

Bürgeramt Lankwitz	2
Address	2
Contact	2
Barrier-free access	2
Opening hours	2
Changes in opening hours	2
Information for customers with an appointment	2
Transportation links	2
Additional information	3
Payment options	4
Residence permit for a foreign child born in Germany - Issuance	5
Prerequisites	5
Documents required	5
Fees	5
Legal basis	6
Average time to process request	6
More information	6
Notes on responsibility	6

Bürgeramt Lankwitz

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf

Address

Gallwitzallee 87
12249 Berlin

Contact

Telephone: (030) 115

Informationen zum 115 Service-Center: <https://www.berlin.de/115/>

Fax: (030) 90299-4870

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-steglitz-zehlendorf/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeramt/>

E-mail: buergeramt@ba-sz.berlin.de

Barrier-free access



Für mobilitätseingeschränkte Personen stehen die barrierefrei zugänglichen Standorte Steglitz und Zehlendorf zur Verfügung.

[Explanation of symbols \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

Opening hours

Monday: 10:00-18:00 Uhr (nur mit Termin*)

Tuesday: 10:00-18:00 Uhr (nur mit Termin*)

Wednesday: 08:00-15:00 Uhr (nur mit Termin*)

Thursday: 07:30-14:30 Uhr (nur mit Termin*)

Friday: 08:00-13:00 Uhr (nur mit Termin*)

Changes in opening hours

An Montagen und Dienstagen, die unmittelbar vor einem Feiertag, Heiligabend und Silvester liegen, findet die Sprechstunde von 8:00 - 16:00 Uhr statt.

Die Abholung fertiger Dokumente ist an diesen Tagen nur in den genannten Zeiten möglich.

Information for customers with an appointment

Bitte betreten Sie das Bürgeramt erst kurz vor dem gebuchten Termin.

Transportation links

 S-Bahn

1.3km [S Lankwitz](#)

S25, S26

 **Bus**

0km [Eiswaldtstr.](#)

M82

Additional information

- Das Bürgeramt befindet sich im 1. OG der Polizeiwache.

(* **Erweiterter Bürgerservice - Terminfreie Angebote**

Das Bürgeramt Lankwitz bietet ab sofort ausgewählte Dienstleistungen ohne vorherige Terminvereinbarung an. Damit wird das bestehende Terminangebot erweitert und der Bürgerservice noch flexibler gestaltet.

Diese Dienstleistungen können Sie ohne Termin an diesem Standort erledigen:

- Meldebescheinigungen
- Führungszeugnisse
- Gewerbezentralregisterauskünfte
- PIN-Rücksetzungen (soweit technisch möglich)
- Abholung von Ausweisdokumenten (Personalausweis, Reisepass)
- Beratung zu Online-Dienstleistungen und schriftlichen Antragstellungen

Bitte beachten Sie, dass die Möglichkeit der spontanen Vorsprachen je nach Besucheraufkommen begrenzt sein kann.

Bitte bringen Sie alle erforderlichen Unterlagen vollständig mit, um eine schnelle Bearbeitung zu ermöglichen.

Für alle anderen Dienstleistungen ist weiterhin eine vorherige Terminbuchung erforderlich.

Termine können wie gewohnt über das ServicePortal Berlin gebucht werden.

Viele Anliegen können Sie auch digital erledigen – Informationen zu den verfügbaren Online-Diensten finden Sie ebenfalls im ServicePortal.

Schriftlich beantragt werden können folgende Leistungen. Die jeweilige **Gebühr ist vorab zu überweisen** und ein Beleg/Ausdruck der erfolgten Überweisung, sowie bei der Beantragung eines Führungszeugnisses noch die Kopie des Personalausweises/Reisepasses ist dem Antrag beizufügen.

