

<b>Bürgeramt Tempelhof</b> .....	2
<b>Address</b> .....	2
<b>Contact</b> .....	2
<b>Barrier-free access</b> .....	2
<b>Opening hours</b> .....	2
<b>Information for customers with an appointment</b> .....	2
<b>Transportation links</b> .....	3
<b>Additional information</b> .....	3
<b>Payment options</b> .....	5
<b>Residence permit for a foreign child born in Germany - Issuance</b> .....	6
<b>Prerequisites</b> .....	6
<b>Documents required</b> .....	6
<b>Fees</b> .....	6
<b>Legal basis</b> .....	7
<b>Average time to process request</b> .....	7
<b>More information</b> .....	7
<b>Notes on responsibility</b> .....	7

# Bürgeramt Tempelhof

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg

## Address

Tempelhofer Damm 165  
12099 Berlin

## Contact

Telephone: (030) 115

Fax: (030) 90277-7011

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-tempelhof-schoeneberg/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeraemter/>

E-mail: [buergeramt@ba-ts.berlin.de](mailto:buergeramt@ba-ts.berlin.de)

## Barrier-free access



Ein ebenerdiger Zugang ist nur am Hintereingang des Rathauses über den Parkplatz erreichbar.

Das Bürgeramt Tempelhof ist über eine Rampe erreichbar (rechter Seiteneingang).

Ein Fahrstuhl ist über den Hintereingang des Rathauses erreichbar.

Behindertenparkplätze sind vor dem Rathaus vorhanden.

Es sind behindertengerechte WC im Untergeschoss vorhanden.

Für hörbehinderte Menschen können mobile Ringschleifen angeboten werden.

[Explanation of symbols \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

## Opening hours

Monday: 08.00 bis 15.00 Uhr (nur mit Termin)

Tuesday: 10.00 bis 18.00 Uhr (nur mit Termin)

Wednesday: 08.00 bis 15.00 Uhr (nur mit Termin)

Thursday: 10.00 bis 18.00 Uhr (nur mit Termin)

Friday: 08.00 bis 13.00 Uhr (nur mit Termin)

## Information for customers with an appointment

**Ohne Termin erfolgt keine Bearbeitung Ihres Anliegens.**

Für die Bearbeitung Ihres Anliegens ist ein Termin zu buchen, möglichst unter Angabe aller Ihrer Anliegen!

Terminbuchungen sind

- **Online auf der Internetseite** - [Online-Terminvereinbarung bei Berliner Behörden](#)
- **telefonisch über die Servicenummer: (030) 115** oder
- per [E-Mail an das Bürgeramt](#)

möglich.

Bitte geben Sie hier den Wunschstandort und mehrere Zeitfenster und Tage an.

### **Erweiterter Bürgerservice - Terminfreie Angebote**

Das Bürgeramt Schöneberg bietet ab sofort ausgewählte Dienstleistungen ohne vorherige Terminvereinbarung an. Damit wird das bestehende Terminangebot erweitert und der Bürgerservice noch flexibler gestaltet.

Diese Dienstleistungen können Sie ohne Termin an diesem Standort erledigen:

- Meldebescheinigungen
- Führungszeugnisse
- Gewerbezentralregisterauskünfte
- PIN-Rücksetzungen (soweit technisch möglich)
- Abholung von Ausweisdokumenten (Personalausweis, Reisepass)
- Beratung zu Online-Dienstleistungen und schriftlichen Antragstellungen

Bitte beachten Sie, dass die Möglichkeit der spontanen Vorsprachen je nach Besucheraufkommen begrenzt sein kann.

Bitte bringen Sie alle erforderlichen Unterlagen vollständig mit, um eine schnelle Bearbeitung zu ermöglichen.

Für alle anderen Dienstleistungen ist weiterhin eine vorherige Terminbuchung erforderlich.

Termine können wie gewohnt über das ServicePortal Berlin gebucht werden.

Viele Anliegen können Sie auch digital erledigen – Informationen zu den verfügbaren Online-Diensten finden Sie ebenfalls im ServicePortal.

### **Transportation links**

#### **S-Bahn**

S+U Tempelhof: S41, S42, S46, S47 (mit 10 Min. Fußweg)

#### **U-Bahn**

Alt-Tempelhof: U6 Kaiserin-Augusta-Straße: U6

#### **Bus**

Rathaus Tempelhof: 184 Alt-Tempelhof: M46, 140, 246 (jeweils mit Fußweg)

### **Additional information**

Folgende **Dienstleistungen** können **schriftlich** (Post, Fax, E-Mail) beantragt werden:

1. Bewohnerparkausweis
2. Wegzug ins Ausland
3. Abmeldung einer Nebenwohnung
4. Meldebescheinigung

5. Gewerbezentralregisterauszug
6. Führungszeugnis
7. Melderegisterauskünfte
8. Anforderung der Steueridentifikationsnummer
9. Anzeige des Verlustes von Dokumenten
10. Befreiung von der Ausweispflicht
11. Nachreichung einer Wohnungsgeberbescheinigung.

