



<b>Bürgeramt Rathaus Spandau</b> .....	2
<b>Anschrift</b> .....	2
<b>Kontakt</b> .....	2
<b>Barrierefreie Zugänge</b> .....	2
<b>Öffnungszeiten</b> .....	2
<b>Hinweis für Terminkunden</b> .....	2
<b>Verkehrsanbindungen</b> .....	3
<b>Sonstige Hinweise zum Standort</b> .....	3
<b>Zahlungsmöglichkeiten</b> .....	4
<b>Parkausweis für Bewohner beantragen</b> .....	5
<b>Voraussetzungen</b> .....	5
<b>Erforderliche Unterlagen</b> .....	6
<b>Formulare</b> .....	7
<b>Gebühren</b> .....	8
<b>Rechtsgrundlagen</b> .....	8
<b>Durchschnittliche Bearbeitungszeit</b> .....	8
<b>Weiterführende Informationen</b> .....	8
<b>Durchschnittliche Bearbeitungszeit</b> .....	9
<b>Hinweise zur Zuständigkeit</b> .....	9

# Bürgeramt Rathaus Spandau

Bezirksamt Spandau

## Anschrift

Carl-Schurz-Str. 2/6  
13597 Berlin

## Kontakt

Telefon: (030) 115

Fax: (030) 90279-2828

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-spandau/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeraemter/>

E-Mail: [buergeramt@ba-spandau.berlin.de](mailto:buergeramt@ba-spandau.berlin.de)

## Barrierefreie Zugänge



[Erläuterung der Symbole \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

## Öffnungszeiten

Montag: 07:30-12:00 Uhr (nur mit Termin)  
12:30-15:00 Uhr (nur mit Termin)

Dienstag: 07:30-12:00 Uhr (nur mit Termin)  
12:30-14:00 Uhr (nur mit Termin)

Mittwoch: 09:30-13:15 Uhr (nur mit Termin)  
14:00-18:00 Uhr (nur mit Termin)

Donnerstag: 09:30-13:15 Uhr (nur mit Termin)  
14:00-18:00 Uhr (nur mit Termin)

Freitag: 08:00-13:00 Uhr (nur mit Termin)

## Hinweis für Terminkunden

**Die Bearbeitung Ihrer Anliegen erfolgt ausschließlich nach vorheriger Terminvereinbarung.**

Wir bitten die Terminkunden mit Ihrer Vorgangsnummer direkt im Wartebereich Platz zu nehmen. Eine vorherige Anmeldung an der Information oder an anderer Stelle ist nicht erforderlich.

Die Ausgabe fertig gestellter Dokumente erfolgt mittels Vergabe einer Aufrufnummer am Informationstresen. Mitzubringen sind noch im Besitz befindlichen Dokumente.

## Verkehrsanbindungen

### S-Bahn

0.2km [S Spandau Bhf](#)

S3, S9

0.7km [S Stresow](#)

S3, S9

### U-Bahn

0.1km [S+U Rathaus Spandau](#)

U7

0.6km [U Altstadt Spandau](#)

U7

### Bus

0km [S+U Rathaus Spandau](#)

638, 130, 135, 237, M32, 134, N30, N34, M36, 337, RE2, RE4, RE8, M45, 671, 136, N7, X33, X37, X36, 137, M37

0.2km [Berlin, Brunsbütteler Damm/Ruhlebener Str.](#)

M32, X37, X36, M45, 638, 134, 135, 137, M37, N34, M36

0.3km [Elsflether Weg](#)

X37, X36, M32

### Bahn

0.2km [S Spandau Bhf](#)

RE6, RE4, RE2, RB21, RB14, RB10, RE8

## Sonstige Hinweise zum Standort

### Erweiterter Bürgerservice - Terminfreie Angebote

Die Bürgerämter Rathaus Spandau, Wasserstadt und Staaken Center bieten ab sofort ausgewählte Dienstleistungen ohne vorherige Terminvereinbarung an. Damit wird das bestehende Terminangebot erweitert und der Bürgerservice noch flexibler gestaltet.

Diese Dienstleistungen können Sie ohne Termin an diesem Standort erledigen:

- Meldebescheinigungen
- Führungszeugnisse
- Gewerbezentralregisterauskünfte
- PIN-Rücksetzungen (soweit technisch möglich)
- Abholung von Ausweisdokumenten (Personalausweis, Reisepass)
- Beratung zu Online-Dienstleistungen und schriftlichen Antragstellungen

Bitte beachten Sie, dass die Möglichkeit der spontanen Vorsprachen je nach Besucheraufkommen begrenzt sein kann.

