

Promotional excursion - notification

Promotional excursions are sales events during which the trader uses temporary premises (e.g. a restaurant or event location that has been rented for the promotional excursion) to offer goods or services and to accept orders as an itinerant trader, i.e. outside of their regular commercial premises or without having such.

The organiser must notify the competent Public Order Office for the place of the event two weeks in advance, if the promotional excursion / the sales event is publicly announced e. g. in newspapers, on posters, online or in other media.

Prerequisites

- valid permission - itinerant trade card
<https://service.berlin.de/dienstleistung/121916/>

Documents required

- Itinerant Trade Card
Proof to be provided by presenting the permission certificate or a copy thereof

<https://service.berlin.de/dienstleistung/121916/>

- Notification of a promotional excursion
The competent Public Order Office must be informed in duplicate, two weeks prior to the beginning of the event. No duplicate is required in the case of electronic submissions.

There are no special formal requirements for the notification, but it must contain the following information:

1. time and place of the event,
2. the name of the organiser (including the name of the representative, in the case of representation) and the name of the person on whose behalf the goods/services are being sold, as well as the residential or business addresses of these individuals,
3. the text and type of any intended public announcements (if possible, including a copy of the public announcements that will be published in the media)

Please use the template!

https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/ordnungsamt/stehende-s-gewerbe/_assets/winr-320-gewo_anzeige-veranstaltung-wanderlager.pdf

- Important note about public announcement
It is legally prohibited to announce any free gifts (goods or services) including prize competitions, prize draws and raffles in public announcements / advertisements for your sales event!

Forms

-

Notification of a promotional excursion

https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/ordnungsamt/stehende-s-gewerbe/_assets/winr-320-gewo_anzeige-veranstaltung-wanderlager.pdf

Fees

free of charge

Legal basis

- Trade Regulations § 56a

https://www.gesetze-im-internet.de/gewo/___56a.html

More information

- Fact sheet promotional excursions - CCI Berlin

<https://www.ihk-berlin.de/blueprint/servlet/resource/blob/2271568/be7361b595be03c2b283737f135d27dc/wanderlager-data.pdf>

- Information about the itinerant trade business

<https://service.berlin.de/dienstleistung/121916/>

- Information about privacy

https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/ordnungsamt/stehende-s-gewerbe/_assets/merkblatt-dsgv.pdf

Link to online processing

<https://www.berlin.de/ea/en/application/login-service-account-berlin/>

Responsible authority

Notification of the promotional excursion must be submitted to the competent Public Order Office for the event's location.

Information on this location

**Ordnungsamt Charlottenburg-Wilmersdorf
(Zentrale Anlauf- und Beratungsstelle des
Ordnungsamtes
Charlottenburg-Wilmersdorf)**

Organizational unit

Zentrale Anlauf- und Beratungsstelle (ZAB)

Responsibility

<http://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/ordnungsamt/zentrale-anlauf-und-beratungsstelle/>

Address

Hohenzollerndamm 174-177
10713 Berlin

Current information on this location

Die persönliche Sprechzeit findet ausschließlich für TERMIN-Kunden*innen statt.

Es können nur Anliegen bearbeitet werden, die im örtlichen Zuständigkeitsbereich des Ordnungsamtes Charlottenburg-Wilmersdorf liegen.

Das Tragen einer FFP2-Maske im Dienstgebäude ist verpflichtend!

Barrier-free access

This facility is partially wheelchair accessible.
Handicapped parking space available.
A wheelchair-accessible elevator is available.

Rollstuhlfahrer nutzen bitte den Eingang Mansfelder Straße 16/ Brienner Straße

Opening hours

Monday: geschlossen
Tuesday: 9 - 12 Uhr
Wednesday: geschlossen
Thursday: 13 - 16 Uhr
Friday: geschlossen

Changes in opening hours

ACHTUNG!!!

Das Ordnungsamt Charlottenburg-Wilmersdorf bietet ab 9. August 2021 für Terminkunden und -kundinnen wieder die Möglichkeit, ihr Anliegen in einer persönlichen Sprechzeit zu erledigen. Bitte beachten Sie, dass nur Anliegen bearbeitet werden können, für die das Ordnungsamt Charlottenburg-Wilmersdorf örtlich zuständig ist!

Über die Sprechzeit hinaus stehen wir Ihnen weiterhin unter dem Bürgertelefon Tel. (030) 9029-29000, per E-Mail oder über das Onlineportal des Ordnungsamtes zur Verfügung.

Für die Erteilung von Erlaubnissen für Gaststättenbetriebe mit Ausschank alkoholischer Getränke (?Gaststättenerlaubnisse?) ist eine Terminvereinbarung per E-Mail möglich.

Wir bitten Sie um Verständnis.

Über das Bürgertelefon unter 030-9029 29000 erreichen Sie das Ordnungsamt täglich von
Mo. und Di. 9.00 - 15.00 Uhr
Do. 10 - 15.00 Uhr
(ggf. Anrufbeantworter)!

Tiersprechstunde: Nach Voranmeldung!

tel. Terminvereinbarung von Mo. - Fr. 09.00 - 12.00 Uhr unter der TelNr.: (030) 9029-18407 oder alternativ per E-Mail an: vetleb@charlottenburg-wilmersdorf.de

Information for customers with an appointment

Es können nur Anliegen bearbeitet werden, die im örtlichen Zuständigkeitsbereich des Ordnungsamtes Charlottenburg-Wilmersdorf liegen.

Wir bitten um pünktliches Erscheinen. Verspätet zum Termin erscheinende Kunden*innen können ggf. nicht mehr bedient werden.

Das Tragen einer FFP2-Maske im Dienstgebäude ist verpflichtend!

Public transportation

U-Bahn Fehrbelliner Platz: U3, U7

Bus Fehrbelliner Platz: 101, 104, 115

Contact

Telephone: (030) 9029 - 29000

Fax: (030) 9029 - 29039

Internet:

<http://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/ordnungsamt/>

E-mail: ordnungsamt@charlottenburg-wilmersdorf.de

Payment methods

You can pay in cash or with a debit card (Girocard) (with PIN) at this location.

PDF downloaded on 01.12.2021