

<b>Wohngeld - Mietzuschuss beantragen</b> .....	2
<b>Voraussetzungen</b> .....	2
<b>Erforderliche Unterlagen</b> .....	3
<b>Formulare</b> .....	4
<b>Gebühren</b> .....	5
<b>Rechtsgrundlagen</b> .....	5
<b>Weiterführende Informationen</b> .....	5
<b>Link zur Online-Abwicklung</b> .....	5
<b>Hinweise zur Zuständigkeit</b> .....	5
<b>Bürgeramt 4 (Alt- Hohenschönhausen)</b> .....	6
<b>Anschrift</b> .....	6
<b>Aktuelle Hinweise zu diesem Standort</b> .....	6
<b>Sonstige Hinweise zum Standort</b> .....	7
<b>Barrierefreie Zugänge</b> .....	8
<b>Öffnungszeiten</b> .....	8
<b>Hinweis für Terminkunden</b> .....	8
<b>Kontakt</b> .....	8
<b>Zahlungsmöglichkeiten</b> .....	8

# Wohngeld - Mietzuschuss beantragen

Wohngeld kann Ihnen angemessenes und familien-gerechtes Wohnen ermöglichen. Falls Sie zur Miete wohnen, können Sie Wohngeld als Mietzuschuss bekommen.

## Höhe des Wohngeldes

Die Höhe des Wohngeldes als Mietzuschusses und ob Sie Wohngeld bekommen können, hängt wesentlich davon ab,

- wie hoch Ihr Einkommen ist,
- wie hoch Ihre Miete ist und
- wie viele andere Personen in Ihrem Haushalt leben und wie hoch deren Einkommen ist.

Ob Sie Wohngeld bekommen würden, können Sie mit dem Wohngeldrechner prüfen (unter "Weiterführende Informationen").

Bei der Bewilligung von Wohngeld wird die monatliche Miete nur bis zu einem bestimmten Höchstbetrag berücksichtigt. Dieser richtet sich nach der Zahl der zu berücksichtigenden Haushaltsmitglieder und einer bestimmten Mietenstufe. Berlin ist einheitlich der Mietenstufe IV zugeordnet.

## Fristen und Gültigkeit

- Wohngeld als Mietzuschuss wird erst ab dem Monat gewährt, in dem der Antrag bei der zuständigen Behörde angekommen ist.
- In der Regel wird Wohngeld für 12 Monate bewilligt. Für die Zeit danach können Sie einen neuen Antrag für die Weiterzahlung von Wohngeld stellen.
- Wohngeld kann rückwirkend beantragt werden, wenn in der Regel innerhalb von 4 Wochen nach Kenntnis von der Entscheidung über Ablehnung oder Aufhebung von Arbeitslosengeld II oder Grundsicherung, der Wohngeldantrag gestellt wird. Der Beginn des Bewilligungszeitraumes von Wohngeld beginnt dann nicht mit dem Monat der Antragstellung auf Wohngeld, sondern mit dem Monat der Antragstellung auf die oben genannte Leistung (Arbeitslosengeld II oder Grundsicherung).

## Voraussetzungen

- **Hauptwohnsitz in Berlin**  
Sie wohnen in Berlin, haben hier Ihren Lebensmittelpunkt und weisen dieses durch die Meldung mit Hauptwohnsitz nach.
- **Mietzahlungen**  
Sie leben zur Miete als Haupt- oder Untermieter oder in einem ähnlichen Verhältnis (z.B. in einer Genossenschafts-Wohnung oder Heim).
- **Sie empfangen keine Sozialleistung, bei der die Kosten der Wohnung berücksichtigt werden.**  
Solche Sozialleistungen können z.B. sein:
  - Arbeitslosengeld II („Hartz IV“),
  - Sozialgeld,
  - Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung oder
  - Kinder- und Jugendhilfe

- **Sie haben keinen Anspruch auf BAföG, BAB oder MobiPro-EU-Leistungen**
  - Sie haben dem Grunde nach keinen Anspruch auf Bundesausbildungsförderung (BAföG), Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) oder dem Sonderprogramm Förderung der beruflichen Mobilität (MobiPro-EU-Leistungen). Dem Grund nach bedeutet, dass das eigene Einkommen bzw. das der Eltern zu hoch ist, um eine dieser Leistungen zu erhalten.
  - Wird allerdings eine dieser Leistungen als Darlehen gewährt, besteht ein Anspruch auf Wohngeld.