Bitte bringen Sie alle erforderlichen Unterlagen vollständig mit, um eine schnelle Bearbeitung zu ermöglichen.

Für alle anderen Dienstleistungen ist weiterhin eine vorherige Terminbuchung

erforderlich.

Termine können wie gewohnt über das [Service-Portal](#) Berlin gebucht werden.

Viele Anliegen können Sie auch digital erledigen – Informationen zu den verfügbaren Online-Diensten finden Sie ebenfalls im [Service-Portal](#).

**Bitte nutzen Sie für folgende Dienstleistungen die schriftliche Beantragung:**

Bitte geben Sie stets eine Telefonnummer für Rückfragen an!:

- Abmeldung einer Wohnung
- Befreiung von der Ausweispflicht
- Melderegisterauskunft
- Wegzug ins Ausland
- Widerspruchsrechte gegen Datenübermittlungen und Melderegisterauskünfte

Für die Anträge sind folgende Unterlagen beizufügen:

- ausgefüllte und unterschriebene Anträge
- Kopie des Ausweises oder Reisepasses

Die Antragsformulare sind zu finden unter [Service-Portal](#).

- An diesem Standort können Sie zusätzlich mit Kreditkarte zahlen.
- An diesem Standort haben Sie die Möglichkeit, gegen eine Gebühr Ihr Passfoto durch einen Mitarbeitenden mit einem mobilen Fotoaufnahmegerät vor Ort fotografieren zu lassen.

Hinweis für die Aufnahme von Passfotos bei Säuglingen und Kleinkindern:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Mitarbeitenden des Bürgeramtes keine ausgebildeten Fotografen und Fotografinnen sind.

Sofern es nicht innerhalb einer angemessenen Zeit möglich ist, Ihr Kleinkind zu fotografieren, muss aus Zeit- und Termingründen an zertifizierte Fotostudios verwiesen werden.

## Zahlungsmöglichkeiten

Barzahlung

Girocard

# Parkausweis für Bewohner beantragen

In Berlin werden Straßen, Wege und Plätze teilweise bewirtschaftet. Parkraumbewirtschaftung bedeutet dann neben einer Privilegierung der Bewohnerinnen und Bewohner der entsprechender Quartiere, dass für das Parken Parkgebühren bezahlt werden müssen. In den Bewirtschaftungsgebieten ist zu den genannten Bewirtschaftungszeiten das Parken also nur mit gebührenpflichtigem Parkschein möglich oder mit Bewohnerparkausweis zulässig. Wer in einer sogenannten Parkraumbewirtschaftungszone wohnt und dort melderechtlich registriert ist, kann einen Bewohnerparkausweis auf Antrag erhalten.

**Bitte beachten Sie, dass die Ausstellung eines Bewohnerparkausweises grundsätzlich nur in dem Bezirk und für die Bewohnerparkzone erfolgt, in dem Sie gemeldet sind!**

- Mit einem Bewohnerparkausweis dürfen Sie in der genehmigten Parkzone für den Bewilligungszeitraum (kostenfrei) parken. Sie erhalten damit jedoch keinen Anspruch auf einen Parkplatz.
- Sie erhalten nur einen einzigen Bewohnerparkausweis für ein auf Sie als ZulassungsinhaberIn oder ZulassungsinhaberIn zugelassenes oder nachweislich von Ihnen dauerhaft genutztes Kraftfahrzeug (beispielsweise PKW oder Motorrad).
- Der Bewohnerparkausweis ist maximal zwei Jahre gültig. Sie können den Bewohnerparkausweis, wenn nötig, ändern lassen oder bei glaubhaftem Verlust einen Ersatz erhalten. 1 Monate vor Ablauf der Gültigkeit eines erteilten Bewohnerparkausweises können Sie dessen Neuausstellung („Verlängerung“) beantragen (siehe "Weiterführende Informationen").

## Verfahrensablauf

1. Stellen Sie einen Antrag auf Ausstellung eines Bewohnerparkausweises. Das können Sie **online** erledigen, hilfsweise schriftlich per Post oder, in Ausnahmefällen, persönlich vor Ort in den bezirklichen Bürgerämtern der Parkzone.
2. Zahlen Sie die Gebühr direkt im Online-Antrag. Wenn Sie den Antrag schriftlich stellen, erhalten Sie einen Gebührenbescheid mit Zahlungsaufforderung.
3. Die Behörde prüft Ihren Antrag. Den Parkausweis erhalten Sie anschließend per Post.

