

## Melderegisterauskunft einholen

Das Berliner Melderegister ist kein öffentliches Register. Es besteht aber grundsätzlich die Möglichkeit, Auskünfte über einzelne bestimmte Personen einzuholen. Die Auskunftserteilung durch die Meldebehörde ist nur im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften zulässig.

Auf Antrag dürfen an Privatpersonen oder -institutionen einfache Melderegisterauskünfte aus dem Berliner Melderegister erteilt werden (Auskunft über Familiennamen und Vornamen, ggf. Doktorgrade, sowie aktuelle Anschrift/en und ggf. die Tatsache, dass der Einwohner verstorben ist).

Wird ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht, darf die Meldebehörde auch erweiterte Auskünfte erteilen.

Den Umfang der Einwohnerdaten, die erweiterte Melderegisterauskünfte enthalten dürfen, entnehmen Sie bitte der Rechtsgrundlage. Das berechtigte Interesse ist ggf. für jedes benötigte Datum glaubhaft zu machen.

Die Auskunftserteilung aus dem Berliner Melderegister erfolgt grundsätzlich aus dem aktuellen Einwohnerdatenbestand (Einwohner nicht länger als 5 Jahre verzogen oder verstorben). Wenn die gesuchte Person möglicherweise länger verzogen oder verstorben ist, geben Sie dies bitte in der Anfragen an.

Melderegisterauskünfte zu Einwohnern, die länger als 55 Jahre verzogen oder verstorben sind, sind melderechtlich nicht zulässig. Es darf jedoch Auskunft nach Archivrecht erteilt werden. Anfragen zu diesem Personenkreis richten Sie bitte nur an das Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten, [\[\[https://www.berlin.de/lab0/buergerdienste/zentrale-einwohnerangelegenheiten/Dienststelle|target=\\_blank\]\]](https://www.berlin.de/lab0/buergerdienste/zentrale-einwohnerangelegenheiten/Dienststelle|target=_blank), siehe unten.

Meldeunterlagen von Personen, die vor 1960 (ehemaliger Westteil) bzw. vor Mai 1945 (ehemaliger Ostteil) aus Berlin verzogen oder verstorben sind, befinden sich - soweit sie nicht durch Kriegseinwirkungen vernichtet wurden - beim [\[\[http://landesarchiv-berlin.de/einwohnermeldekartei|Landesarchiv\]\]](http://landesarchiv-berlin.de/einwohnermeldekartei|Landesarchiv),

Bitte verwenden Sie für Ihre Anfrage den auf dieser Internetseite hinterlegten Musterantrag (bitte vollständig ausfüllen).

Wenn Sie einen formlosen Antrag stellen, vergessen Sie nicht Ihre vollständigen Absenderangaben, sowie Ihre Erklärung, dass die Auskunft nicht zum Zwecke der Werbung und des Adresshandels verwendet wird (bzw. andernfalls die Einverständniserklärung vorliegt); sofern die Auskunft für gewerbliche Zwecke benötigt wird, sind diese anzugeben.

## Voraussetzungen

- Beim Online-Verfahren:  
Hierfür gibt es zwei eigene Dienstleistungen:

- \* Melderegisterauskunft online für Einzelabfrager  
[<https://service.berlin.de/dienstleistung/318913/>]
- \* Melderegisterauskunft online für registrierte Großkunden  
[<https://service.berlin.de/dienstleistung/318915/>]

- Angaben über die gesuchte Person  
Familiename, Vorname, Geburtsdatum und/oder auch die letzte Ihnen bekannte Anschrift in Berlin müssen eine eindeutige Identifizierung der angefragten Person zulassen.
- Schriftliche Anfrage  
Wenn Sie das Online-Verfahren nicht nutzen, können Sie bei allen zuständigen Behörden (siehe unten) nur schriftlich anfragen.  
Die Verwaltungsgebühr ist bei schriftlichen Anfragen im Voraus zu entrichten (siehe unten).
- Bei Beantragung einer erweiterten Melderegisterauskunft  
muss das berechtigte Interesse für jedes benötigte Datum glaubhaft gemacht werden oder  
Sie fügen Nachweise bei (z.B. Vollstreckungstitel).