## Erforderliche Unterlagen

- **Antrag auf Wohngeld als Mietzuschuss online stellen**  
(unter „Online Abwicklung“)  
Bitte halten Sie alle erforderlichen Dokumente und Nachweise zum Hochladen in den Formaten PDF, JPG bereit. Erlaubte Dateigröße: 5 MB pro Datei, 30 MB insgesamt. Benennen Sie die Dateien wie folgt:  
Rufname\_Nachname\_Beschreibung.pdf  
Beispiel: Maria\_Mustermensch\_Bedürfnisnachweis.pdf
  - Sie können den generierten PDF-Antrag mit allen eingegebenen Daten wie auch den Online-Antrag bei sich abspeichern.
- **Antrag auf Wohngeld als Mietzuschuss per Post versenden oder vor Ort einreichen**  
(unter „Formulare“)  
  - Laden Sie den Antrag herunter.
  - Füllen Sie den Antrag vollständig und wahrheitsgemäß am PC oder in ausgedruckter Form handschriftlich aus.
  - Unterschreiben Sie den Antrag eigenhändig.
  - Kontoverbindung mit Angabe der IBAN leserlich und vollständig ausfüllen.
  - Senden Sie den unterschriebenen Antrag und alle Nachweise (Ausweisdokumente nur in Kopie) per Post an Ihre bezirkliche Wohngeldbehörde oder reichen Sie den Antrag persönlich ein.
- **Ihr Mietvertrag (Kopie)**  
und ergänzende Vereinbarungen, falls es solche gibt (jeweils in Kopie)
- **Bei Änderungen der Miete: Nachweise**  
zum Beispiel durch die Kopie eines Schreiben Ihres Vermieters
- **Nachweis über Ihre Miet-Zahlungen für die letzten drei Monate**  
zum Beispiel durch Quittungen oder Konto-Auszüge (jeweils in Kopie)
- **Meldenachweise (Kopien)**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/120702/>)  
von allen Personen, die in Ihrer Wohnung leben.  
Wahlweise:
  - Kopie der Rückseite des jeweiligen Personalausweises mit der Meldeadresse oder
  - Meldebescheinigung.
- **Ausweisdokumente (Kopien)**  
von allen Personen, die in Ihrer Wohnung leben  
Zum Beispiel: Kopie Ihres Personalausweises oder Ihres Reisepasses
- **Verdienstbescheinigung oder Einkommensnachweise**  
für alle Haushaltsmitglieder, die in Ihrer Wohnung leben
- **Nachweise über Sozialleistungen**

von allen Personen, die in Ihrer Wohnung leben

zum Beispiel Kopien von

- Bescheid über Arbeitslosengeld oder Arbeitslosengeld II (Hartz IV)
- Bescheid über Grundsicherung mit Berechnungsbogen zur Sozialhilfe
- Bescheid über Unterhaltsvorauszahlungen vom Jugendamt

- **Angaben zu Unterhaltsverpflichtungen**

falls Sie Unterhalt zahlen den Unterhaltstitel (wenn vorhanden) und Zahlbelege

- **Fragebogen für Auszubildende/Schüler und Studierende**

- **Erklärung zum Vorliegen einer Verantwortungs- und Einstehensgemeinschaft**

falls mehrere Personen in Ihrer Wohnung leben

- **Angaben über Untervermietung**

falls Sie zur Untermiete wohnen oder einen Untermieter haben

- **Falls Sie Ausländer sind: Nachweis über Ihr Aufenthaltsrecht**

Falls Sie einem Staat der Europäischen Union (EU) angehören, genügt dazu in der Regel die Kopie Ihres Ausweisdokuments. Falls Sie einem anderen nichteuropäischen Staat angehören, benötigen Sie einen Nachweis über Ihren berechtigten oder geduldeten Aufenthalt, zum Beispiel eine Aufenthalts-Erlaubnis oder eine Aufenthalts-Gestattung.

