bestehen oder Formulare benötigt werden, steht der Infotresen in Raum 43 gerne zur Verfügung.

## **Information for customers with an appointment**

Terminkunden mit Vorgangsnummer nehmen direkt im Warteraum Raum 39-40, Platz, eine Anmeldung an anderer Stelle ist nicht erforderlich.

## **Payment options**

At the location, payment can only be made with girocard (with PIN) (formerly EC card). (no cash payment)

## **Public transportation**

S-Bahn Bellevue

U-Bahn U Turmstraße U9

Bus 101, 123, 245, M 27