

Ordnungsamt Charlottenburg-Wilmersdorf	2
Anschrift	2
Kontakt	2
Hinweise zur Anschrift des Standorts	2
Barrierefreie Zugänge	2
Öffnungszeiten	2
Verkehrsanbindungen	2
Zahlungsmöglichkeiten	3
Werbematerialien - Erlaubnis zur Verteilung beantragen	4
Voraussetzungen	4
Erforderliche Unterlagen	4
Formulare	4
Gebühren	4
Rechtsgrundlagen	4
Durchschnittliche Bearbeitungszeit	5

Ordnungsamt Charlottenburg-Wilmersdorf

Bezirksamt Charlottenburg - Wilmersdorf

Anschrift

Hohenzollerndamm 174-177
10713 Berlin

Kontakt

Telefon: (030) 9029 - 29000

Fax: (030) 9029 - 29039

Internet:

<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/verwaltung/aemter/ordnung/>

E-Mail: ordnungsamt@charlottenburg-wilmersdorf.de

Hinweise zur Anschrift des Standorts

Zugang über Mansfelder / Ecke Briener Straße

Barrierefreie Zugänge



Rollstuhlfahrer nutzen bitte den Eingang Mansfelder Straße 16/ Briener Straße

[Erläuterung der Symbole \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

Öffnungszeiten

Verkehrsanbindungen

U-Bahn

0.3km [U Fehrbelliner Platz](#)

U3

Bus

0.2km [U Fehrbelliner Platz](#)

115, N3, 101, N7, U7, 143, N43

0.2km [Mansfelder Str./Barstr.](#)

115, N7

0.2km [Westfälische Str./Konstanzer Str.](#)

101, 143, N43

0.3km [Hoffmann-von-Fallersleben-Platz](#)

115, N3

0.4km [U Konstanzer Str.](#)

101, N7, U7

Zahlungsmöglichkeiten

Barzahlung

Girocard (mit PIN)

Werbematerialien - Erlaubnis zur Verteilung beantragen

Werbematerialien wie Reklamezettel, Werbepostkarten, Prospekte oder Broschüren dürfen in Berlin auf öffentlichem Straßenland nur mit behördlicher Erlaubnis verteilt werden.

Das Anstecken oder anderweitige Anbringen von Werbematerial an Kraftfahrzeuge (zum Beispiel an Windschutzscheiben oder Spiegel) ist nicht genehmigungsfähig, da die Beseitigung der zu erwartenden Verschmutzung aufgrund der Art und Weise der Verteilung objektiv nicht gewährleistet werden kann.

Voraussetzungen

- **Benennung einer verantwortlichen Person**
- **Benennung von Ort und Zeitraum der geplanten Verteilung**
- **Frist: 14 Tage vor Verteilung**
Beantragen Sie die Erlaubnis schriftlich und mindestens 14 Tage vor der geplanten Veranstaltung.
- **Verschmutzung wird unverzüglich beseitigt**
Der/Die Veranstalter/in muss sich verpflichten, die zu erwartende Verschmutzung des Straßenlandes unverzüglich zu beseitigen oder unverzüglich beseitigen zu lassen.

Erforderliche Unterlagen

- **Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zum Verteilen von Werbematerial**
In Ausnahmefällen ist auch eine formlose Antragstellung möglich.
- **Gewerbebeanmeldung und ggf. Auszug aus dem Handelsregister (Kopie)**
- **Werbematerial/Flyer (Kopie)**

Formulare

- **Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zum Verteilen von Werbematerial**
(https://www.berlin.de/ba-neukoelln/_assets/dokumente/abteilung-finanzen-und-wirtschaft/antrag_werbematerial.pdf)

Gebühren

- 34,00 Euro
- 3,00 Euro zusätzlich: je Straße oder Bezirk pro Tag oder
- 5,00 Euro zusätzlich: für das gesamte Stadtgebiet pro Tag
- 10,00 Euro: für jede weitere Ausfertigungen der Erlaubnis

Rechtsgrundlagen

- **Umweltschutzgebührenordnung (UGebO)**

(<https://gesetze.berlin.de/bsbe/document/jlr-UmwGebVBErahmen>)

- **Straßenreinigungsgesetz Berlin (StrReinG) § 8 Abs. 2**

(https://gesetze.berlin.de/perma?j=StrReinG_BE_!_8)

Durchschnittliche Bearbeitungszeit

14 Tage