

Reisegewerbe Erlaubnis

Wenn Sie gewerbsmäßig ohne vorhergehende Bestellung außerhalb einer Niederlassung oder ohne eine solche zu haben

- Waren feilbieten oder
 - Bestellungen aufsuchen oder ankaufen,
 - Leistungen anbieten oder Bestellungen auf Leistungen aufsuchen,
- betreiben Sie ein Reisegewerbe und benötigen hierfür eine Erlaubnis (Reisegewerbekarte).

Hierunter fällt insbesondere

- das Aufsuchen von Wohnungen oder Geschäften (Haustürgeschäfte) ohne vorhergehende Bestellung,
- das Anbieten von Waren und Leistungen auf der Straße oder auf Plätzen,
- unterhaltende Tätigkeiten als Schausteller oder nach Schaustellerart (volksfesttypische Geschäfte).

Jede Erweiterung der Tätigkeit oder der angebotenen Waren und Leistungen ist erneut genehmigungspflichtig und wird in der vorhandenen Reisegewerbekarte auf Antrag nachgetragen.

Die Reisegewerbekarte gilt bundesweit.

Soweit Sie Arbeitnehmer beschäftigen, benötigen diese eine Zweitschrift oder beglaubigte Kopie Ihrer Reisegewerbekarte.

Die Reisegewerbekarte oder Kopie oder Zweitschrift ist während der Reisegewerbetätigkeit mitzuführen.

Für einige Tätigkeiten benötigen Sie keine Reisegewerbekarte.

Das betrifft beispielsweise

- den Vertrieb von Lebensmitteln oder anderen Waren des täglichen Bedarfs, wenn diese von nicht ortsfesten, also mobilen, Verkaufsstellen in regelmäßigen kürzeren Zeitabständen an derselben Stelle vertrieben werden,
- das Feilbieten von Druckwerken im Straßenverkauf (mobiler Zeitungsverkauf)

In diesen Fällen haben Sie dieses Gewerbe lediglich bei dem für Ihren Wohnsitz zuständigen Ordnungsamt anzumelden. Eine Prüfung der Zuverlässigkeit erfolgt in diesen Fällen nicht.

Voraussetzungen

- persönliche Zuverlässigkeit

Die Zuverlässigkeit wird anhand des Führungszeugnisses und des Gewerbezentralregisterauszuges geprüft

Erforderliche Unterlagen

Führungszeugnis

Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart 0).

Die Auskunft ist bei der Wohnsitzgemeinde (in Berlin in jedem Bürgeramt) zur Vorlage bei einer Behörde zu beantragen, d. h. sie wird direkt an die Behörde übersandt. Die Auskünfte dürfen nicht älter als drei Monate sein. Sie kann auch online beim Bundesamt für Justiz beantragt werden
Voraussetzung: elektronischer Personalausweis bzw. elektronischer Aufenthaltstitel und Kartenlesegerät

<http://service.berlin.de/dienstleistung/120926/>

Gewerbezentralregisterauszug natürliche Person

Auskunft aus dem Gewerbezentralregister für natürliche Personen zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart 9).

Die Auskunft ist bei der Wohnsitzgemeinde (in Berlin in jedem Bürgeramt) zur Vorlage bei einer Behörde zu beantragen, d. h. sie wird direkt an die Behörde übersandt. Die Auskünfte dürfen nicht älter als drei Monate sein. Kann auch online beim Bundesamt für Justiz beantragt werden.

Voraussetzung: elektr. Personalausweis bzw. elektronischer Aufenthaltstitel und Kartenlesegerät

<https://service.berlin.de/standorte/buergeraemter/>

Gewerbezentralregisterauszug juristische Person

Auskunft aus dem Gewerbezentralregister für juristische Personen zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart 9).

Die Auskunft ist bei dem für den Betriebssitz zuständigen Ordnungsamt zu beantragen.