## Erforderliche Unterlagen

- Keine Unterlagen erforderlich

## Formulare

- Musterantrag auf Erteilung einer einfachen Melderegisterauskunft  
*[https://www.berlin.de/b-intern.de/service/formularverzeichnis/labozentrale-einwohnerangelegenheiten/\\_assets/20170811\\_antrag\\_auf\\_erteilung\\_einer\\_einfachen\\_melderegisterauskunft.pdf](https://www.berlin.de/b-intern.de/service/formularverzeichnis/labozentrale-einwohnerangelegenheiten/_assets/20170811_antrag_auf_erteilung_einer_einfachen_melderegisterauskunft.pdf)*
- Musterantrag auf Erteilung einer erweiterten Melderegisterauskunft  
*[https://www.berlin.de/b-intern.de/service/formularverzeichnis/labozentrale-einwohnerangelegenheiten/\\_assets/20170811\\_antrag\\_auf\\_erteilung\\_einer\\_erweiterten\\_melderegisterauskunft.pdf](https://www.berlin.de/b-intern.de/service/formularverzeichnis/labozentrale-einwohnerangelegenheiten/_assets/20170811_antrag_auf_erteilung_einer_erweiterten_melderegisterauskunft.pdf)*

## Gebühren

- \* Einfache Melderegisterauskünfte je angefragte Person 10 EUR.
- \* Erweiterte Melderegisterauskünfte je angefragte Person 15 EUR.
- \* Auskunft nach Archivrecht 10 EUR.
- \* Ist für die Auskunft ein Zugriff auf den Mikrofilm oder das Karteiarchiv erforderlich, erhöht sich diese Gebühr auf 30,00 EUR.

Die Gebühr ist im Voraus auf das Konto

[[https://www.berlin.de/labozentrale-einwohnerangelegenheiten/\\_assets/buergerdienste/bankverbindungen-der-buerger-aemter.pdf](https://www.berlin.de/labozentrale-einwohnerangelegenheiten/_assets/buergerdienste/bankverbindungen-der-buerger-aemter.pdf)] der Meldebehörde zu überweisen, an die Sie Ihren Antrag richten. Als Verwendungszweck auf dem Überweisungsträger geben Sie bitte an:  
Melderegisterauskunft über...(Name der angefragten Person).

Eine Bearbeitung Ihrer Anfrage erfolgt erst nach Feststellung des  
Gebühreneinganges.

Die Gebühr ist auch dann zu zahlen, wenn:

- \* das Auskunftsergebnis bereits bekannt war.
- \* die Suche nicht zum gewünschten Erfolg führte und/oder
- \* die Auskunft nicht zulässig ist (wenn einer Auskunftserteilung schutzwürdige Belange entgegenstehen, z.B. wenn eine Auskunftssperre eingetragen ist).

Hinweis:

- \* Verrechnungsschecks, Lastschrifteinzugsermächtigungen und Briefmarken werden nicht als Zahlungsmittel entgegengenommen.

## Rechtsgrundlagen

- Bundesmeldegesetz  
<https://www.gesetze-im-internet.de/bmg/>

## Durchschnittliche Bearbeitungszeit

Die Bearbeitung erfolgt grundsätzlich in der zeitlichen Folge des Eingangs der Anfragen bzw. Feststellung des Zahlungseinganges. Die Bearbeitungsdauer beträgt je nach Auskunftsaufkommen bei der jeweiligen Meldebehörde mehrere Wochen. Bitte sehen Sie von Rückfragen ab. Erinnerungen vor Ablauf der jeweils aktuellen Bearbeitungsdauer können zur Vermeidung von mehrfacher Bearbeitung nicht berücksichtigt werden.

