

Personalausweis abholen

Wenn Ihr neuer Personalausweis fertig ist, können Sie ihn bei uns nach ca. 4 Wochen abholen. Wenn Sie die Online-Abfrage zum Bearbeitungsstand nutzen wollen, *halten Sie bitte Ihre Seriennummer bereit*. Diese wurde Ihnen bei der Beantragung des Dokumentes mit ausgegeben.

Um Ihnen die Planung zur Abholung in Ihrem Bürgeramt zu erleichtern, können Sie den Bearbeitungsstatus im Internet einsehen. Sie können sich für eine Benachrichtigung mit Ihrer E-Mailadresse registrieren lassen. Sie werden informiert, sobald Ihr Personaldokument zur Abholung bereit liegt.

Um den Bearbeitungsstatus Ihres Personaldokumentes abzurufen, gehen Sie auf die Schaltfläche rechts "Dienstleistung online erledigen".

Sie erhalten dort die Information über den Bearbeitungsstatus Ihres Personaldokumentes.

Für Wohnungslose: Da Sie keine Meldeanschrift haben, wird der PIN-Brief zur Pass- und Ausweisstelle gesandt.

Für Auslandsdeutsche: Sie haben bei Beantragung die Möglichkeit zu wählen, ob der Versand des PIN-Briefes an Ihre Anschrift im Ausland oder an die Pass- und Ausweisstelle erfolgen soll.

Voraussetzungen

- Persönliches Erscheinen (Vertretung möglich)

Bitte holen Sie Ihren Personalausweis persönlich ab. Falls Sie Ihren Personalausweis nicht selbst abholen können, haben Sie die Möglichkeit eine andere Person schriftlich mit einer besonderen Erklärung zu bevollmächtigen. Bitte verwenden Sie dazu das Formular "Vollmachtserklärung zur Abholung des Personalausweises", siehe Abschnitt "Formulare". Andere Vollmachten können nicht anerkannt werden.

Achtung: Sollten Sie den PIN-Brief nicht erhalten haben, können Sie nur persönlich den Personalausweis abholen.

Um den Personalausweis Ihres Kindes abzuholen, brauchen Sie die Vollmacht nur, wenn das Kind schon 16 Jahre oder älter ist.

Erforderliche Unterlagen

- Falls vorhanden: Ihr alter Personalausweis
Bitte bringen Sie Ihren alten Personalausweis mit, falls Sie ihn noch haben. Sollte dieser in der Zwischenzeit in Verlust geraten sein, müssen Sie persönlich eine Verlustanzeige abgeben, um den neuen Ausweis zu erhalten.
- Bei Vertretung: Vollmacht
Falls jemand anderes den Personalausweis für Sie abholt, geben Sie dieser

Person bitte die ?Vollmachtserklärung zur Abholung des Personalausweises? mit, siehe Abschnitt ?Formulare?. Diese Person muss sich ebenfalls identifizieren.

Formulare

- Vollmachtserklärung zur Abholung des Personalausweises
https://www.berlin.de/b-intern.de/service/formularverzeichnis/labo/zentrale-ei-nwohnerangelegenheiten/_assets/20170810_vollmacht_abholung_npa_version.pdf

Gebühren

keine

Rechtsgrundlagen

- Personalausweisgesetz (PAuswG)
<https://www.gesetze-im-internet.de/pauswg/>

Durchschnittliche Bearbeitungszeit

etwa 10 Minuten

Weiterführende Informationen

- Der Personalausweis (Informationsseite des Bundes-Innenministeriums)
<https://www.personalausweisportal.de/>
- Online ausweisen (Informationsseite des Bundes-Innenministeriums)
https://www.personalausweisportal.de/DE/Buergerinnen-und-Buerger/Online-Ausweisen/Online-Ausweisen_node.html
- Datenschutzhinweise gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Abfrage über den Bearbeitungsstatus des beantragten Dokumentes
https://www.berlin.de/labo/_assets/buergerdienste/20190118_datenschutzhinweise_gemaess_statusabfrage.pdf

Link zur Online-Abwicklung

<https://www.berlin.de/pass-pa-statusabfrage>

Hinweise zur Zuständigkeit

die Behörde, bei der Sie den Personalausweis beantragt haben

Informationen zum Standort

Bürgeramt 3 (Friedrichshain), Frankfurter Allee

Anschrift

Frankfurter Allee 35/37
10247 Berlin

Aktuelle Hinweise zu diesem Standort

20.05.2020

Wegen der Kontaktbeschränkungen zur Eindämmung der Corona-Pandemie arbeiteten die Berliner Ämter für Bürgerdienste seit dem 17. März im Notbetrieb. Die aktuelle Lage ermöglicht eine schrittweise Erhöhung des Publikumsverkehrs, so dass die Bürgerämter ihren Service wieder erweitern. Der maximale Schutz der Kundinnen und Kunden sowie Mitarbeitenden hat jedoch auch weiterhin oberste Priorität. Spontanes Erscheinen ohne Termin ist nach wie vor aus Gründen des Infektionsschutzes nicht möglich.