- **für den Folgeantrag nach der Bewilligung müssen nicht wieder die kompletten Unterlagen eingereicht werden, es reicht aus:**

- Antragsformular mit den zutreffenden Anlagen,
- Verdienstbescheinigung und Fragebogen zur Einkommensermittlung
- die letzten 3 Mietquittungen und sofern sich Ihre Miete geändert hat, das letzte Miet-Änderungs-schreiben

## Formulare

- **Antrag auf Wohngeld als Mietzuschuss**

(<https://www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/download/wohnen/BauWohnWoG1.1.pdf>)

- **Anlage: Verdienstbescheinigung**

(<https://www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/download/wohnen/BauWohnWoG4.2.pdf>)

- **Merkblatt: Einkommen nach dem Wohngeldgesetz**

(<https://www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/download/wohnen/BauWohnWoG4.1.1.pdf>)

- **Anlage: Angaben zu Unterhaltsverpflichtungen**

(<https://www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/download/wohnen/BauWohnWoG4.3.pdf>)

- **Anlage: Fragebogen für Auszubildende/Schüler und Studierende**

(<https://www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/download/wohnen/BauWohnWoG4.4.pdf>)

- **Anlage: Erklärung zum Vorliegen einer Verantwortungs- und Einstehensgemeinschaft**

(<https://www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/download/wohnen/BauWohnWoG2.1.pdf>)

- **Anlage: Angaben über Untervermietung**

(<https://www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/download/wohnen/BauWohnWoG3.1.pdf>)

- **Extrablatt für die Beantragung von Bildung und Teilhabe (BuT)**  
(<https://www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/download/wohnen/BauWohnWoG-Extrablatt-BuT.pdf>)

## Gebühren

keine

## Rechtsgrundlagen

- **Wohngeldgesetz (WoGG)**  
(<https://www.gesetze-im-internet.de/wogg/>)
- **Wohngeldverordnung (WoGV)**  
(<https://www.gesetze-im-internet.de/wogv/>)

## Weiterführende Informationen

- **Wohngeldrechner**  
(<https://www.stadtentwicklung.berlin.de/wohnen/wohngeld/diwo.shtml>)
- **Thema "Wohngeld" in der Berliner Mieterfibel**  
([https://www.stadtentwicklung.berlin.de/wohnen/mieterfibel/de/mf\\_wohngeld.shtml](https://www.stadtentwicklung.berlin.de/wohnen/mieterfibel/de/mf_wohngeld.shtml))
- **Broschüre Wohngeld 2020 - Ratschläge und Hinweise des Bundesministeriums des Innern, für Bau und Heimat**  
(<https://www.stadtentwicklung.berlin.de/wohnen/wohngeld/download/wohngeld-ratschlaege-und-hinweise.pdf>)
- **Wohngelderhöhung tritt am 1. Januar 2021 in Kraft (Pressemitteilung des BMI)**  
(<https://www.bmi.bund.de/SharedDocs/pressemitteilungen/DE/2020/12/wohngelderhoehung.html>)
- **Wohngeld - Lastenzuschuss beantragen**  
(<https://service.berlin.de/dienstleistung/120665/>)

## Link zur Online-Abwicklung

<https://bda.service.berlin.de/intelliform/forms/default/bda/mietzuschuss/index>

## Hinweise zur Zuständigkeit

Die Dienstleistung kann beim Bürgeramt oder Wohnungsamt in Ihrem Wohnbezirk in Anspruch genommen werden.

- Bei postalischer Antragstellung senden Sie den unterschriebenen Antrag und alle Nachweise (Ausweisdokumente nur in Kopie) an Ihr bezirkliches Wohnungsamt oder Ihr Bürgeramt oder reichen Sie den Antrag persönlich ein.