## Link zur Online-Abwicklung

<https://olmera.verwalt-berlin.de/std/Login/start.do>

## Hinweise zur Zuständigkeit

Ihre schriftliche Anfrage können Sie an eine der folgenden Behörden senden.

## Informationen zum Standort

### Bürgeramt Hohenzollerndamm

#### Anschrift

Hohenzollerndamm 177

10713 Berlin

## Sonstige Hinweise zum Standort

**\*Achtung:\***

\* An diesem Standort ist ein Fotoautomat vorhanden.

\* Zwei Self-Service-Terminals stehen für die digitale Aufnahme von biometrischen Fotos zur Verfügung.

\* Das Bürgeramt Hohenzollerndamm ist ein reiner Terminstandort!

\* Für die Abholung fertiggestellter Reisepässe und Personalausweise ist keine Terminvereinbarung möglich.

\* Kunden mit Termin müssen sich nicht am Info-Tresen melden, sondern können direkt nach Aufruf Ihrer Vorgangsnr. im Raum der Sachbearbeitung erscheinen.

**\* \*Berlin-Pass Erstantrag/Verlängerung:\***

Die Dienstleistung kann bei allen Bürgerämtern in Anspruch genommen werden. Für die Dienstleistung ist KEINE Terminvereinbarung notwendig.

\* Auskünfte und Berlinpässe erhalten Sie beim Empfang. Dort sind auch Terminvereinbarungen möglich.

(\* ) einige Dienstleistungen erfordern keinen Termin. Achten Sie auf die Hinweise unter "Zuständige Behörden" bei der jeweiligen Dienstleistung oder informieren Sie sich auf unserer Homepage [<http://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeraemter/>].

## Barrierefreie Zugänge

Der Zugang zur Einrichtung ist Rollstuhlgerecht.  
Ein ausgewiesener Behindertenparkplatz ist vorhanden.  
Ein rollstuhlgerechter Aufzug ist vorhanden.  
Ein rollstuhlgerechtes WC ist vorhanden.

Zugang über Mansfelder / Ecke Brienner Straße

## Öffnungszeiten

Montag: 08.00-16.00 Uhr nur mit Termin\*  
Dienstag: 10.00-18.00 Uhr nur mit Termin\*

Mittwoch: 08.00-13.00 Uhr nur mit Termin\*

Donnerstag: 10.00-18.00 Uhr nur mit Termin\*

Freitag: 08.00-14.00 Uhr nur mit Termin\*

## Hinweise zu geänderten Öffnungszeiten

**\*WICHTIGE MITTEILUNG\***

\* \*Der Regelbetrieb wird in den Bürgerämtern schrittweise wieder unter besonderen Schutzmaßnahmen aufgenommen. Hierfür ist eine Terminvereinbarung zwingend notwendig.\*

\* \*Termine können seit dem 25.05.2020 wieder online und unter der Behördentelefonnummer ?115? gebucht werden. Diese stehen aber nur für Notfälle im sehr begrenztem Umfang zur Verfügung.\*

\* \*Bitte beachten Sie, dass eine Terminbuchung per Mail nicht möglich ist.\*

\* Es wird darum gebeten, nur Termine für Dienstleistungen zu buchen, bei denen eine persönliche Vorsprache notwendig ist. Dazu gehören Anmeldungen, sowie Pass- und Personalausweisangelegenheiten, Führungszeugnisse und Führerscheinangelegenheiten.

\* Für alle anderen Dienstleistungen nutzen Sie bitte die Notfalltelefonnummer (030) 9029 - 15036 welche zu den Öffnungszeiten des Bürgeramtes besetzt ist (Mo 8-16 Uhr, Di 10-18 Uhr, Mi 8-13 Uhr, Do 10-18 Uhr, Fr. 8-14 Uhr), um zu klären inwieweit ein Notfalltermin vereinbart werden kann.

