

Einkommensteuer - Festsetzung - Antragsveranlagung

Antragsveranlagung

Die freiwillige Abgabe der Einkommensteuererklärung kommt für solche Arbeitnehmer in Frage, die nur Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit bei einem Arbeitgeber erzielen.

Dies sind z.B.:

? Ledige mit nur einem Arbeitsverhältnis und Lohnsteuerabzug nach Steuerklasse I

? Ehepaare, bei denen nur ein Ehegatte berufstätig ist und der Lohnsteuerabzug nach Steuerklasse III durchgeführt wird oder

? Ehepaare, bei denen beide Ehegatten berufstätig sind und der Lohnsteuerabzug nach den Steuerklassen IV/IV erfolgt.

Falls aber außerdem

? steuerpflichtige Nebeneinkünfte über 410,- ? vorliegen,

? ein Freibetrag auf der Lohnsteuerkarte (Ausnahme: Behinderten-Pauschbetrag, Hinterbliebenen-Pauschbetrag oder geänderte Zähler für die Kinderfreibeträge) eingetragen wurde,

? dem Progressionsvorbehalt unterliegende Lohnersatzleistungen (z.B. Arbeitslosengeld, Krankengeld, Elterngeld) über 410 Euro bezogen wurden, oder

? eine Lohnsteuerkarte der Klasse VI ausgestellt wurde

sind Sie zur Abgabe einer Steuererklärung verpflichtet (s. Artikel zur Einkommensteuer - Pflichtveranlagung).

Erinnerung an die Abgabe einer Steuererklärung

Falls Sie vom Finanzamt eine Erinnerung an die Abgabe einer Steuererklärung erhalten, obwohl Sie nicht zur Abgabe verpflichtet sind, teilen Sie dies bitte mit kurzer Begründung per Post, Fax oder Email mit.

Voraussetzungen

- Einhaltung der Abgabefrist

Für die freiwillige Abgabe der Einkommensteuererklärung gilt eine vierjährige Frist; für das Jahr 2017 also bis zum 31.12.2021 (Ausschlussfrist).

Erforderliche Unterlagen

- Vordrucke nach amtlichem Muster

Daneben

? ggf. Rechnungen, Zahlungsbelege, Bescheinigungen (z.B. bei Spenden) und

? ggf. den Nachweis über den Grad der Behinderung (zur erstmaligen Berücksichtigung).

Zulässige Verfahren zur Übermittlung der Steuererklärung

Die Einkommensteuererklärung kann beim Finanzamt elektronisch, per Post oder persönlich eingereicht werden. Bei Abgabe der Erklärung mit ELSTER sind keine Papiervordrucke erforderlich.

Wo erhalte ich die notwendigen Formulare?

Die für eine Steuererklärung in Papierform benötigten Formulare erhalten Sie kostenlos bei den Berliner Finanzämtern. Ein Versand per Post ist aus Kostengründen nur möglich, wenn Sie einen frankierten (1,45 € bei Nutzung der Post AG) und an Sie adressierten Rückumschlag (DIN C 5) unter Angabe der benötigten Formulare an Ihr Finanzamt schicken. Alternativ können Sie von der Möglichkeit Gebrauch machen, die Formulare, die auf den Internet-Seiten des Bundesministeriums für Finanzen bereitstehen, auszufüllen. Eine elektronische Übermittlung dieser Formulare an das für Sie zuständige Finanzamt ist nicht möglich.

<http://www.formulare-bfinv.de/ffw/action/invoke.do?id=est>

Formulare

- Abgabe mit ELSTER

<https://www.elster.de/eportal/start>

- Abgabe auf Papier

<https://www.formulare-bfinv.de/ffw/action/invoke.do?id=est>

Gebühren

Gebührenfrei

Rechtsgrundlagen

- Einkommensteuergesetz
<http://www.gesetze-im-internet.de/estg/>
- Einkommensteuer - Durchführungsverordnung
http://www.gesetze-im-internet.de/estdv_1955/

Durchschnittliche Bearbeitungszeit

Mit den Berliner Finanzämtern ist vereinbart, dass die durchschnittliche Bearbeitungsdauer für Einkommensteuererklärungen zwischen 7 und 9 Wochen beträgt, unabhängig davon ob diese per Papier oder ELSTER abgegeben wurde. Bitte berücksichtigen Sie, dass im Einzelfall die Bearbeitungsdauer - je nach Umfang und Inhalt der Steuererklärung - abweichend sein kann.

Weiterführende Informationen

-

Häufig gestellte Fragen zu Einkommen- und Lohnsteuer

<http://www.berlin.de/sen/finanzen/steuern/informationen-fuer-steuerzahler-/faq-steuern/artikel.8841.php>

- Häufige Fragen zu Steuerklassen

<http://www.berlin.de/sen/finanzen/steuern/informationen-fuer-steuerzahler-/faq-steuern/artikel.9287.php>

Link zur Online-Abwicklung

<https://www.elster.de/eportal/start>

Hinweise zur Zuständigkeit

Grundsätzlich ist das Finanzamt Ihres Wohnsitzes zuständig.

Informationen zum Standort

Finanzamt Wedding

Zuständigkeit

<http://www.berlin.de/sen/finanzen/steuern/finanzaemter/>

Anschrift

Osloer Str. 37
13359 Berlin

Sonstige Hinweise zum Standort

Die Zahlung von Steuern und Abgaben ist nur unbar durch Überweisung oder Einzahlung auf ein Konto des Finanzamts sowie mittels Hingabe/Übersendung von Schecks möglich. Verwaltungsgebühren können am Standort mit girocard (mit PIN) bezahlt werden.

Barrierefreie Zugänge

Der Zugang zur Einrichtung ist Rollstuhlgeeignet.
Ein rollstuhlgeeignetes WC ist vorhanden.

Eine Parkmöglichkeit besteht nach telefonischer Anmeldung.

Öffnungszeiten

Montag: 08:00-15:00 Uhr

Dienstag: 08:00-15:00 Uhr

Mittwoch: 08:00-15:00 Uhr

Donnerstag: 08:00-18:00 Uhr

Freitag: 08:00-13:30 Uhr

Hinweise zu geänderten Öffnungszeiten

Die angegebenen Sprechzeiten beziehen sich auf die Info-Zentrale. Diese ist Ihre zentrale Anlaufstelle für allgemeine Auskünfte und die Abgabe von Steuererklärungen.

Nahverkehr

U-Bahn Osloer Straße: U8, U9

Bus U Osloer Str.: 125, 128, 150, 255

Tram U Osloer Str.: M13

Kontakt

Telefon: (030) 9024 23-0

Fax: (030) 9024 23-100

Internet: <http://www.berlin.de/sen/finanzen/steuern/finanzaemter/wedding/>

E-Mail: poststelle@fa-wedding.verwalt-berlin.de

Zahlungsarten

Am Standort kann nur mit girocard (mit PIN) bezahlt werden.

PDF-Dokument erzeugt am 17.09.2019