## Informationen zum Standort

# Bürgeramt 4 (Alt- Hohenschönhausen)

### Anschrift

Große-Leege-Str. 103  
13055 Berlin

### Aktuelle Hinweise zu diesem Standort

Zur Eindämmung der Verbreitung des Corona-Virus und zum Schutz der Bevölkerung und der Mitarbeitenden arbeiten die Bürgerämter derzeit in einem eingeschränkten Dienstbetrieb.

Die Leistungserbringung erfolgt dabei für die Bürgerinnen und Bürger und für unsere Beschäftigten unter Einhaltung der derzeit geltenden Arbeitsschutz- und Hygienestandards. Weiterhin gilt die Minimierung von persönlichen Kontakten.

Der eingeschränkte Dienstbetrieb bedeutet, dass derzeit nur eine begrenzte Zahl an Terminen vergeben werden darf, um die Abstandsregelungen auch in den Wartebereichen einzuhalten. Zur Steuerung der Kundenströme können daher derzeit auch keine Termine vor Ort vergeben werden.

Bitte haben Sie Verständnis, dass immer nur eine begrenzte Anzahl von Personen in den Wartebereich (immer zu Ihrem Termin) eingelassen werden kann, um die Abstandsregelungen sicherzustellen. Dies erfolgt durch eine Sicherheitskraft.

Bei einer persönlichen Vorsprache bitten wir um die Einhaltung von Sicherheitsabständen im Wartebereich und Beachtung der Nies- und Hustetiketten.

**Bitte beachten Sie, dass der Zutritt zu den Dienstgebäuden nur Besucher:innen unter Einhaltung der sogenannten 3-G-Regel gestattet ist. Das bedeutet, dass diese den Nachweis vorzulegen haben, dass sie entweder genesen, (seit mind. 14 Tagen zweifach) geimpft oder getestet (Antigen-Schnelltest, maximal 24 Stunden alt) sind.**

**Gleichzeitig gilt innerhalb der Dienstgebäude die Pflicht zum Tragen einer FFP2-Maske, bei dem auch die Nase bedeckt sein muss.**

Derzeit gelten folgende weitere Regelungen:

#### 1. Terminsprechstunde

Die Bearbeitung von Anliegen erfolgt nur mit Termin. Eine Bedienung spontan vorsprechender Kundinnen und Kunden erfolgt nicht.

Bitte beachten Sie, dass Termine für die Lichtenberger Bürgerämter derzeit für 8 Wochen im Voraus freigeschaltet und ausschließlich im **Internet [online](#)** oder über das **[Bürgertelefon 115](#)** gebucht werden können.

Zudem werden, sofern es die Personalkapazitäten zulassen, zusätzliche Tageterminale jeweils ca. eine halbe Stunde vor Sprechstundenbeginn im Internet freigegeben.

## 2. Notfallkunden und -kundinnen

Als Notfallkunden und -kundinnen gelten diejenigen, die nach einem Verlust von Personaldokumenten ein oder mehrere neue Dokumente beantragen möchten, oder Kunden, die für eine bevorstehende Reise zwingend erforderliche Dokumente für sich und ihre minderjährigen Familienangehörigen benötigen. Voraussetzung dabei ist, dass vor dem Reiseantritt (berlinweit) kein freier Termin buchbar ist und zum Termin die entsprechenden Reiseunterlagen vorgelegt werden.

Sie können sich für eine Terminvereinbarung telefonisch an folgende Notfall-Hotlinenummern wenden:

- (030) 90296 7803
- (030) 90296 7804.

Die Mitarbeitenden sind montags, mittwochs und freitags von 07.30 Uhr bis 13.00 Uhr sowie dienstags und donnerstags von 11.00 Uhr bis 17.00 Uhr telefonisch erreichbar.