Die Bearbeitung von Anliegen wie z.B. Anmeldung einer Wohnung, Beantragung eines Personalausweises oder Reisepasses erfolgt deshalb nur mit Termin. Terminvereinbarungen sind ab dem 25.05.2020 im Internet oder über die zentrale Behördennummer 115 möglich.

Für die Abholung von fertiggestellten Dokumenten (z.B. Personalausweise, Führerscheine) sowie die Abgabe und Abholung von Fundsachen sind Terminvereinbarungen über folgende Telefonnummer erforderlich:
Bürgeramt 3, Frankfurter Allee 35/37, Tel.: (030) 90298-4834
Folgende Leistungen sind weiterhin nur schriftlich oder per E-Mail buergeramt@ba-fk.berlin.de und ggf. über Online-Angebote möglich:
Beantragung einer Meldebescheinigung
Beantragung von Führungszeugnissen
Abmeldung einer Wohnung
Antrag auf Wohngeld
Antrag auf Erteilung eines Wohnberechtigungsscheins
Widerspruch gegen Datenübermittlungen und Melderegisterauskünfte
Sperrung von Melderegisterauskünften
Befreiung von der Ausweispflicht
Verlust des Personalausweises/Reisepasses melden
(Verlustanzeige)
Anwohner-/Bewohner-/Gästeparkausweis
Öffnungszeiten des Bürgeramtes (Besuch ohne Termin nicht möglich)

Montag und Mittwoch von 08.00 - 15.00 Uhr
Dienstag und Donnerstag 08.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 18.00 Uhr
Freitag von 08.00 - 13.00 Uhr

Barrierefreie Zugänge

Der Zugang zur Einrichtung ist Rollstuhlgeeignet.
Ein ausgewiesener Behindertenparkplatz ist vorhanden.
Ein bedingt rollstuhlgeeigneter Aufzug ist vorhanden.
Ein bedingt rollstuhlgeeignetes WC ist vorhanden.

Öffnungszeiten

Montag: 08:00 - 15.00 Uhr (nur mit Termin)
Dienstag: 08:00 - 12:00 Uhr (nur mit Termin) und 13:00 ? 18:00 Uhr (nur mit Termin)
Mittwoch: 08:00 - 14:00 Uhr (nur mit Termin)

Donnerstag: 08:00 - 12:00 Uhr (nur mit Termin) und 13:00 ? 18:00 Uhr (nur mit Termin)

Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr (nur mit Termin)
Samstag: 09:00 - 13:00 Uhr (nur mit Termin)

An aufgewählten Samstagen findet eine Sprechstunde statt. An diesen Samstagen werden *nur Kunden mit einem Termin* bedient.

[[[https://www.berlin.de/ba-friedrichshain-kreuzberg/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeramt/artikel.757660.php/\[Hier\]](https://www.berlin.de/ba-friedrichshain-kreuzberg/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeramt/artikel.757660.php/[Hier])]] finden Sie eine Terminübersicht.

Die Ausgabe fertiggestellter Dokumente, Barzahlung und Information, sowie Dienstleistungen für die keine Termine erforderlich sind, sind nicht möglich.

Hinweis für Terminkunden

Hinweis zu Bezahlungsmodalitäten!

Bei uns können Sie mit:

- GIROCARD (EC-Karte)
- VISA CARD
- MASTER CARD

jeweils mit PIN bezahlen!

Nahverkehr

U-Bahn U Samariterstraße: U5

Kontakt

Telefon: (030) 115

Informationen zum 115 Service-Center: <http://www.berlin.de/115/>

Fax: (030) 90298 - 4690

Internet:

<http://www.berlin.de/ba-friedrichshain-kreuzberg/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-buergerdienste/buergeramt/>

E-Mail: buergeramt@ba-fk.berlin.de

Zahlungsarten

Am Standort kann nur mit girocard (mit PIN) bezahlt werden.

PDF-Dokument erzeugt am 31.05.2020