Handelsregisterauszug

Eingetragene Firmen reichen bitte bei Antragstellung einen aktuellen Auszug aus dem Handelsregister ein. In Gründung befindliche juristische Personen (GmbH, AG) reichen den Gesellschaftsvertrag bzw. die Satzung ein.

<http://www.handelsregister.de/>

Personalausweis

Personalausweis oder anderes amtliches Ausweisdokument mit Lichtbild

Unterrichtung nach dem Infektionsschutzgesetz

nur erforderlich beim Feilbieten von Lebensmitteln

<http://www.gesetze-im-internet.de/ifsg/>

Formulare

Antrag auf Erteilung einer Reisegewerbekarte

https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/ordnungsamt/reisegewerbe/_assets/mdb-f122697-wi300_rgk_antrag_03_2014.pdf

Gebühren

40,00 - 500,00 Euro.

Die konkrete Höhe richtet sich nach dem Einzelfall und berechnet sich nach dem Verwaltungsaufwand.

Die Gebühr für Änderungen, Erweiterungen beträgt 50 v.H. der Erlaubnisgebühr.

Ausfertigungen für Angestellte: 8,00 - 20,00 Euro (je Angestellter)

Rechtsgrundlagen

- Gewerbeordnung
<http://www.gesetze-im-internet.de/gewo/>

Weiterführende Informationen

- IHK Berlin - Information Reisegewerbe
https://www.ihk-berlin.de/Service-und-Beratung/recht_und_steuern/gewerber_echt/reisegewerbekarte/4321806
- Infektionsschutzgesetz
https://www.ihk-berlin.de/Service-und-Beratung/recht_und_steuern/gewerber_echt/IfSG/2253518
- Onlinebeantragung Führungszeugnis, Gewerbezentralregisterauszug
<https://www.fuehrungszeugnis.bund.de/>
- Hinweis zum Datenschutz
https://www.berlin.de/formularverzeichnis/?formular=/ordnungsamt/stehende_s-gewerbe/_assets/merkblatt-dsgv.pdf

Link zur Online-Abwicklung

<https://www.berlin.de/ea/beantragen/login-bereich-service-konto/>

Hinweise zur Zuständigkeit

Der Antrag auf Erteilung einer Reisegewerbekarte, einer Zweitschrift bzw. beglaubigten Kopie für Angestellte sind bei für dem Wohnsitz des Antragstellers zuständigen Ordnungsamt zu stellen.

Informationen zum Standort

Ordnungsamt Mitte - Arbeitsgruppe Gewerbe

Anschrift

Karl-Marx-Allee 31
10178 Berlin

Sonstige Hinweise zum Standort

Für Hinweise/Beschwerden zu Störungen im öffentlichen Raum nutzen Sie bitte Ordnungsamt-Online [<https://ordnungsamt.berlin.de/frontend/dynamic/#!start>]

Barrierefreie Zugänge

Der Zugang zur Einrichtung ist Rollstuhlgeeignet.
Ein rollstuhlgeeigneter Aufzug ist vorhanden.
Ein rollstuhlgeeignetes WC ist vorhanden.

Öffnungszeiten

Montag: 09:00-12:00 Uhr
(Annahmeschluss 11:00 Uhr)
Dienstag: 09:00-12:00 Uhr
(Annahmeschluss 11:00 Uhr)
Donnerstag: 14:00-18:00 Uhr
(Annahmeschluss 17:00 Uhr)

Kontakt

Telefon: (030) 9018-22010
Fax: (030) 9018-23781
Internet:
<https://www.berlin.de/ba-mitte/politik-und-verwaltung/aemter/ordnungsamt/gewerbe-gaststaetten-und-spielhallenangelegenheiten/>
E-Mail: ordnungsamt-zab@ba-mitte.berlin.de

Zahlungsarten

Am Standort kann bar und mit girocard (mit PIN) bezahlt werden.

PDF-Dokument erzeugt am 18.09.2019