## 3. Schriftliche Antragstellung

Folgende Dienstleistungen können schriftlich (Post, Fax, E-Mail) beantragt werden:

1. Meldebescheinigung
2. Wegzug ins Ausland
3. Abmeldung einer Nebenwohnung
4. Führungszeugnis
5. Gewerbezentralregisterauszug
6. Melderegisterauskünfte
7. Anforderung der Steueridentifikationsnummer
8. Anzeige des Verlustes von Dokumenten
9. Nachreichung einer Wohnungsgeberbescheinigung
10. Befreiung von der Ausweispflicht.

Die Antragsformulare, Zahlungshinweise, Postanschrift, Faxnummer und E-Mail-Adresse finden Sie unter: [Service-Portal Berlin](#). Bitte beachten Sie, dass einige Dienstleistungen gebührenpflichtig sind.

## 4. Informationen zum berlinpass

Lichtenbergerinnen und Lichtenberger, die beispielsweise Arbeitslosengeld II, Grundsicherung im Alter oder bei voller Erwerbsminderung, Wohngeld oder Hilfe zum Lebensunterhalt erhalten und deren Leistungszeitraum im März 2021 oder später beginnt (Neu- oder Weiterbewilligung) können einen neuen berlinpass beantragen. Alle anderen leistungsbeziehenden Personen nutzen weiterhin das Berlin-Ticket S in Verbindung mit ihrem abgelaufenen berlinpass oder dem vor März 2021 ausgestellten Bewilligungsbescheid, solange bis sie in 2021 einen neuen Bescheid erhalten.

Wegen der derzeit einzuhaltenden Abstands- und Hygieneregeln in den Bürgerämtern sind berlinpass-Anträge der Lichtenberger Einwohnerinnen und Einwohner ausschließlich schriftlich an das Bezirksamt Lichtenberg von Berlin, Amt für Bürgerdienste – Kennwort: berlinpass – ,10360 Berlin, zu senden.

[Nähere Informationen finden Sie online hier](#)

## Sonstige Hinweise zum Standort

**Nachgewiesene [dringende Angelegenheiten](#) können derzeit nur nach vorheriger Terminvereinbarung bearbeitet werden.**

**Dienstleistungen [ohne notwendige Terminvereinbarungen](#) - für alle Bürgerämter geltend.**

**Dienstleistungen [ohne persönliche Vorsprache](#)** (schriftlicher Antrag ausreichend)

Ein Fotoautomat ist vorhanden.

## **Barrierefreie Zugänge**

Der Zugang zur Einrichtung ist Rollstuhlgeeignet.  
Ein ausgewiesener Behindertenparkplatz ist vorhanden.  
Ein bedingt rollstuhlgeeigneter Aufzug ist vorhanden.

## **Öffnungszeiten**

Montag: 07:30-15:30 Uhr (nur mit Termin)  
Dienstag: 10:00-18:00 Uhr (nur mit Termin)  
Mittwoch: 07:30-14:00 Uhr (nur mit Termin)  
Donnerstag: 10:00-18:00 Uhr (nur mit Termin)  
Freitag: 07:30-13.00 Uhr (nur mit Termin)

## **Hinweis für Terminkunden**

Wir bitten die Kunden mit Termin um rechtzeitiges Erscheinen (ca. 5 Minuten vorher). Sie werden über Ihre Vorgangsnummer aufgerufen und können gleich im Warteraum Platz nehmen. Der Aufruf erfolgt optisch und mit Signalton über die Aufrufanlage.

## **Kontakt**

Telefon: (030) 115  
Informationen zum 115 Service-Center: <https://www.berlin.de/115/>  
Fax: (030) 90296-776022  
Internet: <https://www.berlin.de/ba-lichtenberg/service/buergeraemter/>  
E-Mail: [post.buergeramt@lichtenberg.berlin.de](mailto:post.buergeramt@lichtenberg.berlin.de)

## **Zahlungsmöglichkeiten**

Am Standort kann nur mit girocard (mit PIN) (ehemals EC Karte) bezahlt werden.  
(keine Barzahlung)