Für die Anträge unter 1 bis 10 sind folgende Unterlagen beizufügen:

- ausgefüllte und unterschriebene Anträge
- Kopie des Ausweises oder Reisepasses

Für die Anträge unter 4 bis 7 außerdem:

- Nachweis der Zahlung der Gebühr (z. B. Kontoauszug)

Die Antragsformulare, Zahlungshinweise, Postanschrift, Faxnummer und E-Mail-Adresse ist auf der <https://service.berlin.de/dienstleistungen/> zu finden.

Folgende Dienstleistungen können Sie auch **online** abwickeln:

1. [Bewohnerparkausweis](#)
2. [Melderegisterauskunft](#)
3. [Führungszeugnis](#)
4. [Auskunft aus dem Gewerbezentralregister](#)

Bitte beachten Sie dazu die notwendigen Voraussetzungen unter: [Service-Portal Berlin](#) - bei der entsprechenden Dienstleistung.

Menschen mit Behinderung, werdende Mütter und Eltern mit Kleinkindern können, sich mit Blick auf einen wertschätzenden Umgang, gern an die Mitarbeitenden am Informationstresen wenden.

Wir danken Allen für Ihr Verständnis.

Wir bitten die Kundinnen und Kunden mit Termin um rechtzeitiges Erscheinen (ca. 3 Minuten vorher). Sie werden über Ihre Vorgangsnummer aufgerufen und können gleich im Wartesaal Platz nehmen.

Der Aufruf zum Sachbearbeitenden erfolgt optisch und mit Signalton über die Aufrufanlage.

An diesem Standort haben Sie die Möglichkeit, Ihr Passfoto entweder an einem kostenpflichtigen Selbstbedienungsterminal zur Erfassung von Ausweis-Daten/Passfotos zu erstellen oder sich von einem Mitarbeitenden mit einem

mobilen Fotoaufnahmegerät vor Ort fotografieren zu lassen.

Ergänzend kann am Standort mit Debit- und Kreditkarten (credit/debit) VISA, Vpay, Mastercard und Maestro bezahlt werden.

## **Payment options**

Girocard (mit PIN)

# Residence permit for a foreign child born in Germany - Issuance

Initial issuance of a residence permit for a foreign child

- born in Germany and
- where at least one parent holds a valid residence title

## Prerequisites

- **Birth in Germany**

The child must have been born in the Federal territory and registered in Berlin together with the parents or the parent with rights of custody.

- **Ex officio - Issuance at a Citizens Registration Office (Bürgeramt)**

The residence permit for the child can be issued by any Civil Office (Bürgeramt) in Berlin if the following requirements are met:

- Both parents (in the case of shared parental responsibility) or the parent with sole parental responsibility are in possession of a valid residence title when the child is born. (residence permit, EU Blue Card, permanent settlement permit, EU long-term residence permit).
- The residence titles of the parents or parent with sole parental responsibility were issued in Berlin and are still valid for more than 6 months.

- **On application - Issuance at the Berlin Immigration Office**

One of the above-mentioned requirements for issuing the certificate at a Berlin Civil Office is not met? The residence permit for the child must then be applied for at the Berlin Immigration Office (LEA). To make an appointment, please contact the relevant unit using the contact form.

- **Personal appearance of a parent with custody by appointment**

## Documents required

- **Child's passport**

The child must either have his or her own valid passport or be registered in a parent's valid passport.

- **1 current biometric photo**

([https://www.berlin.de/lab0/\\_assets/kraftfahrzeugwesen/foto-mustertafel.pdf](https://www.berlin.de/lab0/_assets/kraftfahrzeugwesen/foto-mustertafel.pdf))  
35mm x 45mm, frontal shot with neutral facial expression and closed mouth, looking straight into the camera, light background

- **Certificate of birth**

- **Passports and residence permits of the parents**

## Fees

- In general: 50.00 euros
- For a child with Turkish citizenship: 27.60 euros
- Free of charge: when presenting current proof of receiving benefits according to SGB II, SGB XII or the Asylum Seekers Benefits Act

## Legal basis

- **Aufenthaltsgesetz (AufenthG) § 33**

([https://www.gesetze-im-internet.de/englisch\\_aufenthg/englisch\\_aufenthg.html#p0812](https://www.gesetze-im-internet.de/englisch_aufenthg/englisch_aufenthg.html#p0812))

## Average time to process request

about 4 to 5 weeks

## More information

- **If the residence permit has to be applied for at the Berlin Immigration Office (Landesamt für Einwanderung): Contact forms for making an appointment**

(<https://www.berlin.de/einwanderung/en/about-us/contact/artikel.1500715.en.php>)

## Notes on responsibility

You can generally have this service carried out at any Berlin Civil Office (Bürgeramt), as long as the following requirements are met:

- Both parents (in the case of shared parental responsibility) or the parent with sole right of custody are in possession of a valid residence title (residence permit, EU Blue Card, permanent settlement permit, EU long-term residence permit) when the child is born.
- The residence titles of the parents or parent with sole parental responsibility were issued in Berlin and are still valid for more than 6 months.

In all other cases: Berlin Immigration Office.