- Führungszeugnis
- Meldebescheinigung
- Melderegisterauskunft
- Abmeldung einer Wohnung

Führungszeugnisse und Auszüge aus dem Gewerbezentralregister

Bezirkskasse Steglitz-Zehlendorf

IBAN: DE36 1005 0000 1210 0034 02

BIC: BE LA DE BE XXX

Führungszeugnis: Verwendungszweck: 0336000550677, sowie Name und Vorname

Gewerbezentralregister: Verwendungszweck: 0336000550693, sowie Name und Vorname

Meldebescheinigung

Bezirkskasse Steglitz-Zehlendorf

IBAN: DE36 1005 0000 1210 0034 02

BIC: BE LA DE BE XXX

Verwendungszweck: 0336000550450, sowie Name und Vorname

Melderegisterauskunft

Bezirkskasse Steglitz-Zehlendorf

IBAN: DE36 1005 0000 1210 0034 02

BIC: BE LA DE BE XXX

Verwendungszweck : 0336000550378 sowie Name und Vorname der gesuchten Person

An diesem Standort haben Sie die Möglichkeit, Ihr Passfoto entweder an einem kostenpflichtigen Selbstbedienungsterminal zur Erfassung von Ausweis-Daten/Passfotos zu erstellen oder sich von einem Mitarbeitenden mit einem mobilen Fotoaufnahmegerät vor Ort fotografieren zu lassen.

Payment options

Barzahlung

Girocard (mit PIN)

Residence permit for a foreign child born in Germany - Issuance

Initial issuance of a residence permit for a foreign child

- born in Germany and
- where at least one parent holds a valid residence title

Prerequisites

- **Birth in Germany**

The child must have been born in the Federal territory and registered in Berlin together with the parents or the parent with rights of custody.

- **Ex officio - Issuance at a Citizens Registration Office (Bürgeramt)**

The residence permit for the child can be issued by any Civil Office (Bürgeramt) in Berlin if the following requirements are met:

- Both parents (in the case of shared parental responsibility) or the parent with sole parental responsibility are in possession of a valid residence title when the child is born. (residence permit, EU Blue Card, permanent settlement permit, EU long-term residence permit).
- The residence titles of the parents or parent with sole parental responsibility were issued in Berlin and are still valid for more than 6 months.

- **On application - Issuance at the Berlin Immigration Office**

One of the above-mentioned requirements for issuing the certificate at a Berlin Civil Office is not met? The residence permit for the child must then be applied for at the Berlin Immigration Office (LEA). To make an appointment, please contact the relevant unit using the contact form.

- **Personal appearance of a parent with custody by appointment**

Documents required

- **Child's passport**

The child must either have his or her own valid passport or be registered in a parent's valid passport.

- **1 current biometric photo**

(https://www.berlin.de/lab0/_assets/kraftfahrzeugwesen/foto-mustertafel.pdf)
35mm x 45mm, frontal shot with neutral facial expression and closed mouth, looking straight into the camera, light background

- **Certificate of birth**

- **Passports and residence permits of the parents**

Fees

- In general: 50.00 euros
- For a child with Turkish citizenship: 27.60 euros
- Free of charge: when presenting current proof of receiving benefits according to SGB II, SGB XII or the Asylum Seekers Benefits Act

Legal basis

- **Aufenthaltsgesetz (AufenthG) § 33**

(https://www.gesetze-im-internet.de/englisch_aufenthg/englisch_aufenthg.html#p0812)

Average time to process request

about 4 to 5 weeks

More information

- **If the residence permit has to be applied for at the Berlin Immigration Office (Landesamt für Einwanderung): Contact forms for making an appointment**

(<https://www.berlin.de/einwanderung/en/about-us/contact/artikel.1500715.en.php>)

Notes on responsibility

You can generally have this service carried out at any Berlin Civil Office (Bürgeramt), as long as the following requirements are met:

- Both parents (in the case of shared parental responsibility) or the parent with sole right of custody are in possession of a valid residence title (residence permit, EU Blue Card, permanent settlement permit, EU long-term residence permit) when the child is born.
- The residence titles of the parents or parent with sole parental responsibility were issued in Berlin and are still valid for more than 6 months.

In all other cases: Berlin Immigration Office.