\* \*Es wird darum gebeten, sich primär an die Wohnortsbürgerämtern zu wenden, um lange Anfahrtswege und damit weitere Ansteckungsgefahren zu vermeiden.\*

Die Anmeldung einer neuen Wohnung in Charlottenburg-Wilmersdorf in einem der Bürgerämter, ist pandemiebedingt befristet bis zum 31.12.2020, auch schriftlich möglich.

\*Schriftliche Anträge sind an den jeweiligen Wohnbezirk zu richten, in den man gezogen ist!\*

\*Eine schriftliche Anmeldung ist, wenn Sie aus dem Ausland nach Deutschland gezogen sind, NICHT möglich.\*

Folgende Unterlagen müssen **\*komplett\*** und **\*zusammen\*** eingereicht werden:

\* Ausgefülltes und unterschriebenes Anmeldeformular

dieses finden Sie online unter

"Anmeldung":<https://service.berlin.de/dienstleistung/120686/>

\* Einzugsbestätigung des Wohnungsgebers (Wohnungsgeberbestätigung)

oder bei einer Eigentumswohnung, einen Kaufvertrag oder Auszug aus dem Grundbuch

\* Ausweis und Pass von allen anzumeldenden Personen (in Kopie)

per "E-Mail":mailto:Buengeramt@charlottenburg-wilmersdorf.de  
oder per Post an  
Bürgeramt  
Hohenzollerndamm 177  
10713 Berlin

oder  
Bürgeramt  
Heerstr. 12  
14052 Berlin

\*Die Aktualisierung des Personalausweises (elektronisches Speichermedium und Adressaufkleber) wird bei der nächsten Vorsprache in einem Bürgeramt vorgenommen.\*

\* Das Bürgeramt im Halemweg 18 bleibt bis auf Weiteres geschlossen.

\* Eine Bedienung spontan vorsprechender Kundinnen und Kunden erfolgt nicht. Im Bürgeramt Hohenzollerndamm und Heerstr. werden ausschließlich Terminkunden bedient.

\* Berlinpässe werden zur Zeit, weder neu ausgestellt noch verlängert. Es ist bei Verlust, zum Nachweis des Bezugs von Leistungen, der Leistungsbescheid mit sich zu führen. Das Berlin-Ticket S kann mit dem Leistungsbescheid erworben werden.

\* Anwohner vignetten bitten wir schriftlich oder über das Service-Konto Berlin zu beantragen. Ebenfalls schriftlich beantragen können Sie die Abmeldung einer Wohnung, Meldebescheinigungen, Beantragung einer Sperre von Melderegisterauskünften, Widerspruchsrechte gegen Datenübermittlung und Melderegisterauskünften, Anträge auf Erteilung eines Wohnberechtigungsscheines und Wohngeldanträge, Befreiung von der Ausweispflicht.

\* Alle Bürgerinnen und Bürger werden gebeten, zur Erledigung ihrer Anliegen vorrangig den Postweg zu nutzen.

\* Beantragte Dokumente können zu den Öffnungszeiten ohne Termin im Bürgeramt Hohenzollerndamm 177, bzw. auch ab dem 02. Juni im Bürgeramt in der Heerstr. 12 abgeholt werden (beantragte Dokumente können nur dort abgeholt werden, wo sie beantragt worden sind).

## **Nahverkehr**

U-Bahn U Fehrbelliner Platz: U3, U7  
Bus U Fehrbelliner Platz: 101, 104, 115

## **Kontakt**

Telefon: (030) 115

Fax: (030) 9029-16211

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeraemter/>

E-Mail: [buengeramt@charlottenburg-wilmersdorf.de](mailto:buengeramt@charlottenburg-wilmersdorf.de)

## **Zahlungsarten**

Am Standort kann bar und mit girocard (mit PIN) bezahlt werden.

PDF-Dokument erzeugt am 26.09.2020