

<b>Reisegewerbe - Erlaubnis beantragen</b> .....	2
<b>Voraussetzungen</b> .....	2
<b>Erforderliche Unterlagen</b> .....	3
<b>Formulare</b> .....	3
<b>Gebühren</b> .....	3
<b>Rechtsgrundlagen</b> .....	3
<b>Weiterführende Informationen</b> .....	4
<b>Link zur Online-Abwicklung</b> .....	4
<b>Hinweise zur Zuständigkeit</b> .....	4
<b>Ordnungsamt Charlottenburg-Wilmersdorf (Zentrale Anlauf- und Beratungsstelle des Ordnungsamtes Charlottenburg-Wilmersdorf)</b> .....	5
<b>Anschrift</b> .....	5
<b>Kontakt</b> .....	5
<b>Zuständigkeit</b> .....	5
<b>Hinweise zur Anschrift des Standorts</b> .....	5
<b>Barrierefreie Zugänge</b> .....	5
<b>Öffnungszeiten</b> .....	5
<b>Hinweise zu geänderten Öffnungszeiten</b> .....	5
<b>Hinweis für Terminkunden</b> .....	6
<b>Zahlungsmöglichkeiten</b> .....	6
<b>Nahverkehr</b> .....	6

# Reisegewerbe - Erlaubnis beantragen

Wenn Sie gewerbsmäßig ohne vorhergehende Bestellung außerhalb ihrer gewerblichen Niederlassung oder ohne eine solche zu haben:

- Waren feilbieten oder
- Bestellungen aufsuchen bzw. ankaufen oder
- Leistungen anbieten bzw. Bestellungen auf Leistungen aufsuchen,

betreiben Sie ein Reisegewerbe und benötigen hierfür eine Erlaubnis des zuständigen Ordnungsamtes (Reisegewerbekarte).

Hierunter fallen insbesondere Tätigkeiten wie:

- das Aufsuchen von Wohnungen oder Geschäften (Haustürgeschäfte) ohne vorhergehende Bestellung,
- das Anbieten von Waren und Leistungen auf der Straße oder auf öffentlichen Plätzen,
- unterhaltende Tätigkeiten als Schaustellende oder nach Schaustellerart (volksfesttypische Geschäfte).

Jede Erweiterung der gewerblichen Tätigkeit oder der angebotenen Waren und Leistungen ist erneut genehmigungspflichtig und wird in der vorhandenen Reisegewerbekarte auf Antrag nachgetragen. Die Reisegewerbekarte gilt bundesweit.

Soweit Sie Arbeitnehmende beschäftigen, benötigen diese eine Zweitschrift oder beglaubigte Kopie Ihrer Reisegewerbekarte. Die Reisegewerbekarte oder Kopie oder Zweitschrift ist während der Reisegewerbetätigkeit mitzuführen.

## **Reisegewerbekartenfreie Tätigkeit**

Für einige Tätigkeiten benötigen Sie keine Reisegewerbekarte. Das betrifft beispielsweise:

- den Vertrieb von Lebensmitteln oder anderen Waren des täglichen Bedarfs, wenn diese von nicht ortsfesten, also mobilen, Verkaufsstellen in regelmäßigen kürzeren Zeitabständen an derselben Stelle vertrieben werden,
- das Feilbieten von Druckwerken im Straßenverkauf (mobiler Zeitungsverkauf)

In diesen Fällen haben Sie dieses Gewerbe lediglich bei dem für Ihren Wohnsitz zuständigen Ordnungsamt als sogenannte Reisegewerbekartenfreie Tätigkeit anzuzeigen (siehe „Weiterführende Informationen“). Eine Prüfung der persönlichen Zuverlässigkeit erfolgt in diesen Fällen nicht.

## **Voraussetzungen**

### **• persönliche Zuverlässigkeit**

Die Zuverlässigkeit wird anhand verschiedener Nachweise geprüft. Der Antragsteller hat hierfür eine Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) und eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister beizubringen.