## Weitere Parkausweise

Für bestimmte Gruppen gibt es weitere Parkausweise, die für Sie in Frage kommen könnten:

- Parkausweis für Handwerker
- Parkausweis für Schwerbehinderte
- Parkausweis für Gäste (nur in absoluten Ausnahmefällen)

## Voraussetzungen

- **Sie sind Bewohner/in einer Parkraumbewirtschaftungszone**

- Einen Anspruch hat, wer innerhalb der Parkzone meldebehördlich registriert ist und dort tatsächlich wohnt.
- In Berlin reicht die angemeldete Nebenwohnung.
- **Sie sind Zulassungsinhaber/in eines zugelassenen Fahrzeuges oder dürfen es nachweislich dauerhaft nutzen**  
das gilt auch für Mietwagen
- **Für die Online-Antragstellung: Zustimmung zum elektronischen Bezahlverfahren**  
Zahlen Sie elektronisch direkt im Online-Verfahren per Kreditkarte (Visa, Mastercard).

## Erforderliche Unterlagen

- **Antrag auf Ausstellung eines Bewohnerparkausweises**  
Sie können den Antrag online stellen, hilfsweise schriftlich per Post oder, in Ausnahmefällen, persönlich vor Ort in den bezirklichen Bürgerämtern der Parkzone.
  - Bei Online-Antragstellung: Bitte halten Sie alle erforderlichen Dokumente und Nachweise zum Hochladen in den Formaten PDF, JPG, PNG, GIF oder BMP bereit. Eine einzelne Datei darf maximal 5 MB groß sein.
  - Bei schriftlicher Antragstellung per Post: Die Unterschrift auf dem Antrag ist zwingend notwendig! Bitte keine Geldbeträge oder Verrechnungsschecks mitsenden. Sie erhalten einen Gebührenbescheid mit Zahlungsaufforderung.
  - Bei persönlicher Antragstellung vor Ort: Die Unterschrift auf dem Antrag ist zwingend notwendig! Vor Ort ist derzeit nur in Ausnahmefällen nach vorheriger Abstimmung mit den Bezirken eine Terminvergabe möglich. Bringen Sie dann zum Termin das vorab ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular mit.
- **Zulassungsbescheinigung Teil 1 (in Kopie)**  
Eine Kopie der komplett aufgeklappten Vorderseite der Zulassungsbescheinigung Teil 1 („Fahrzeugschein“) ist notwendig. Name und Anschrift der ZulassungsinhaberIn oder des Zulassungsinhabers, Fahrzeugart, die technisch zulässige Gesamtmasse sowie das amtliche Kennzeichen des Kraftfahrzeugs müssen daraus hervorgehen.
- **Bei schriftlicher Antragstellung oder vor Ort: Identitätsnachweis (in Kopie)**
  - Die Kopie beider Seiten des Personalausweises dient als Nachweis der Meldeadresse.
  - Sofern als Identitätsnachweis ein Reisepass verwendet wird oder wenn der tatsächliche Wohnort nicht im Personalausweis eingetragen ist (z.B. bei einer Nebenwohnung), bitte zusätzlich zur Kopie des Personaldokumentes das Einverständnis zur behördlichen Einsichtnahme in das Melderegister oder alternativ eine aktuelle Meldebescheinigung einreichen bzw. mitbringen.
- **Sollten Sie als Antragsteller/in nicht selbst Zulassungsinhaber/in des Fahrzeugs sein: Nachweis, dass Ihnen das Fahrzeug zur dauerhaften Nutzung überlassen wurde**  
(unter "Formulare")

- z. B. durch schriftliche Erklärung des Zulassungsinhabers oder des Zulassungsinhabers
- Bei Mietwagen: Bestätigung der Mietwagenfirma, dass Ihnen das Fahrzeug dauerhaft zur Nutzung überlassen wurde.
- **Bei Carsharing: Carsharing-Vertrag (in Kopie)**
  - Mitglieder von Carsharing sollten einen Carsharing-Vertrag oder eine vergleichbare Unterlage in Kopie beifügen. Eine dem Carsharing vergleichbare Nutzung von unterschiedlichen Kraftfahrzeugen ist ebenfalls durch geeignete Unterlagen zu belegen.
  - Für einige Carsharing-Anbieter gibt es besondere Regelungen für kostenfreies Parken, auch in Parkraumbewirtschaftungszonen. Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrem Anbieter.
- **Bei Vertretung: schriftliche Vollmacht**

Nur wenn Sie jemanden beauftragen, einen Bewohnerparkausweis in Ihrem Namen zu beantragen und entgegenzunehmen, brauchen Sie eine schriftliche Vollmacht.
- **Hinweis zum Datenschutz**

Alle anderen nicht relevanten Daten wie beispielsweise Größe, Augenfarbe, Passbild, Zugangsnummer, weitere Angaben zum Kraftfahrzeug etc. können im Sinne des Berliner Datenschutzgesetzes unkenntlich gemacht werden.