## Erforderliche Unterlagen

- **Antrag auf Erteilung einer Reisegewerbekarte**  
Online möglich; oder Sie nutzen das Formular.
- **Personaldokument**  
Personalausweis oder anderes amtliches Ausweisdokument mit Lichtbild (entfällt bei elektronischer Antragstellung).  
Aufenthaltstitel, wenn der Antragsteller nicht Angehöriger eines EU-Landes ist.
- **Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/120926/>)  
Zur Überprüfung der persönlichen Zuverlässigkeit wird eine Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart O) benötigt.  
Die Auskünfte dürfen nicht älter als drei Monate sein.
- **Gewerbezentralregisterauszug zur Vorlage bei einer Behörde**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/327835/>)  
Zur Überprüfung der persönlichen Zuverlässigkeit wird eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart 9) verlangt.  
Die Auskünfte dürfen nicht älter als drei Monate sein.
- **Aktueller Auszug aus dem Handelsregister**  
(<https://www.handelsregister.de/>)  
Eingetragene Firmen reichen bitte bei Antragstellung einen aktuellen Auszug aus dem Handelsregister ein. In Gründung befindliche juristische Personen (GmbH, AG) reichen den Gesellschaftsvertrag bzw. die Satzung ein.
- **Ggf. Bescheinigung über die Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/324295/>)  
nur erforderlich beim Herstellen, Behandeln oder Inverkehrbringen von Lebensmitteln im Sinne der §§ 42, 43 Infektionsschutzgesetz

## Formulare

- **Antrag auf Erteilung einer Reisegewerbekarte**  
([https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/ordnungsamt/reisegeerbe/\\_assets/mdb-f122697-wi300\\_rgk\\_antrag\\_03\\_2014.pdf](https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/ordnungsamt/reisegeerbe/_assets/mdb-f122697-wi300_rgk_antrag_03_2014.pdf))

## Gebühren

- 40,00 Euro bis 500,00 Euro je Aufwand
- 50 von Hundert (50%) der Erlaubnisgebühr: Änderungen, Erweiterungen
- 8,00 Euro bis 20,00 Euro je Zweitschrift: Ausfertigungen für Angestellte

## Rechtsgrundlagen

- **Gewerbeordnung (GewO) § 55**  
([https://www.gesetze-im-internet.de/gewo/\\_55.html](https://www.gesetze-im-internet.de/gewo/_55.html))
- **Verwaltungsgebührenordnung (VGebO)**  
(<https://gesetze.berlin.de/perma?d=jlr-VwGebOBE2009V11Anlage>)

## Weiterführende Informationen

- **Informationen der IHK Berlin**  
([https://www.ihk-berlin.de/Service-und-Beratung/recht\\_und\\_steuern/gewerber\\_echt/reisegewerbekarte/4321806](https://www.ihk-berlin.de/Service-und-Beratung/recht_und_steuern/gewerber_echt/reisegewerbekarte/4321806))
- **Informationen zum Umgang mit Lebensmitteln - Infektionsschutzgesetz**  
([https://www.ihk-berlin.de/service-und-beratung/recht-und-steuern/gewerber\\_echt/ifsg-2253518](https://www.ihk-berlin.de/service-und-beratung/recht-und-steuern/gewerber_echt/ifsg-2253518))
- **Hinweis zum Datenschutz**  
([https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/ordnungsamt/stehend\\_es-gewerbe/\\_assets/merkblatt-dsgv.pdf](https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/ordnungsamt/stehend_es-gewerbe/_assets/merkblatt-dsgv.pdf))
- **Reisegewerbekartenfreie Tätigkeiten anzeigen**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/126432/>)

## Link zur Online-Abwicklung

<https://www.berlin.de/ea/beantragen/login-bereich-service-konto/>

## Hinweise zur Zuständigkeit

Der Antrag auf Erteilung einer Reisegewerbekarte, einer Zweitschrift bzw. beglaubigten Kopie für Angestellte ist bei für dem Wohnsitz des Antragstellers zuständigen Ordnungsamt zu stellen.

## Informationen zum Standort

# Ordnungsamt Charlottenburg-Wilmersdorf (Zentrale Anlauf- und Beratungsstelle des Ordnungsamtes Charlottenburg-Wilmersdorf)

## Anschrift

Hohenzollerndamm 174-177  
10713 Berlin

## Kontakt

Telefon: (030) 9029 - 29000

Fax: (030) 9029 - 29039

Internet:

<http://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/ordnungsamt/>

E-Mail: [ordnungsamt@charlottenburg-wilmersdorf.de](mailto:ordnungsamt@charlottenburg-wilmersdorf.de)

## Zuständigkeit

<http://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/ordnungsamt/zentrale-anlauf-und-beratungsstelle/>

## Hinweise zur Anschrift des Standorts

Zugang über Mansfelder / Ecke Brienner Straße

## Barrierefreie Zugänge

Rollstuhlfahrer nutzen bitte den Eingang Mansfelder Straße 16/ Brienner Straße



[Erläuterung der Symbole](#)

## Öffnungszeiten

Montag: geschlossen

Dienstag: 9 - 12 Uhr

Mittwoch: geschlossen

Donnerstag: 13 - 16 Uhr

Freitag: geschlossen

## Hinweise zu geänderten Öffnungszeiten

ACHTUNG!!!

Das Ordnungsamt Charlottenburg-Wilmersdorf bietet ausschließlich für Terminkunden\*innen die Möglichkeit, ihr Anliegen in einer persönlichen Sprechzeit zu erledigen.

Bitte beachten Sie, dass nur Anliegen bearbeitet werden können, für die das Ordnungsamt Charlottenburg-Wilmersdorf örtlich zuständig ist!

Über die Sprechzeit hinaus stehen wir Ihnen weiterhin unter dem Bürgertelefon Tel. (030) 9029-29000, per E-Mail oder über das Onlineportal des Ordnungsamtes zur Verfügung.

Für die Erteilung von Erlaubnissen für Gaststättenbetriebe mit Ausschank alkoholischer Getränke ("Gaststättenerlaubnisse") ist eine Terminvereinbarung per E-Mail möglich.

Wir bitten Sie um Verständnis.

Über das Bürgertelefon unter 030-9029 29000 erreichen Sie das Ordnungsamt täglich von

Mo. und Di. 9.00 - 15.00 Uhr

Do. 10.00 - 15.00 Uhr

(ggf. Anrufbeantworter)!

Tiersprechstunde: Nach Voranmeldung!

tel. Terminvereinbarung von Mo. - Fr. 09.00 - 12.00 Uhr unter der TelNr.: (030) 9029-18407 oder alternativ per E-Mail an: [vetleb@charlottenburg-wilmersdorf.de](mailto:vetleb@charlottenburg-wilmersdorf.de)

## **Hinweis für Terminkunden**

Wir bitten um pünktliches Erscheinen. Verspätet zum Termin erscheinende Kunden\*innen können ggf. nicht mehr bedient werden.

Das Tragen einer medizinischen Maske im Dienstgebäude ist verpflichtend.

Es können nur Anliegen bearbeitet werden, die im örtlichen Zuständigkeitsbereich des Ordnungsamtes Charlottenburg-Wilmersdorf liegen.

Pro Termin ist die Bearbeitung EINES Anliegens möglich. Haben Sie mehrere Anliegen (z.B. 3 Gewerbebeanmeldungen), müssen entsprechend viele Termine (im Beispiel: 3) gebucht werden.

## **Zahlungsmöglichkeiten**

Am Standort kann bar und mit girocard (mit PIN) (ehemals EC-Karte) bezahlt werden.

## **Nahverkehr**

U-Bahn Fehrbelliner Platz: U3, U7

Bus Fehrbelliner Platz: 101, 104, 115