## Formulare

- **Antrag auf Ausstellung eines Bewohnerparkausweises (Charlottenburg-Wilmersdorf)**

<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/buergerdienste/buergeraemter/antrag-anwohnerparkausweis-charlottenburg-wilmersdorf.pdf>
- **Antrag auf Ausstellung eines Bewohnerparkausweises (Friedrichshain-Kreuzberg)**

<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/buergerdienste/buergeraemter/antrag-anwohnerparkausweis-friedrichshain-kreuzberg.pdf>
- **Antrag auf Ausstellung eines Bewohnerparkausweises (Mitte)**

<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/buergerdienste/buergeraemter/antrag-anwohnerparkausweis-mitte.pdf>
- **Antrag auf Ausstellung eines Bewohnerparkausweises (Pankow)**

<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/buergerdienste/buergeraemter/antrag-auf-bewohnerparkausweis-pankow.pdf>
- **Antrag auf Ausstellung eines Bewohnerparkausweises (Spandau)**

<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/buergerdienste/buergeraemter/antrag-anwohnerparkausweis-spandau-bezirk-2.pdf>
- **Antrag auf Ausstellung eines Bewohnerparkausweises (Steglitz-Zehlendorf)**

<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/buergerdienste/buergeraemter/antrag-anwohnerparkausweis-steglitz-zehlendorf-2.pdf>
- **Antrag auf Ausstellung eines Bewohnerparkausweises (Tempelhof-Schöneberg)**

<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/bue>

[rgerdienste/buergeraemter/antrag\\_bewohnerparkausweis\\_barrierefrei-ts.pdf](#))

- **Antrag auf Ausstellung eines Bewohnerparkausweises (Neukölln)**  
(<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/buergerdienste/buergeraemter/antrag-anwohnerparkausweis-neukoelln.pdf?ts=1724993764>)
- **Nutzungsüberlassungserklärung**  
(<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/buergerdienste/buergeraemter/nutzungsueberlassungserklaerung.pdf>)

## Gebühren

20,40 Euro: Ausstellung eines Bewohnerparkausweises

Bei schriftlicher Beantragung erhalten Sie den Parkausweis und einen Gebührenbescheid mit Zahlungsaufforderung. An einigen Standorten ist nur eine Zahlung vor Ort möglich.

## Rechtsgrundlagen

- **Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) §§ 45-47**  
([https://www.gesetze-im-internet.de/stvo\\_2013/\\_46.html](https://www.gesetze-im-internet.de/stvo_2013/_46.html))
- **Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Straßenverkehrs-Ordnung (VwV-StVO)**  
([https://www.verwaltungsvorschriften-im-internet.de/bsvwvbund\\_26012001\\_S3236420014.htm](https://www.verwaltungsvorschriften-im-internet.de/bsvwvbund_26012001_S3236420014.htm))

## Durchschnittliche Bearbeitungszeit

bis zu 4 Wochen

Bei unvollständiger Abgabe der benötigten Unterlagen, kommt es zur Verzögerung der Bearbeitungszeit.

## Weiterführende Informationen

- **Karte zur Parkraumbewirtschaftung und zu Parkzonen (Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen)**  
([https://gdi.berlin.de/viewer/main/?Map/layerIds=hintergrund\\_default\\_grau,parkraumbewirtschaftung:parkzonen&visibility=true,true&Map/zoomLevel=3](https://gdi.berlin.de/viewer/main/?Map/layerIds=hintergrund_default_grau,parkraumbewirtschaftung:parkzonen&visibility=true,true&Map/zoomLevel=3))
- **Parkausweis für Handwerker beantragen (Handwerkerparkausweis) (Dienstleistung)**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/326523/>)
- **Parkausweis für Gäste beantragen (Gästevignette) (Dienstleistung)**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/328493/>)
- **Parkausweis für Schwerbehinderte beantragen (Dienstleistung)**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/326439/>)
- **Parkausweis für Bewohner verlängern (Dienstleistung)**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/331386/>)
- **Parkausweis für Bewohner ändern (Dienstleistung)**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/331380/>)
- **Parkausweis für Bewohner ersetzen (Dienstleistung)**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/331383/>)

## Durchschnittliche Bearbeitungszeit

<https://olmera.verwalt-berlin.de/ant/olav/parkausweisbeantragen?mbom=1>

## Hinweise zur Zuständigkeit

Beantragen Sie den Bewohnerparkausweis in dem Bezirk, in dem die Parkraumbewirtschaftungszone liegt.

**Ausnahme:** Zuständig für die gesamte Flottwellstraße ist das Bezirksamt Mitte.